

# 令和5年度瀬戸市インターンシップ実施要項

## 1 実施日程

第1回	8月14日(月)から8月18日(金)まで
第2回	8月28日(月)から9月1日(金)まで
第3回	9月11日(月)から9月15日(金)まで
第4回	9月25日(月)から9月29日(金)まで

## 2 職種別対象者・受入れ人数

職種	対象者	受入れ人数	
		各回	合計(見込み)
事務職	指定なし	10名	40名
技術職(土木)	大学等において土木に関する専門課程を専攻している方	1名 ※第4回のみ	1名
技術職(建築)	大学等において建築に関する専門課程を専攻している方	1名 ※第3回のみ	1名
保育職	保育士の資格取得見込みの方	1名 ※各保育園(公所)	26名

## 3 スケジュール

別紙「令和5年度瀬戸市インターンシップスケジュール」のとおり

※ 各部署の業務等の都合により、スケジュールの内容を変更する場合がありますのでご了承ください。

## 4 費用

交通費、インターンシップ保険等に係る費用については、自己負担です。

## 5 申込

### (1) 申込期間

6月26日(月)午前8時30分から7月14日(金)午後5時15分まで

### (2) 申込方法

インターネット申込(原則)

※ 次のURL(電子申請・届出システム)に接続し、画面の指示に従って入力してください。

[https://www.shinsei.e-aichi.jp/city-seto-aichi-u/offer/offerList\\_detail.action?tempString=r5internship](https://www.shinsei.e-aichi.jp/city-seto-aichi-u/offer/offerList_detail.action?tempString=r5internship)

### (3) 申込書類

#### ア 申込書

6か月以内に撮影した本人の写真(縦4cm×横3cm、上半身、脱帽、正面向き)の画像を所定の位置に貼り付けてください。

#### イ エントリーシート

※ 印刷した場合にそれぞれA4サイズの用紙1枚に収まることを確認してください。

※ **PDFでの提出を推奨します。**印刷したものをスマートフォン等で撮影し、その写真データを提出することは控えてください。

### (4) 注意事項

ア 使用されるパソコンや通信回線の障害等により、期限までに申込みが完了しなかった場合においても、追加で受付を行いませんので、期限までに余裕をもってお申込みください。

イ 申込時に入力したメールアドレスに、申込完了通知が送信されます。申込完了通知が届かない場合は、人事課まで電話でお問い合わせください。

ウ インターネットでの申込みが困難な場合は、窓口でも受け付けます。人事課(市役所南庁舎4階)へ直接提出してください。受付時間は、午前8時30分から午後5時15分までです(土・日曜日、祝日を除く)。



## 6 受入れ決定方法・通知

### (1) 決定方法

申込書類の内容について、複数の職員で採点し、その総合得点の上位者から受入れを決定します。

### (2) 決定通知

#### ア 通知日

7月26日(水)

#### イ 通知方法

受入れの可否について、申込書に記載されているメールアドレス宛にメールを送信します。

## 7 持ち物

### (1) **インターンシップ保険(火災傷害保険、賠償責任保険等)の加入を証する書類の写し**

※ インターンシップ中のケガ、器物破損等に備え、加入が必要です。加入を確認できない場合は、インターンシップに参加できません。

### (2) 筆記用具

### (3) 昼食

### (4) 飲料

### (5) マスク

※ 新型コロナウイルス感染症対策により、マスクを着用していただく場合があります。

※ 他に必要な持ち物がある場合は、受入れ決定後お知らせします。

## 8 服装

### (1) 気候に合わせた服装

ジャケット、ネクタイの着用は必須ではありません。半袖のワイシャツやポロシャツ等、気候に合わせた服装でお越しください(ジーンズ・半ズボン控えてください)。

### (2) 歩きやすい靴(スニーカー等)

屋外での実習では、長時間歩くこともありますので、歩きやすい靴(スニーカー等)でお越しください。

※ 他に留意点がある場合は、受入れ決定後お知らせします。

## 9 遵守事項

### (1) 職員の指示に従い、積極的な姿勢で臨むこと。

### (2) 市の信用を傷つけたり、不名誉となるような行為をしたりしないこと。

### (3) インターンシップで知り得た個人情報等については、終了後も一切外部に漏らさないこと。

### (4) 市民に不快感・不信感を与えないよう、服装や言葉遣いに十分配慮すること。

### (5) 無断で休まないこと。体調不良等やむを得ない場合は、開始時間前に必ず連絡をすること。

### (6) 市役所への来場は公共交通機関を利用すること。

※ 保育職は、会場が各保育園(公所)であるため、来場方法について、受入れ決定後お知らせします。

## 10 その他

インターンシップの様子を撮影し、SNS(Instagram・Twitter)に掲載します。正面向きの写真を掲載しない等、個人が特定されないように配慮しますのでご了承ください。

※ 昨年度のインターンシップの様子を掲載していますのでご覧ください。

瀬戸市職員採用

@seto\_saiyo

Instagram



Twitter



問い合わせ先

〒489-8701 愛知県瀬戸市追分町64番地の1 瀬戸市行政管理部人事課人材育成係(市役所南庁舎4階)

TEL:(0561)88-2510(直通) FAX:(0561)88-2513 MAIL:jijin@city.seto.lg.jp