

口座振込依頼書記入例

口座振込依頼書

【申請日】
提出日をご記入ください。

私は、瀬戸市からの支払金を右の振込口座へ振込させていただきますよう依頼いたします。

【申請区分】
必ずチェックを入れてください。

令和 ××年 ××月 ××日

(宛先) 瀬戸市

| | |
|----------------------|--|
| 申請区分 (該当に☑) | <input checked="" type="checkbox"/> 新規 <input type="checkbox"/> 変更(<input type="checkbox"/> 法人化・合併等) <input type="checkbox"/> 廃止 <input type="checkbox"/> 前払金口座の追加 |
| 郵便番号 (フリガナ) | 〒489-8701 セトシオイワケチョウ64バンチノ1 |
| 所在地(住所) | 瀬戸市追分町64番地の1 |
| (フリガナ) | セトシヤクショ |
| 名称 (法人名・屋号) | 瀬戸市役所 |
| (フリガナ) | ダイヒョウトリシマリヤク セトタロウ |
| 代表者職氏名 (個人の場合は氏名) | 代表取締役 瀬戸太郎 |
| 電話番号 | 0561-××-×××× |

【代表者職氏名】
職名を忘れずに記入してください。

<瀬戸市 所属部所記入欄>

| 担当課連絡先 | 登録区分 | 変更内容 | 担当者 | 所属長 |
|-------------|---------|----------------------|-----|-----|
| 課 | 新規登録 | 所在地・名称・代表者職名・氏名・電話番号 | | |
| TEL - 内線() | 登録内容の変更 | 口座番号・口座名義人・その他() | | |

【瀬戸市所属部所記入欄】、【会計課処理欄】
瀬戸市での担当課及び会計課が使用する処理欄になりますので、何も記入しないでください。

【債権者番号・相手方番号】
新規の場合は必要ありません。

| | | | | | | |
|-------|---|---|---|---|---|---|
| 債権者番号 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 相手方番号 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 |

【預金種類】
該当する預金種類に○をつけてください。

振込口座

【口座名義人】
通帳の名義を正しく記入してください。

| | | | | | |
|--------------------|----------------------|------|---------|---|---|
| 金融機関名 | △△銀行 | | 金融機関コード | 1 | 1 |
| 支店名 | △△支店 | | 支店コード | 2 | 2 |
| 預金種類 (該当するものに○) | 普通・当座 | 口座番号 | 1 | 2 | 3 |
| (フリガナ) | セトシヤクショ ダイヒョウトリシマリヤク | | セトタロウ | | |
| 口座名義人 | 瀬戸市役所 代表取締役 瀬戸太郎 | | | | |

新規登録または振込口座変更の場合の添付書類

口座振込不能防止のため、①または②の書類もあわせてご提出ください。
①通帳表紙の裏面の写し
②金融機関名・支店名・口座番号・口座名義人が確認できるもの

【添付書類】
添付書類の提出をお願いします。

| | |
|-------|-------------------|
| 提出者署名 | (所属・役職) 総務課 課長 |
| | (氏名) 瀬戸次郎 |

【提出者署名】
必ず署名してください。

<注意事項>

- ・この依頼書の記載事項に変更のあった場合は、必ず再提出してください。
- ・消せないボールペン等での記入をお願いします。

<会計課処理欄>

| 入力者 | 確認者 |
|-----|-----|
| | |