２０番	三木　雪実　　議員

質問タイトル（大項目）	質問項目（中項目）	具体的質問内容（小項目）
１　行政経営の専門性・効率性について **【質問趣旨】** 本市の庁内組織については、増岡錦也前市長、伊藤保徳現市長が組織の改編に着手され、その結果行政経営の円滑化が遂行されていると感じる。 そのような中ではあるが、時の変遷にともない、更に一歩踏み込んだらどうか、また効率化が図れるのではないかと思われる部分があると考え市の考えを伺う。	１　認証アーキビストの導入について	①　アーキビストとは、国立公文書館のホームページによると「組織において日々作成される膨大な記録の中から、世代を超えて永続的な価値を有する記録を評価選別し、将来にわたっての利用を保証するという極めて重要な役割を担う専門職」とあり、我々の生きた時代、行ってきたことを後世にしっかりと残していくことを目的としている。このような役割についてはどのように認識しているか伺う。 ②　現在、アーキビストとしての職務はどの部署がどのように行っているか伺う ③　文書管理の課題についてどのように検証し、整理されているか伺う。 ④　国立公文書館は、アーキビストの養成および資格化を視野に検討を進め、今後予定されている公文書等の管理に関する法律の見直しに併せて、資格化することとした。アーキビストとして専門的であると認められた人を国立公文書館長が認証するもので、これを「認証アーキビスト」と称する。この「認証アーキビスト」という制度について研究しているか、あるいは情報収集したことはあるか伺う。 ⑤　この制度に関して識者らは、組織とりわけ自治体など公的機関においては導入が必須になっていくのではないかとしている。瀬戸市として導入に向けた検討する考えはないか伺う。

備考　１．必ず、大項目を【１、２、３・・・】、中項目を【（１）、（２）、（３）・・・】、小項目を【①、②、③・・・】として明記し、質問内容、要旨等の具体的かつ明瞭化に努める。
２．数値の答弁を求める場合は、必ずその旨を記載する。また、過去の経緯、他市の状況等の答弁を求める場合も、同様の扱いとする。
３．ＭＳ明朝体、１２ポイントで記載する。

２０番	三木　雪実　　議員	
質問タイトル（大項目）	質問項目（中項目）	具体的質問内容（小項目）
	２　市役所公用車を一元管理する車両係の設置について	①　現在の保有台数と維持に係る保険料を含む経費の総額について伺う。 ②　現在は各課・公所の直接管理と財政課財産係が管理する車両があるが、このような仕組みとしているのはどのような考えからか伺う。 ③　車両の管理について時間割などを一元的に管理すれば効率性があがり、保有車両台数の減少も見込め、コストダウンにもつながると考えるがいかがか。 ④　③のように単純にメリットがあるとは考えないとするならば、その理由と導入するにあたっての課題はあるか伺う
	３　副市長２人制について	①　副市長 2 人制は、主要な役割を内政と外交に分けて所掌することで職務の効率が上がり、市への投資促進、助成金や補助金の獲得にも有益であると考えられている。ただし、市の規模によっては要不要が議論されるところである。この制度について市当局はどのように認識しているのか伺う。

備考　１．必ず、大項目を【１、２、３・・・】、中項目を【（１）、（２）、（３）・・・】、小項目を【①、②、③・・・】として明記し、質問内容、要旨等の具体的かつ明瞭化に努める。
２．数値の答弁を求める場合は、必ずその旨を記載する。また、過去の経緯、他市の状況等の答弁を求める場合も、同様の扱いとする。
３．ＭＳ明朝体、１２ポイントで記載する。