

(宛先)瀬戸市教育委員会

令和6年度 就学援助費受給申請書

就学援助を受けたいので、次の同意又は委任事項に同意のうえ（新規・継続）申請します。

申請者	住所	瀬戸市 追分町64番地の1			
	氏名	教育太郎	連絡先	自宅電話番号	0561-88-2762

【同意・委任事項】

- (1) 申請書の記載事項に係る、住民基本台帳の確認及び審査に伴う生活保護受給状況、住民税課税状況、国民健康保険料減免状況、児童扶養手当受給状態、国民年金減免状況、生活福祉資金貸付状況、所得状況等の所要の調査について
- (2) 学校が徴収する給食費を瀬戸市教育委員会が就学援助費から充当することについて
- (3) 学校諸費の滞納が判明したときは学校長経由に変更し、援助費の請求、受領及び返納に関する一切の権限を学校長に委任することについて
- (4) 他市町村の新入学児童生徒学用品費（他市町村における同等の施策を含む。）の受給状況等の所要の調査に同意し、受給済の場合はこの申請に新入学児童生徒学用品費を含めないことについて（転入を伴う新入学児童生徒のみ）
- (5) 添付書類の不備、所得未申告等により、申請日より30日を経過してもなお認定に至らないときは、本申請を取り下げるについて
- (6) 新入学学用品費の支給に関し転出、私学入学等により瀬戸市立小中学校へ入学しなかった場合は支給済の新入学学用品費を返還することについて（新入学児童生徒のみ）
- (7) (6)において、返還のための納付書を送付してから30日を経過してもなお返還が確認できない場合、転出先の市町村から受け取る予定の就学援助費を返還額相当分瀬戸市が受け取ることについて

1. 就学援助希望児童生徒 ※令和6年4月の状況

学校名	学年	児童生徒名	4月から小学1年生のお子様もこちらに記入します。	者	新入学学用品費該当者は○印
〇〇小学校	1年	教育学	H29.4.5	子	○
〇〇小学校	3年	教育華子	H27.5.5	子	
〇〇中学校	1年	教育校生	H23.9.1	子	○
4月からの新しい学年を記入します。					
学校	年		新小1・新中1で新入学学用品費に該当する場合に○を記入します。		

2. 上記児童生徒と生計を共にする者（裏面※1参照）

続柄	氏名	生年月日	職業等	○印をつけてください	生計形態
申請者	教育太郎	S55.8.7	会社員 公務員 自営業 パート・アルバイト 無職		
妻	教育教子	S58.7.9	会社員 公務員 自営業 パート・アルバイト 無職	その他	保育園等のお子様は「その他」です。
子	教育理科	H30.6.6	会社員 公務員 自営業 パート・アルバイト 無職	学生 その他	2階 家

継続申請で、前年度と同じ口座をご利用の場合に✓をいれます。

3. 就学援助費の支給口座（該当する項目に☑チェックのうえ必要に応じ受領先を記入してください。）
- 前年度と同じ口座（振込口座の記入は不要です。）

新規・変更

※新規又は変更の場合にご記入ください。継続申請で前年度と同じ口座の場合は記入不要です。

金融機関	〇〇〇	銀行・農協 信用金	新規又は変更の場合に✓を入れ、振込口座欄をご記入ください。
フリガナ	キョウイク タロウ		
口座名義人	教育 太郎		
預金種別	普通・当座	口座番号	1 2 3 4 5 6 7

4. 申請理由（該当する番号に○を付けてください。）

申請理由の該当番号に○印を記します。

1. 生活保護を受けている。
2. 生活保護の廃止又は停止を受けている。
3. 固定資産税が減免されている。
4. 世帯全員の国民健康保険料が減免されている。
5. 命童扶養手当が支給されている。
6. 世帯全員の国民年金の掛け金が減免されている。
7. 生活福祉資金の貸付を受けている。
8. 世帯全員の市民税が非課税又は減免されている。
9. 低所得のため生活が困窮している。（※2参照）

【特記事項】

注意：虚偽の申請による認定があった場合は、年度の途中であっても認定を取り消します。

記載いただいた個人情報は、就学援助以外の目的での使用や、第三者に譲渡することはありません。

※1 生計を共にする者について

住民票上の世帯が異なっていても、同居者の収入を生活費等として分け合っている場合は生計を共にする者と判断します。ただし、同居にあたって住居の所有者に、家賃・光熱費・水道代・食費等を支払っており、経済的な援助を受けていない場合は、両親や親戚であったとしても別世帯と判断します。

※2 「9. 低所得のため生活が困窮している。」を理由に申請する場合

生計を共にする家族（学生を除く15歳以上の者全員）の中で、年末調整・確定申告を行っていない方は所得の申告をしていただく必要があります。勤務実績のない方も収入が0円であったことを申告する必要があります。申告の際は一度学校教育課にお越しいただき、書類の確認をさせていただいたうえで、税務課へご案内いたします。