

登録方法

①登録の流れ



②空メール送信

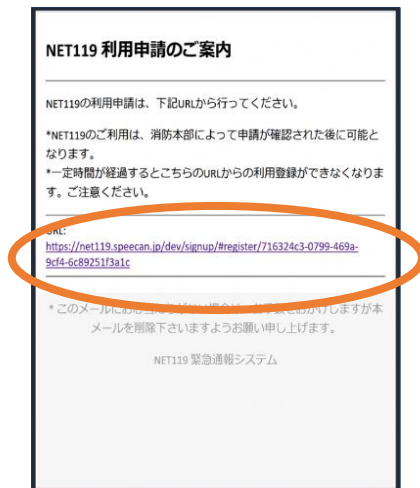


- ①QRコードを読み取って出てきたアドレス宛に、空メールを送信します。
QRコードが読み取れない場合は、アドレスを直接入力します。

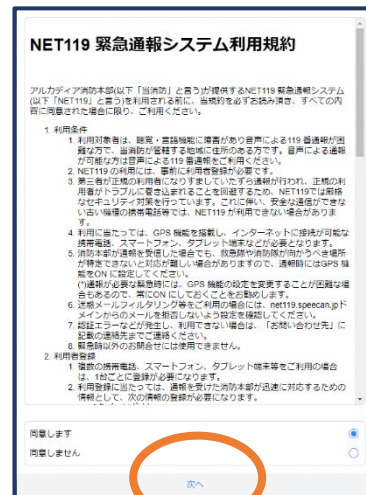


- ②申請用 URL がメールで届きます。

③利用申請手順



- ①申請用 URL をタップします。



- ②利用規約を確認の上、同意される場合は「同意します」を選択し、「次へ」を押します。

申請情報入力・編集
申請者本人

氏名:* ○○○○

フリガナ:* ○○○○

生年月日:*

性別: 男 女

住所:*

住所は都道府県名から入力してください。

メールアドレス:* ttr12srkm@gmail.com

電話番号:

確認

③氏名/フリガナを入力します。

申請情報入力・編集
申請者本人

氏名:* ○○○○

フリガナ:* ○○○○

生年月日:* 1993-06-01

性別: 男 女

住所:*

住所は都道府県名から入力してください。

メールアドレス:* ttr12srkm@gmail.com

電話番号:

CAV番号:

確認

④生年月日を入力します。
例) 1993-06-01

生年月日:*

性別: 男 女

住所:*

住所は都道府県名から入力してください。

メールアドレス:* ttr12srkm@gmail.com

電話番号:

キャンセル 完了

1992年	5月	
1993年	6月	1日
1994年	7月	2日

⑤生年月日の右端のカレンダーマークをタップすると、生年月日を選択することもできます。

申請情報入力・編集
申請者本人

氏名:* ○○○○

フリガナ:* ○○○○

生年月日:* 1993-06-01

性別: 男 女

住所:*

住所は都道府県名から入力してください。

メールアドレス:* ttr12srkm@gmail.com

電話番号:

CAV番号:

確認

⑥性別を選択します。

申請情報入力・編集
申請者本人

氏名:* ○○○○

フリガナ:* ○○○○

生年月日:* 1993-06-01

性別: 男 女

住所:* ○○県○○市○○町○-○

メールアドレス:* ttr12srkm@gmail.com

電話番号:

FAX番号:

確認

- ⑦住所を入力します。
都道府県から入力してください。
入力後、右の位置アイコンから
地図を開きます。

住所の設定



緯度 34.834376180809

経度 135.46977290484

キャンセル OK

- ⑧地図上で正しい位置が
表示されていることを確
認し、問題なければ「OK」
を押します。

申請情報入力・編集

住所は都道府県名から入力
してください。

メールアドレス:* ttr12srkm@gmail.com

電話番号:

FAX番号:

よく行く場所 

緊急連絡先 

確認

- ⑨必要であれば、電話番
号/FAX 番号/よく行く場
所/緊急連絡先を入力し
ます(任意入力)。

よく行く場所を登録する場合

申請情報入力・編集

住所は都道府県名から入力してください。

メールアドレス:* ftr12srkm@gmail.com

電話番号:

FAX番号:

よく行く場所 

緊急連絡先 

確認

⑩画面右の編集アイコンを押します。

よく行く場所

+よく行く場所を追加

キャンセル OK

⑪「よく行く場所を追加」を押します。

よく行く場所

場所1 削除 

登録名:* 瀬戸蔵

住所:* ○○県○○市○○町○-○ 

住所は都道府県名から入力してください。

メモ: 勤務先。オフィスは7階

+よく行く場所を追加

キャンセル 

⑫登録名・住所・メモ(任意)を入力し、「OK」を押します。
※住所は⑦⑧同様に確認が必要です。

緊急連絡先を登録する場合

申請情報入力・編集

よく行く場所 

場所1 

登録名: 瀬戸蔵

住所: ○○県○○市○○町○-○ 

メモ: 勤務先。オフィスは7階

緊急連絡先 

確認

⑬画面右の編集アイコンを押します。

緊急連絡先

+緊急連絡先を追加

キャンセル OK

⑭「緊急連絡先を追加」を押します。

緊急連絡先

連絡先1 削除 

氏名:* ○○○○

フリガナ:* ○○○○

本人との関係:* ○○

電話番号: ○○○-○○○-○○○○

FAX番号: FAX番号

メールアドレス... メールアドレス

+緊急連絡先を追加

キャンセル 

⑮氏名・フリガナ・本人との関係・連絡先(電話番号・FAX 番号・メールアドレスの内いずれか一つは必須)を入力し、「OK」を押します。

申請情報入力・編集

メモ: 勤務先。オフィスは7階

緊急連絡先 

連絡先1 

氏名: ○○○○

フリガナ: ○○○○

本人との関係: ○○

電話番号: ○○○-○○○○-○○○○

FAX番号: ○○○-○○○○-○○○○

確認

登録内容は後から追加/
変更の申請をすることも
できます。(→p.11)

⑩すべて入力し終わったら
「確認」を押します。

内容を確認

氏名:* ○○○○

フリガナ:* ○○○○

生年月日:* 1993-06-01

性別:* ○○

住所:* ○○県○○市○○町○-○ 

メールアドレス...

電話番号:

FAX番号:

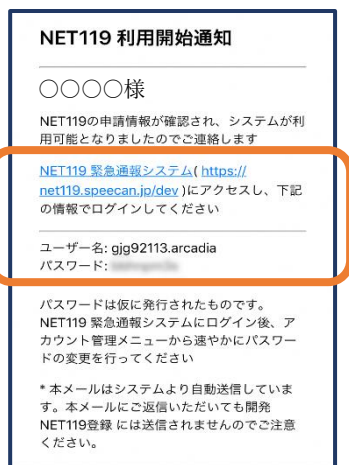
上へ行く 

戻る **申請**

消防本部が申請内容を確認し、
登録申請を許可／棄却します。

⑪内容を確認し、正しければ「申請」を押します。

④利用開始



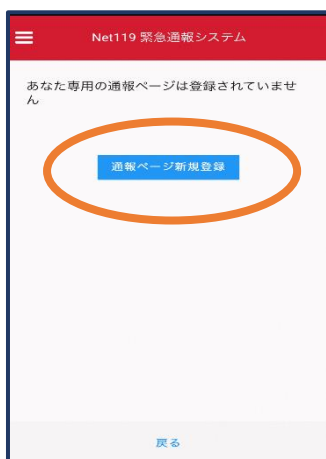
- ①登録申請が許可されると、通報システムの URL/ID/パスワードが記載されたメールが届きます。
URL を開き、ID/パスワードを入力してログインします。



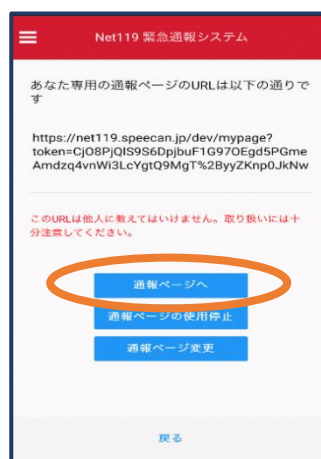
- ②通報画面が開きます。
左上のメニューバーを開きます。



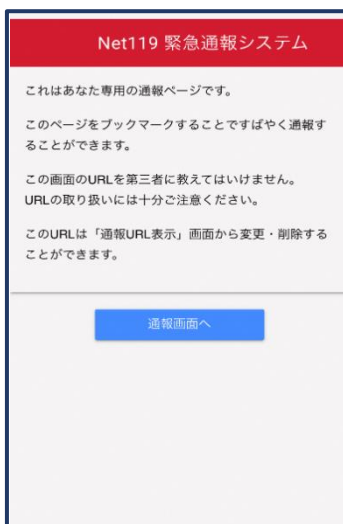
- ③メニューバーから「通報URL表示」を選びます。



④「通報ページ新規登録」を押します。



⑤「通報ページへ」を選びます。



⑥このページをブックマークします。
※ブックマークの方法は Android, iOS で異なります

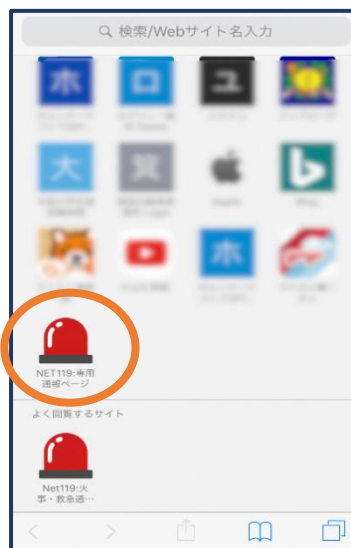
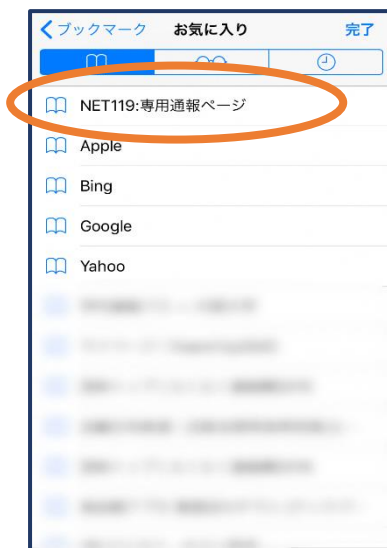
■iOS の場合



⑦画面下のマークをタップします。

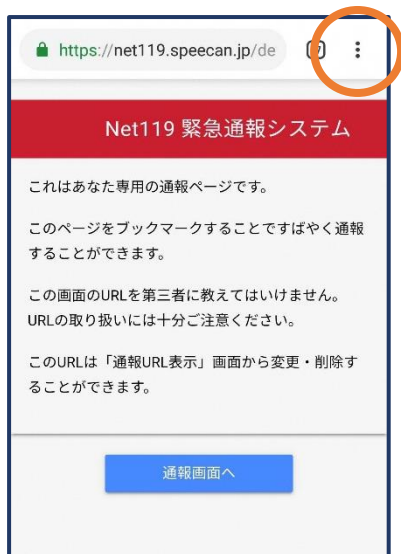


⑧「お気に入りに追加」を選びます。

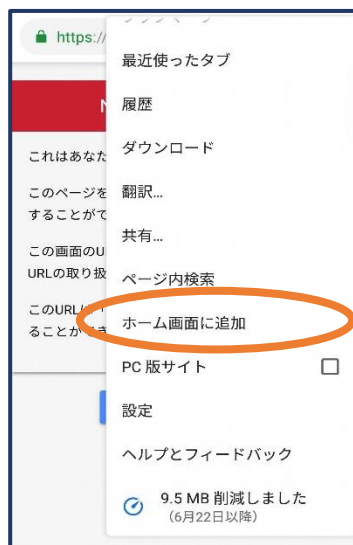


⑨次回以降、ブックマーク欄等から通報ページを開くことができます。

■Android の場合



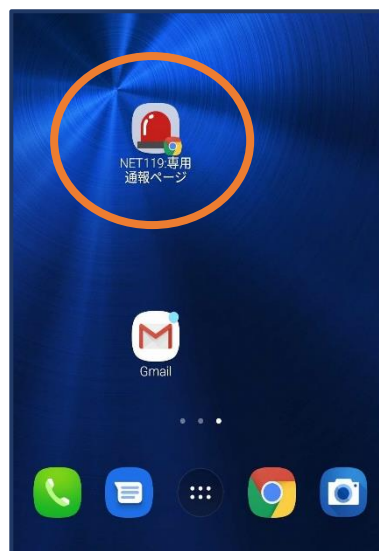
⑦画面右上からメニューバーを開きます。



⑧「ホーム画面に追加」を選びます。

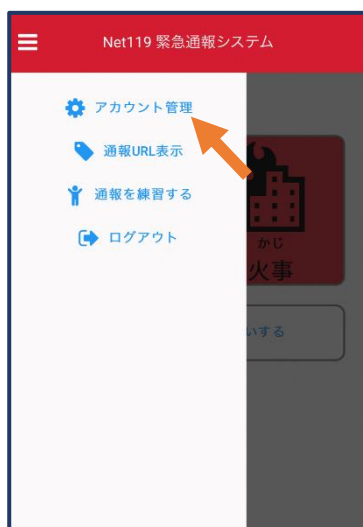


⑨「追加」をタップします。

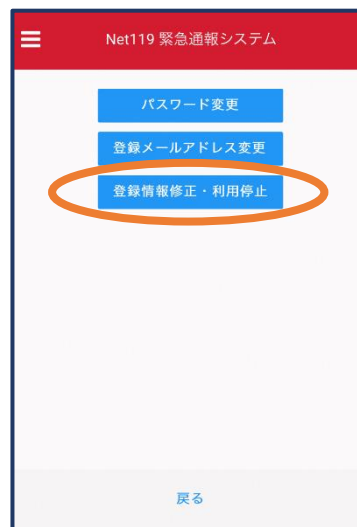


⑩次回以降、ホーム画面のアイコンから、通報ページを開くことができます。

⑤登録情報の変更



①メニューバーから「アカウント管理」を選びます。



②「登録情報修正・利用停止」を選びます。



③登録してあるアドレス宛に、登録情報変更の案内メールが届きますので、メール中に記載の URL をタップします。

④左下の「編集」を選びます。

⑤追加/変更したい部分を編集し、「確認」を押します。

⑥内容を確認し、問題がなければ「申請」を押します。

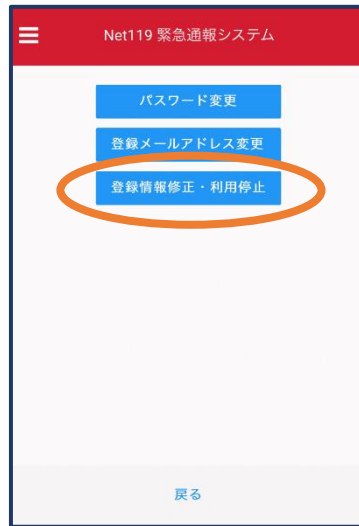
消防が申請内容を確認し、登録申請を許可/棄却します。

⑦申請が許可されると、登録情報修正完了通知がメールで届きます。

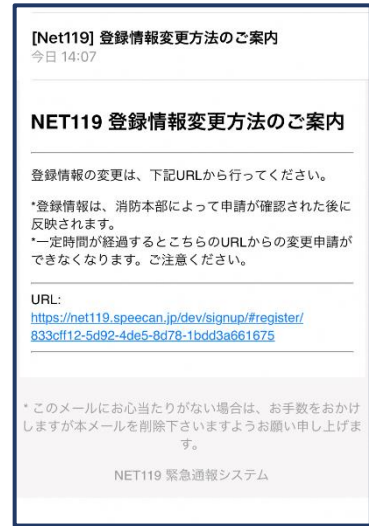
⑥利用の停止



①メニューバーから「アカウント管理」を選びます。



②「登録情報修正・利用停止」を選びます。



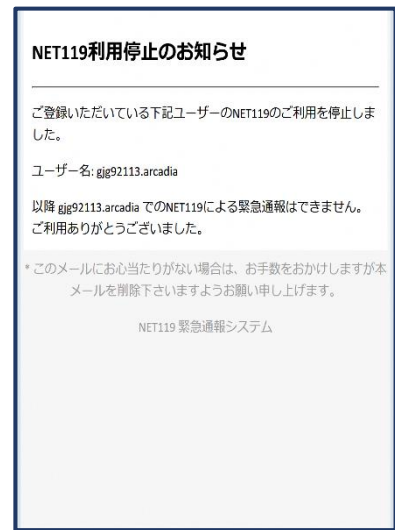
③登録してあるアドレス宛に、登録情報変更の案内メールが届きます。
URL をタップします。



④右下の「利用停止」を選びます。



⑤「利用を停止しますがよろしいですか？」と表示されるので、「OK」を選択します。



⑥利用停止のお知らせがメールで届きます。