

<b>記入例</b>		改善計画・報告書	
(宛先) 瀬戸市消防長		〇〇年〇〇月〇〇日	
住所 瀬戸市〇〇町〇〇番地		氏名 株式会社 〇〇〇〇	
氏名 株式会社 〇〇〇〇		代表取締役 〇〇 〇〇	
電話 〇〇〇〇-〇〇-〇〇〇〇		〇〇年〇〇月〇〇日に交付を受けた立入検査結果通知書・指導書による不備事項の改善の計画・結果は、次のとおりです。(全1枚)	
対象物	所在地 瀬戸市〇〇町〇〇番地	検査番号 〇〇第〇〇号	
	名称 株式会社 〇〇〇〇		
不備事項		改善の予定・完了年月日	
改善措置の内容			
1 防火管理者が定められていない。	<input checked="" type="checkbox"/> 予定 <input type="checkbox"/> 完了 〇〇年〇〇月〇〇日	〇〇月に〇〇市の防火管理講習を受講予定です。	
2 消防訓練（消火、通報及び避難の訓練）が実施されていない。	<input checked="" type="checkbox"/> 予定 <input type="checkbox"/> 完了 〇〇年〇〇月〇〇日	〇〇月〇〇日に実施予定です。 自衛消防訓練実施通知書を提出します。	
3 消防用設備等（消火器）の点検が実施されていない。	<input checked="" type="checkbox"/> 予定 <input type="checkbox"/> 完了 〇〇年〇〇月〇〇日	業者に点検を依頼しました。	
4 消火器を設置した箇所に、標識が設けられていない。	<input type="checkbox"/> 予定 <input checked="" type="checkbox"/> 完了 〇〇年〇〇月〇〇日	標識を設置しました。	
※ 受付欄		※ 経過欄	

- 立入検査結果通知書又は指導書の交付年月日を記載してください。
- 立入検査結果通知書又は指導書の名宛人と同じにしてください。  
※ 押印は不要です。
- 該当しない方を二重線で抹消してください。
- 当該改善計画・報告書が、何枚で構成されているか記載してください。
- 立入検査結果通知書又は指導書に記載された対象物の所在地、名称及び検査番号を記載してください。
- 立入検査結果通知書又は指導書から不備事項を転記してください。
- 自分で点検を実施する場合  
記入例「点検し、消火器点検アプリで報告書を作成します。」  
→ 延べ面積1000㎡未満で、蓄圧式消火器の製造から5年以内のものに限ります。

備考 1 改善の予定・完了年月日の欄は、該当する項目の□にレ印と、年月日を記入すること。  
2 改善措置の内容の欄は、措置内容を具体的に記入すること。  
3 ※印の欄は記入しないこと。