

瀬戸市水道事業の組織及び処務に関する規程の一部を改正する規程をここに公布する。

平成30年3月29日

瀬戸市長 伊藤保徳

瀬戸市水道事業管理規程第1号

瀬戸市水道事業の組織及び処務に関する規程の一部を改正する規程  
瀬戸市水道事業の組織及び処務に関する規程（平成18年瀬戸市水道事業管理規程第1号）の一部を次のように改正する。

次の表の改正前の欄に掲げる規定を同表の改正後の欄に掲げる規定に下線で示すように改正する。

| 改正後   |      |      | 改正前   |      |                                |
|---|------|------|---|------|--------------------------------|
| <p>(水道課)</p> <p>第3条 水道課は、<u>水道施設の整備及び適正な維持管理により、安全で安価な水の安定した供給を図るため、次の係を置く。</u></p> <p>(1)から(4)まで &lt;省略&gt;</p> <p>2から5まで &lt;省略&gt;</p> <p>(浄水場管理事務所)</p> <p>第4条 浄水場管理事務所は、浄水場の施設、<u>設備の適正な維持管理により、原水の適切な浄化を行うため、おおむね次の事務を分掌する。</u></p> <p>(1)から(3)まで &lt;省略&gt;</p> <p>(職制)</p> <p>第7条 法令に特別の定めがあるものを除くほか、次の表の組織欄に掲げる組織にそれぞれ同表の職名欄に掲げる職を置き、その職務は、それぞれ同表の職務欄に掲げるとおりとする。</p> |      |      | <p>(水道課)</p> <p>第3条 水道課は、安全で安価な水を安定して供給することを使命とし、<u>この使命を達成するため次の係を置く。</u></p> <p>(1)から(4)まで &lt;省略&gt;</p> <p>2から5まで &lt;省略&gt;</p> <p>(浄水場管理事務所)</p> <p>第4条 浄水場管理事務所は、浄水場の施設、<u>設備を適正に管理し、原水を適切に浄化することを使命とし、この使命を達成するためおおむね次の事務を分掌する。</u></p> <p>(1)から(3)まで &lt;省略&gt;</p> <p>(職制)</p> <p>第7条 法令に特別の定めがあるものを除くほか、次の表の組織欄に掲げる組織にそれぞれ同表の職名欄に掲げる職を置き、その職務は、それぞれ同表の職務欄に掲げるとおりとする。</p> |      |                                |
| 組織  | 職名   | 職務   | 組織  | 職名   | 職務                             |
| 部   | 部長   | <省略> | 部   | 部長   | <省略>                           |
| <省略>  | <省略> | <省略> | 部   | 部次長  | <u>部長を補佐し、及び上司が命ずる事務を処理する。</u> |
| <省略>  | <省略> | <省略> | <省略>  | <省略> | <省略>                           |
| <p>2 前項に規定するもののほか、市長は、次の表の組織欄に掲げる組織にそれぞれ同表の職名欄に掲げる職を置くことができ、その職務</p>  |      |      | <p>2 前項に規定するもののほか、市長は、次の表の組織欄に掲げる組織にそれぞれ同表の職名欄に掲げる職を置くことができ、その職務</p>  |      |                                |

は、それぞれ同表の職務欄に掲げるとおりとする。

| 組織   | 職名   | 職務                      |
|------|------|-------------------------|
| 部    | 参事   | <省略>                    |
| 部    | 部次長  | 部長を補佐し、及び上司が命ずる事務を処理する。 |
| <省略> | <省略> | <省略>                    |

3 前2項に規定するもののほか、市長は、課又は管理事務所に次の表の職名欄に掲げる職を置くことができ、その職務は、それぞれ同表の職務欄に掲げるとおりとする。

| 職名                        | 職務                       |
|---------------------------|--------------------------|
| <省略>                      | <省略>                     |
| 技能主査、技能主任、技能副主任、技能員及び技能員補 | 上司の命を受け、技能を必要とする業務に従事する。 |

別表第1（第13条関係）

1 <省略>

|      |
|------|
| <省略> |
|------|

2 人事関係

| 決裁区分    | 市長   | 部長     | 課長共通  | 備考    |
|---------|------|--------|-------|-------|
| 決裁事項    |      |        |       |       |
| <省略>    | <省略> |        | <省略>  | <省略>  |
| 年次職務に専ら | 部長   | 部次長等、企 | 主幹及び課 | 人事課長合 |

は、それぞれ同表の職務欄に掲げるとおりとする。

| 組織   | 職名   | 職務   |
|------|------|------|
| 部    | 参事   | <省略> |
| <省略> | <省略> | <省略> |

3 前2項に規定するもののほか、市長は、課又は管理事務所に次の表の職名欄に掲げる職を置くことができ、その職務は、それぞれ同表の職務欄に掲げるとおりとする。

| 職名   | 職務                       |
|------|--------------------------|
| <省略> | <省略>                     |
| 技能員  | 上司の命を受け、技能を必要とする業務に従事する。 |

別表第1（第13条関係）

1 <省略>

|      |
|------|
| <省略> |
|------|

2 人事関係

| 決裁区分    | 市長   | 部長     | 課長共通  | 備考    |
|---------|------|--------|-------|-------|
| 決裁事項    |      |        |       |       |
| <省略>    | <省略> |        | <省略>  | <省略>  |
| 年次職務に専ら | 部長   | 部次長等、企 | 主幹及び課 | 人事室長合 |

|   |            |      |                |             |        |
|---|------------|------|----------------|-------------|--------|
| 休暇等の付与  | 念する義務の免除   |      | 画補佐及び課長等       | 長補佐等以下      | 議      |
|   | <省略>       | <省略> | <省略>           | <省略>        |        |
|   | 病気休暇、特別休暇等 | 部長   | 部次長等、企画補佐及び課長等 | 主幹及び課長補佐等以下 | 人事課長合議 |
| <省略>  | <省略>       | <省略> | <省略>           | <省略>        | <省略>   |
| 給与  | <省略>       | <省略> |                |             |        |
|   | 諸手当の認定     |      |                | 全職員         | 人事課長合議 |
|   | <省略>       | <省略> |                |             |        |
| <省略>  |            |      |                | <省略>        |        |
| 備考  |            |      |                |             |        |
| 1 この表における用語については、次に定めるところによる。                           |            |      |                |             |        |
| (1)から(3)まで <省略>   |            |      |                |             |        |
| (4) 「人事課長」及び「財政課長」とは、瀬戸市行政組織規則第5条及び第9条に規定するそれぞれの課の長をいう。 |            |      |                |             |        |
| 2 <省略>  |            |      |                |             |        |
| 3及び4 <省略>   |            |      |                |             |        |

|  |            |      |                |             |        |
|--|------------|------|----------------|-------------|--------|
| 休暇等の付与   | 念する義務の免除   |      | 画補佐及び課長等       | 長補佐等以下      | 議      |
|  | <省略>       | <省略> | <省略>           | <省略>        |        |
|  | 病気休暇、特別休暇等 | 部長   | 部次長等、企画補佐及び課長等 | 主幹及び課長補佐等以下 | 人事室長合議 |
| <省略>   | <省略>       | <省略> | <省略>           | <省略>        | <省略>   |
| 給与   | <省略>       | <省略> |                |             |        |
|  | 諸手当の認定     |      |                | 全職員         | 人事室長合議 |
|  | <省略>       | <省略> |                |             |        |
| <省略>   |            |      |                | <省略>        |        |
| 備考   |            |      |                |             |        |
| 1 この表における用語については、次に定めるところによる。                              |            |      |                |             |        |
| (1)から(3)まで <省略>  |            |      |                |             |        |
| (4) 「人事室長」及び「財政課長」とは、瀬戸市行政組織規則第5条及び第9条に規定するそれぞれの室又は課の長をいう。 |            |      |                |             |        |
| 2 <省略>   |            |      |                |             |        |
| 3及び4 <省略>  |            |      |                |             |        |

附 則

この規程は、平成30年4月1日から施行する。