

事業所名 デイサービス楽雅堂

書 面 運 営 推 進 会 議 開 催 報 告 書

開催日時 令和3年8月18日(水)

参 加 者	議 題
利用者 0名	1. 挨拶
利用者家族 2名	2. 活動状況の報告
地域住民の代表者 1名	1) 利用者の概要
市職員 1名	2) 利用状況
地域包括支援センター職員 1名	3) 実施した行事、利用者の様子 年間事業計画
事業所 1名	4) ボランティア団体等との連携、協力状況
	5) 人員体制、人事異動
	6) 研修等への取り組み 年間研修予定計画、研修実績
	7) 苦情、ヒヤリハット、事故発生状況
	8) 情報公表への取り組み
	9) 非常災害時における消防団や地域住民との連携の為の 取り組み状況
	3. 今後の取り組みについて
	4. 閉会の挨拶

会 議 録

1. ご挨拶

第11回 運営推進会議は新型コロナウイルスの感染が拡大している状況を鑑み、事業所での開催を中止し、代わりに書面会議を行うこととしました。資料を関係者に配布しご意見を頂きました。

2. 活動状況報告 (別紙資料添付)

1) ・令和3年2月～令和3年7月までの実利用者数報告(別紙資料①)

・令和3年7月31日現在の利用者平均介護度報告(別紙資料②)

・令和3年7月31日現在の年齢別要支援度・要介護度報告(別紙資料③)

・令和3年7月31日現在の利用者平均年齢(別紙資料④)

2) ・デイサービス1日の流れ(別紙資料⑤)

3) ・令和3年2月～令和3年7月 年間事業計画、事業実績報告(別紙資料⑥ ⑦)

・令和3年度 年間行事予定(別紙資料⑧)

4) ・ボランティア団体との連携、協力状況報告

・新型コロナウイルス感染拡大予防のためにボランティア団体の受け入れは中止しました

5) ・人員体制、人事異動報告

6) ・年間研修予定計画、研修実績(資料⑩)

・新型コロナウイルス感染拡大予防のために外部研修は開催中止のため参加なし

7) ・苦情、ヒヤリハット、事故発生状況報告

・ヒヤリハット報告(令和2年9/10、令和3年1/9)

8) 情報公表への取り組み

- ・外部調査員による介護サービス情報の公表 令和3年9月
- ・愛知県への介護サービス情報の公表報告 令和3年9月提出

9) 非常災害時における消防団や地域住民との連携のための取り組み状況報告

- ・地域との取り組み実績なし
- ・消防用設備等(特殊消防用設備等)点検 2回/年実施 (令和3年3/14実施、次回令和3年3月予定)
- ・自衛消防訓練 2回/年実施 (令和3年 次回令和3年9月実施予定)

3. 今後の取り組みについて報告

- ・新型コロナウイルス感染拡大予防の取り組み

現在デイサービスご利用者やご家族の皆様様の安全・健康を守るため、検温・うがい・手洗いマスク着用といった事前健康管理の励行のご協力をお願いしております。また、飛沫防止の為にアクリルパネルをテーブルに配置をしました。今後も事業所における「感染症防止対策」「感染症が発生した場合の対策」など広く情報収集をして勉強会を行うなど継続して様々な対策を行ってまいります。

4. ご意見・ご感想

(ご利用者ご家族様、市職員様、地域住民の代表町内会長、地域包括支援センター職員様からのご意見)

① 町内会長様のご意見(原文のまま)

特にありません(お電話にて頂きました)

② ご利用者ご家族様のご意見(原文のまま)

平素は格別のご高配を賜り厚くお礼申し上げます。家族一同感謝しております。デイサービスでの過ごし方や活動について準備されました資料参照で理解させていただきました。コロナ禍の中、生活状況が制限され早2年、日々運営及び感染対策に努められておられますこと感謝いたします。外出出来ない中室内での行事を楽しく過ごし皆、笑顔が素敵で輝いています。ホントに素敵な事。この先誰もが訪れます終末期を穏やかに迎えられる事が一番。1日1日を大切に個々に感じる事が違えども自分が癒される事が大切です。さて、苦情・ヒヤリ・ハット報告書については、どの事例も初歩的であり直接利用者様には、影響はありませんでしたが、人は想定外のことがありますと慌てるものです、そうした時に間接的に利用者様に影響が生じてしまいます。また今回同様事例が2件発生しており、それも同月であること、対策がされていないと感じました。本来業務が多忙なところ手間をかけていることは大変かと存じますが、多忙な時こそ落ち着いて行動力が必要です。例えば・・・チェック表作成して準備の際に1つ1つチェックするとか? 出発・帰宅(両面で)チェックすることで、早く対応出来るし、個々の責任感が持てる。スタッフ同士で声かけするとか? 出来る対応が必要かと感じました。ヒヤリハット報告が提出されるという事はそれだけスタッフの方々の意識が高いからです。どうぞ提出して終わりにしないでください。利用者様そして自分自身を守るためにもお願い致します。すみません、私は楽雅堂が大好きです、ですからその楽雅堂が悪い印象が残るのは嫌ですし、やっぱり私自身看護が大好きですから熱くなってしまいます。いつしか運営推進会議に参加させていただくようになり利用者様そしてスタッフの両方の立場からこうあったらいいなあ・・・なんて理想を膨らませております。

どうぞ今後ともよろしく願いいたします。

コロナはまだまだ終息するどころか拡大しております、どうぞ皆様ご無理することなく

ご自愛くださいませ。

③ ご利用者ご家族様のご意見(原文のまま)

いつもお世話になりありがとうございます。本人は楽しくデイサービスに通えており、笑顔で報告してくれます。新型コロナウイルス感染予防対策、家族としては本人が感染する事はもちろんですが、感染源にならないよう日々生活でできるだけ継続しています。外出機会が減りデイサービスでの時間は人との交流はできる大切な時間です。身体能力の維持、精神的安定のためとても必要です。状況・状態により柔軟に対応していただき、困った時に助けていただきありがたく感謝しております。昨年夏のけがについてはおかげさまでその後転倒なく生活できています。二度とけが、転倒がないようにいつも気にかけていただきご心配をしてくださり対応して下さることに心よりお礼申し上げます。

④ はたやま包括支援センター様ご意見（お電話にて頂きました）

ヒヤリハットを見せていただき、感染予防をしながら、業務を行わないといけなため大変な手間、時間が必要になっているし、気持ちの余裕がもてない現実が伝わってきます。そんな状況でも、イベントや利用者様の安全を守られていることが頭が下がる思いです。

⑤ 市役所様のご意見(メールにて頂きました)

オンラインツールの活用について

ZOOMを活用して、内部研修を行っているとのことですが、研修以外にオンラインツールを利用している取組はありますか。また、オンラインで研修を行うことによるメリット・デメリットがあれば、教えていただきたいです。

➡（市役所様にメールで回答した内容）

研修以外でオンラインツール利用の取り組みは行ってないです。

オンライン研修のメリットは、コロナ禍でありますので3密は避けられ安全に行えるかと思えます。デメリットは、研修のその場の雰囲気が分からない為一方通行になっていないかと気になります。

5. 閉会の挨拶 管理者 川上 明美

次回 令和4年2月開催予定

以上

資料①

介護度別実績集計表

令和3年2月～令和3年7月

介護度／対象年月		2月	3月	4月	5月	6月	7月
要支援 1	男	0	0	0	0	0	0
	女	0	0	0	0	0	0
要支援 2	男	0	0	0	0	0	0
	女	1	1	1	1	1	1
要介護 1	男	0	0	0	0	0	0
	女	4	4	3	3	3	3
要介護 2	男	0	0	0	0	0	0
	女	7	7	7	7	6	6
要介護 3	男	0	0	0	0	0	0
	女	3	3	3	3	3	3
要介護 4	男	0	0	0	0	0	0
	女	3	3	3	3	3	3
要介護 5	男	1	1	1	1	1	1
	女	1	1	1	0	1	1
予防計	男	0	0	0	0	0	0
	女	1	1	1	1	1	1
介護計	男	1	1	1	1	1	1
	女	18	18	17	16	16	16
総合計	男	1	1	1	1	1	1
	女	19	19	18	17	17	17
	計	20	20	19	18	18	18



資料②

平均介護度

令和 3年 7月 31日現在

男性	女性	全体
要介護5	要介護2.2	要介護2.3

資料③

年齢別要支援度 ・ 要介護度

令和3年7月31現在

	要支援 1	要支援 2	要介護 1	要介護 2	要介護 3	要介護 4	要介護 5	合計
65歳未満								
65歳～75歳					1			1
76歳～85歳			1	2	1	1		5
86歳～95歳		1	1	4	1	1	2	10
95歳以上								1
合計	0	1	2	6	3	3	2	17

令和3年7月31日現在 利用者18名 (男性1名 女性17名)

同一建物からの利用者3名 (外部デイ利用は体力維持困難な方含む)



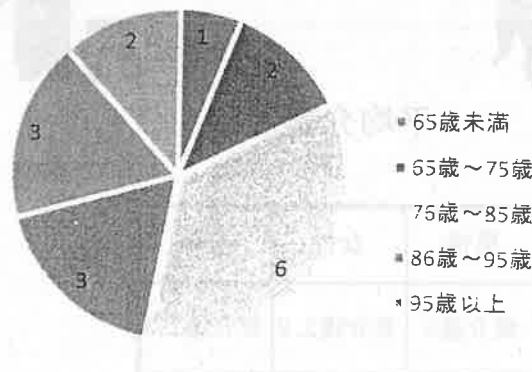
平均年齢

男性	女性	全体
91歳	92歳	92歳

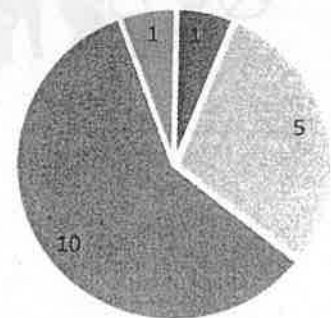
資料④

段階別要支援度

- 要支援 2
- 要介護 1
- 要介護 2
- 要介護 3
- 要介護 4
- 要介護 5



年齢別



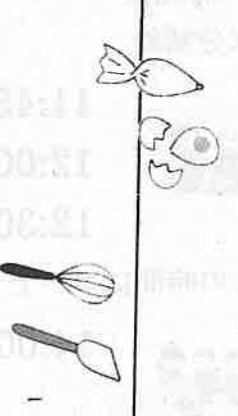

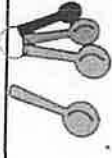
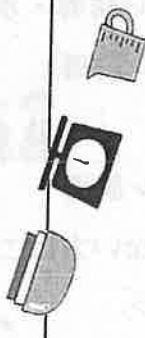





デイサービス楽雅堂 一日の流れ

利用者	職員
	8:20 ミーティング
利用開始	8:30 送迎車3台にて送迎出
水分補給・バイタルサイン測定	9:15 サービス提供開始
朝の挨拶	
入浴（個浴・機械浴）	
※体重測定	
レクリエーション	
・発声（早口言葉・歌）	
・頭の体操（塗り絵・間違いさがし・計算問題・文字遊び）	
・指の体操（スプーンで球回し・マカロニ皿移し等）	
・全体体操（ビーチボール・体操等）	
・ゲーム	
※随時トイレ誘導・水分補給	※随時トイレ誘導・水分補給
嚥下体操 トイレ誘導	11:45 昼食準備
昼食	12:00
口腔ケア・トイレ誘導	12:30 トイレ誘導
静養お昼寝されない方はこの時間にコーヒータイム	
レクリエーション	14:00
・外出歩行訓練	
・手作業	
おやつ	15:00 連絡ノート記入
（早帰り利用者提供終了）	15:30 （早帰り利用者送迎開始）
共同作業	
帰宅準備・トイレ誘導	16:15 帰宅準備 トイレ誘導
利用終了	16:30 サービス提供終了 送迎

資料⑥


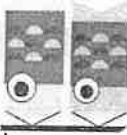
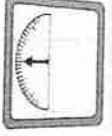

年間事業計画
令和3年2月～令和3年7月

令和3年 2月	お雛様見学 
3月	スカイワードあさひ 喫茶店 
4月	花見 こいのぼり 
5月	おやつ作り 
6月	おやつ作り 
7月	スカイワードあさひ 喫茶店 おやつ作り 
	  



資料⑦

事業実績

令和3年 2月	お雛様見学 (コロナで中止) おやつ作り (11日・12日・13日) 
3月	スカイワードあさひ 喫茶店 (コロナで中止) お楽しみ企画 昼食 お好み焼き (11日・12日・13日) 避難訓練 (23日)
4月	花見 (3/31日・4/1日・2日・3日)
5月	こいのぼり (1日・4日・5日) 
6月	おやつ作り どら焼き (10日・11日・12日)
7月	スカイワードあさひで喫茶店 (コロナで中止) おやつ作り ところてん (8日・9日・10日)
その他	体重測定 (毎月・週初め) お誕生日会 (適宜)  

令和3年度 年間行事予定表

資料⑧

月	行 事
R 3年 4月	花見 ・ こいのぼり (気分転換)
5月	おやつ作り
6月	おやつ作り
7月	スカイワードあさひで喫茶店 (外出歩行訓練) (おやつ作
8月	夏祭り
9月	敬老会 ・ ミニ敬老会 ・ 避難訓練
10月	運動会 ・ コスモス見学 (外出歩行訓練)
11月	紅葉 (外出歩行訓練)
12月	クリスマス会 ミニクリスマス会 ・ 忘年会
R 4年 1月	初詣 (外出歩行訓練)
2月	お雛様見学 (外出歩行訓練)
3月	ヨーカ堂で買い物 (外出歩行訓練) ・ 避難訓練

令和 3年度デイサービス会議 研修予定

資料 ⑪

開催月	研修計画(予定)
令和 3年 4月	非常災害時の対応について
5月	接遇について
6月	ハラスメントについて
7月	食中毒の予防及びまん延の防止について
8月	プライバシー保護について
9月	感染症の予防及びまん延の防止について
10月	認知症及び認知症ケアについて
11月	倫理及び法令遵守について
12月	休み
令和 4年 1月	身体拘束等の排除について
2月	事故の発生予防又はその再発防止について
3月	事故の発生等緊急時の対応について