

口座振込依頼書記入例

口座振込依頼書

私は、瀬戸市からの支払金を右の振込口座へ振込を依頼いたします。

【申請日】
提出日をご記入ください。

【申請区分】
必ずチェックを入れてください。

令和 ××年 ××月 ××日

【申請区分】変更が、個人から法人化・合併等の場合はチェックを入れ、債権債務の引継書を提出してください。

(宛先) 瀬戸市長

申請区分 (該当に☑)	<input type="checkbox"/> 新規	<input checked="" type="checkbox"/> 変更 (<input checked="" type="checkbox"/> 法人化・合併等)
	<input type="checkbox"/> 廃止	<input type="checkbox"/> 前払金口座の追加
郵便番号 (フリガナ)	〒489-8701 セトシオイワケチョウ64バンチノ1	
所在地(住所)	瀬戸市追分町64番地の1	
(フリガナ)	セトシヤクショ	
名称 (法人名・屋号)	瀬戸市役所	
(フリガナ)	ダイヒョウトリシマリヤク セトタロウ	
代表者職氏名 (個人の場合は氏名)	代表取締役 瀬戸太郎	
電話番号	0561-××-××××	

【代表者職氏名】
職名を忘れずに記入してください。

振込口座

【預金種類】
該当する預金種類に○をつけてください。

金融機関名	△△銀行	金融機関コード	1	1	1	1	1	1
支店名	△△支店	支店コード	2	2	2	2	2	2
預金種類 (該当するものに○)	普通・当座	口座番号	1	2	3	5	6	7
(フリガナ)	セトシヤクショ ダイヒョウトリシマリヤク セトタロウ							
口座名義人	瀬戸市役所 代表取締役 瀬戸太郎							

【債権者番号・相手方番号】
新規の場合は必要ありません。

【口座名義人】
通帳の名義を正しく記入してください。

【添付書類】
添付書類の提出をお願いします。

新規登録または振込口座変更の場合の添付書類

- 口座振込不能防止のため、①または②の書類もあわせてご提出ください。
- ①通帳表紙の裏面の写し
 - ②金融機関名・支店名・口座番号・口座名義人が確認できるもの

提出者署名	(所属・役職)	総務課 課長
	(氏名)	瀬戸次郎

【例】
・ネットバンキング口座情報表示画面の写し
・残高証明書の写し
・キャッシュカードの写し

【提出者署名】
必ず署名のうえ、原本を提出ください。

<注意事項>

- ・この依頼書の記載事項に変更のあった場合は、必ず再提出してください。
- ・消せないボールペン等での記入をお願いします。

<瀬戸市 所属部所記入欄>

担当課連絡先	登録区分	変更内容	担当者	所属長
課	新規登録	所在地・名称・代表者職名・氏名・電話番号		
TEL - 内線()	登録内容の変更	口座番号・口座名義人・その他()		

<会計課処理欄>

入力者	確認者

【瀬戸市所属部所記入欄】、【会計課処理欄】

瀬戸市での担当課及び会計課が使用する処理欄になりますので、何も記入しないでください。