交付までのフロー

日程	申請者	瀬戸市（建設課）
交付申請は、事業開始前にしてください。	交付申請書 （様式第１号） 添付書類 ・事業計画書（様式第２号又は様式第３号） ・事業を証明する書類（見積書、事業費内訳書等） ・事業場所の位置図 ・事業に係る図面（計画平面図、緑化工法がわかる構造図等の図面） ・現況写真（補助事業の未着手がわかる写真） ・維持管理に係る誓約書（様式第４号） ・市税納付状況確認同意書（転入者にあっては、前住所地での市町村税の滞納が無いことを証する書類） ・口座振込依頼書	提出 → 申請書受領 ↓ 受付・審査
交付決定通知書は、交付申請後１０～１４日程度で交付します。	通知書受領 ↓ 補助事業開始 ↓ 補助事業完了	通知 ← 補助金交付決定通知書 （様式第５号）
補助事業が完了した日から起算して３０日以内又は決定通知書の交付日の属する年度の３月２０日のいずれか早い日までに提出してください。	実績報告書 （様式第８号） 添付書類 ・事業報告書（様式第９号又は様式第１０号） ・事業に係る図面（完了後の平面図及び緑化工法がわかる構造図等の図面） ・写真（完了後） ・事業費用の請求書及び領収書（原本を確認及び複写後に返却）	提出 → 実績報告書受領 ↓ 審査
	通知書受領 ↓ 補助金交付請求書 （様式第１２号） 申請者口座	通知 ← 補助金交付額の確定 補助金確定通知書 （様式第１１号） 提出 → 請求書受領 ↓ 振込 ← 補助金交付