

身分証明書交付請求書

(宛先)瀬戸市長

令和 年 月 日

☆請求者

住所			
フリガナ			
氏名			
昼間の連絡先	☎()	—	自宅 携帯 勤務先

☆どなたのものが必要ですか

本籍	瀬戸市		
筆頭者			
必要な方の氏名		必要枚数	
生年月日	明・大・昭・平 年 月 日		枚
使いみち			

本人以外からの請求は委任状が必要です

受付	作・照1	照2	確認	交付	本人確認欄
					免許・個番・旅券・在留・特永・住基(A/B)・経歴・身障(写有) 保険・年金・介護・身障(写無)・社員証(名刺/名札)・他() 聴聞 ① ②

請求に必要なもの

1、この請求書

(必要事項を記入してください)

2、本人確認書類(郵便請求の場合は写し)

(運転免許証、パスポート、写真付き住基カードなど)

3、手数料(郵便請求の場合は郵便定額小為替)

(300円×請求枚数分)

4、返信用封筒(郵便請求の場合のみ)

(住所・氏名を記入し、切手を貼ってください)

送付先

〒489-8701

瀬戸市追分町64番地の1
瀬戸市役所 市民課 市民係

お問い合わせ

☎0561-88-2591(直通)