

# 固定資産に関する証明書交付申請書

令和 年 月 日

(宛先) 瀬戸市長

下記のとおり証明書の交付を申請いたします。

※申請人 (窓口に来られた方)	住所	
	フリガナ	生年月日
	氏名	明・大 年 月 日 昭・平
	電話	

※本人確認できる書類(運転免許証・マイナンバーカード・パスポート・健康保険証等)が必要です

所有者 (申請人が所有者本人の場合は記入不要です。)	住所	
	フリガナ	生年月日
	氏名	明・大 年 月 日 昭・平
	電話	

## 所有者との関係

- 本人       同一世帯の親族(配偶者・子・孫・父母・祖父母・兄弟)  
 相続人(配偶者・子・孫・父母・祖父母・兄弟・その他( ))  
【被相続人の本籍地  瀬戸市  その他】  
 受任者       その他( )

- 本人、同一世帯の親族または相続人に該当しない場合は、委任状等が必要です。
- 相続人が申請する場合は、戸籍謄本等で相続人とわかる書類が必要です。(事前に相続人代表者の指定をいただいている場合は不要です。)
- 所有者の方が法人の場合は、下記委任状の記載及び押印が必要です。

## 委任状

私は、上記申請人を代理人と定め、固定資産に関する証明書の交付を受けることについて委任します。

住所 \_\_\_\_\_

委任者  
(所有者)

氏名 \_\_\_\_\_ 印

※ 委任者が個人の場合、自署による署名又は記名押印してください。法人の場合、社印又は代表者印を押印してください。

## 使用目的

※該当する□に✓をつけてください。

- 登記用    資産確認用    金融機関提出用    確定申告用    競売・公売用  
 建築確認申請用    売買    その他( )

## 必要な証明書

※現年度を含め、過去10年度分までの交付ができます。  
納税証明書(固定資産税)は5年度分までです。

<input type="checkbox"/> 公課証明書	記載事項	所有者・所在地・登記地目・現況地目・地積(種類・構造・床面積・建築年等) 評価額・課税標準額・税相当額	平成 令和	年度	各 通
<input type="checkbox"/> 評価証明書	記載事項	所有者・所在地・登記地目・現況地目・地積(種類・構造・床面積・建築年等)・評価額	平成 令和	年度	各 通
<input type="checkbox"/> 物件証明書	記載事項	所有者・所在地・登記地目・地積(種類・構造・床面積・建築年等)	平成 令和	年度	各 通
<input type="checkbox"/> 納税証明書 (固定資産税) →他の税目は 市民税窓口へ	記載事項	納税義務者・税目・年税額・納付済額・未納額	平成 令和	年度	各 通
<input type="checkbox"/> 名寄帳		所有資産の一覧表	平成 令和	年度	各 通

## 必要な固定資産

<input type="checkbox"/> 所有するものすべて <input type="checkbox"/> 地番指定	町 台	丁目	番地	土地	家屋
	通 坂			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	町 台	丁目	番地	土地	家屋
	通 坂			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
町 台	丁目	番地	土地	家屋	
通 坂			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
町 台	丁目	番地	土地	家屋	
通 坂			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

本人等確認欄	運転免許証・マイナンバーカード・パスポート・健康保険証 各種資格者証(土地・司法)・その他( )				
所有権等確認	台帳・登記簿謄本・登記済証・売買契約書・賃貸借契約書 代金納付期限通知・売却許可決定通知書・戸籍謄本 その他( )				受付者
手数料	評価・公課・物件=300円/1筆1棟    納税=300円/1年度1名寄    名寄帳=300円/1名寄				
件数	公課 ×	評価 ×	物件 ×	納税 ×	名寄帳 ×    合計