

瀬戸市市制施行 100 周年 1000 日前イベント業務受託者選定 に係る公募型プロポーザルに対する質問事項への回答

No.	質問箇所	質問事項	回答
1	実施要領 2 (4)	「プロジェクションマッピングを企画演出できる監督、プロデューサーが在籍」とありますが、協力事業者に在籍する監督やプロデューサーを本業務の実施体制に配置する場合も、参加資格要件を満たすという認識でよろしいでしょうか。	プロジェクションマッピングを企画演出できる監督、プロデューサーは、提案事業者での在籍を要件とします。
2	実施要領 7 (5)	提案書にはページの上限はないという認識で良いでしょうか。	提案書のページ数に上限はありません。
3	仕様書 1	「プロジェクションマッピングを中心とした 1000 日前イベントを実施」とありますが、プロジェクションマッピング以外に市が予定しているイベントはありますか。予定している内容がある場合は、式典、ステージイベント、参加型企画等の実施内容、イベント全体の開催時間、実施場所、想定来場者数等、現時点で想定されている範囲でご教示ください。	1 月 9 日のその他のイベントについては、市民参加型企画を検討中です。 また、1 月 5 日に例年実施している新年祝賀式においても 1000 日前に関する企画を実施する見込みです。
4	仕様書 4 (1)	「ゲーム要素」につきまして、市が想定している内容や実施方法があればご教示ください。例えば、センサーやスマートフォン等を使用して来場者がリアルタイムに参加するインタラクティブな仕組みを想定しているのか、映像内にクイズ、カウントダウン、ゲーム的な演出を盛り込むことでも要件を満たすのか、ご教示ください。また、想定する参加人数や参加方法があれば加えてお願いいたします。	「ゲーム要素」につきましては、インタラクティブな仕組みではなく、ゲーム的な演出を盛り込むことでも要件を満たします。 想定参加人数は、北側駐車場において観覧可能な人数ですが、200～300 人を想定しています。 参加方法の想定はありません。

5	仕様書 4 (1)	Seto CG Kids Program の成果物について、提供予定のデータ形式、数量、内容、尺及び受託者への提供時期をご教示ください。また、成果物をプロジェクションマッピング用に加工、編集することは可能でしょうか。	提供予定データの形式は「.obj」、数量は約 80 体、内容は「様々な職業の人型キャラクター」、受託者への提供時期は契約後早期にお渡しします。尺については、ご提案内容により協議のうえ決定します。 また、成果物の加工・編集については、成果物を大きく改変するものでなければ、加工・編集は可とします。
6	仕様書 4 (1)	仕様書に記載の「住民参加型の内容」について、市が想定している参加方法があればご教示ください。市民からの写真、作品、メッセージ等の募集を行う場合、募集及び市民への周知は受託者が行う想定でしょうか。	住民参加型の内容については、提案事業者発想で、機運醸成につながるものを期待します。 また、募集・周知で市の広報誌やホームページ、SNS 等の利用は可能ですが、取りまとめや周知に係る媒体のデザイン・物品の調達は受託者負担となります。
7	仕様書 4 (2)	プロジェクター、音響設備及び制御機器等に使用できる電源について、使用可能な電源の位置、電圧、容量をご教示ください。既設電源で不足する場合、発電機の準備は受託者負担となるでしょうか。	電源は、庁舎西側南庁舎角付近にある 100V、30A まで使用可能です。庁舎内からの確保も可能ですが、発電機を準備する場合は、受託者負担となります。
8	仕様書 4 (2)	提案書提出前に、投影壁面、機器設置場所、電源及び観覧場所等の現地確認を行うことは可能でしょうか。可能な場合は、確認方法をご教示ください。	現地確認は可能です。希望日時を実施要領「13 担当部署及び問い合わせ先」へ連絡してください。
9	仕様書 4 (2)	プロジェクションマッピングに伴う音響設備について、映像音声の再生のみを想定しているのか、司会、挨拶、カウントダウン等にも対応する設備を想定しているのか、ご教示ください。	司会等イベント運営すべてに係る音響設備をご用意ください。

10	仕様書 4 (2)	「新たに構造物が必要な場合」とありますが、プロジェクター設置用の架台、足場、テント等もこれに含まれるという認識でよろしいでしょうか。また、構造物の設置にあたり、設置場所や高さ等に制約がある場合はご教示ください。	架台、足場、テント等も委託範囲に含みます。 構造物の設置については、高さは会場の安全性及び周辺環境に支障のない範囲とし、高さ 3 m を超えるものについては、構造・設置方法・安全対策等を確認のうえ、事前協議を行います。 必要であれば現地確認でご検討ください。
11	仕様書 4	来場者の誘導、観覧エリアの整理、警備、交通整理及び安全管理は、本業務の委託範囲に含まれるでしょうか。含まれる場合、受託者に求める業務範囲及び必要な配置体制について、市の想定をご教示ください。	来場者の誘導・観覧エリアの整理、交通整理は、市で行います。 それ以外の、運営上の安全管理（機器等の管理や構造物等の安全管理）及び雨天等の機器の管理などは委託範囲に含みます。
12	仕様書 4	当日の司会、開会挨拶、カウントダウン等のステージ進行は予定されていますか。また、その企画及び運営は本業務に含まれるでしょうか。	当日のステージ進行は予定しており、委託範囲に含みます。
13	仕様書 5 (1)	プロジェクター、音響設備、操作卓及び架台等を設置できる場所について、現時点で想定している位置や使用可能範囲をご教示ください。また、北庁舎壁面までの概算投影距離、設置場所における車両・歩行者動線等の制約があれば併せてご教示ください。	プロジェクター等の位置は、中央もしくは後方を想定していますが、来場者 200 人程度の観覧場所の確保ができれば変更は可能です。 また、車両・歩行者動線の制約は行いませんが、市役所の駐車場の一般の方の使用は全面禁止予定です。
14	仕様書 5 (2)	プロジェクションマッピングの上映は、15 分程度の内容を 1 回のみ実施する想定でしょうか。複数回の上映を想定している場合は、予定する回数及び時間をご教示ください。	15 分程度を 1 回実施の想定です。

15	仕様書 5 (3)	小雨時も開催するとされていますが、プロジェクター、音響設備及び操作機器等の雨天対策について、市が想定する設置条件や必要な設備があればご教示ください。 また、テント、屋根、養生設備等は本業務に含まれるのでしょうか。	雨天対策は、会場の安全性及び周辺環境に支障のないようにしてください。また、雨天時の対策のテント等の設備も委託範囲に含みます。
16	仕様書 5 (3)	天候等により開催できない場合の振替日について、あらかじめ候補日を設定する予定はありますか。 また、振替開催となった場合に発生する機材、スタッフ等の追加費用の取扱いについてご教示ください。	仕様書「9 委託料の支払」のとおり、中止となった場合は振替日の検討を行います。振替となった際の追加費用は、受託者の決定後に個別に協議します。
17		市制 100 周年ロゴ、瀬戸市の歴史写真、映像、キャラクター、観光・文化資源に関する素材等について、市から提供可能な素材及び提供時期をご教示ください。	100 周年のロゴは、現時点ではありません。 また、「いいもんせともん」のロゴや瀬戸市が著作権を持つ映像・写真は、利用可能です。提供時期は、申請から 1 ～ 2 週間程度とお考え下さい。
18	評価基準表	評価基準の「技術力・実績」「業務実施体制」「人的能力」について、協力事業者及び本業務に配置する協力事業者所属の技術者の実績、経験等も評価対象に含まれると考えてよいのでしょうか。	本事業を受託する事業者の組織評価ですので、提案事業者とお考えください。ただし、業務の主たる部分を提案事業者が担い協力事業者と実施した事業が過去にあり、同様の体制であればその旨も示したうえで評価対象とします。
19	評価基準表	価格評価の計算に用いる「見積額」及び「提案上限額」は、消費税及び地方消費税を含む金額でしょうか、それとも税抜金額でしょうか。	消費税及び地方消費税を含む額です。