

申込フォーム予約手順

1. 予約したい日時を確認して「空き」をクリック（タップ）します。

※以下の例は、2026 年 11 月 17 日（火）の 10:30～11:30 の枠を
予約する場合です。

1

日時の選択

2

予約情報の入力

3

内容の確認

4

予約完了

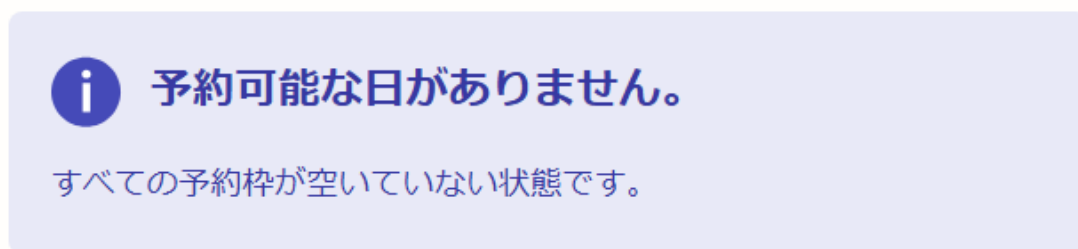
☒ 予約可能時間のみ表示する

リスト表示 | 残り枠数 | 予約可能時間のみ表示

2026年11月17日(火)

10:00 ~ 11:30 20 **空き** 1

予約の空きがない場合は、以下の画像が表示されます。



申込フォーム予約手順

2. 「メール認証して予約」をクリック（タップ）します。
3. 予約に利用するメールアドレス（メールが受信できるメールアドレス）を入力します。
4. 「確認メールを送信」をクリック（タップ）します。

The screenshot shows a web form titled "認証方法の選択" (Select Authentication Method). Under the "予約日時" (Reservation Date/Time) section, the date and time are set to "2026/11/17(火) 10:00 ~ 11:30" with a link to "日時を再選択" (Reselect Date/Time). Below this, a message states that logging in offers benefits like automatic input of name/phone number and viewing reservation types. A blue button "ログインして予約" (Reserve with Login) is present. An alternative path "または" (or) leads to the "メール認証して予約" (Reserve with Email Authentication) button, which is highlighted with a red box and the number 2. Below this is a text input field for the email address, labeled "予約に利用するメールアドレスを入力してください" (Please enter the email address to be used for the reservation), with a red box and the number 3 around it. A green checkmark icon is on the right of the input field. At the bottom, a button "確認メールを送信" (Send Confirmation Email) is highlighted with a red box and the number 4.

認証方法の選択

予約日時

2026/11/17(火) 10:00 ~ 11:30 [日時を再選択](#)

ログインすると、以下のメリットがあります。

- 名前や電話番号が2回目から自動で入力されます。
- 予約履歴が閲覧できます。

[ログインして予約](#)

または

2 [メール認証して予約](#)

予約に利用するメールアドレスを入力してください 必須

3

4 [確認メールを送信](#)

申込フォーム予約手順

5. 3 で入力したメールアドレスにメールが届きます。メールに記載の URL（アドレス）をクリック（タップ）します。

【瀬戸市】メールアドレスをご確認ください

以下の URL をクリックして、メールアドレスの認証を完了してください。

5 (例) <https://ttzk.graffer.jp/booth-reserve/email-token/xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx>

▼ 認証の有効期限が過ぎた場合

確認用 URL は 30 分間有効です。有効期限が過ぎた場合には、お手数ですが再度操作を行ってください。

- ※ 本メールは送信専用アドレスからお送りしています。ご返信いただいても受信できかねます。
- ※ 本予約サービスは、株式会社グラファーが瀬戸市公式サービスとして運営しています。
- ※ ご不明点やご質問は、瀬戸市で受け付けています。瀬戸市まで直接お問い合わせください。

株式会社グラファー

Copyright © Graffer, Inc.

申込フォーム予約手順

6. URL を開くと「予約情報の入力」の画面が表示されるので、予約者名を入力します。
7. 電話番号を入力します。
8. 利用規約に同意するにチェックします。
9. 「確認に進む」をクリックします。

The screenshot displays a reservation form with a progress bar at the top indicating four steps: 1. 日時の選択 (Date/Time Selection), 2. 予約情報の入力 (Reservation Information Input) - which is the current step and marked with a checkmark, 3. 内容の確認 (Content Confirmation), and 4. 予約完了 (Reservation Complete).

The main heading is 「予約情報の入力」 (Reservation Information Input).

Under the heading 「予約日時」 (Reservation Date/Time), the date and time are set to 2026/11/17(火) 10:00 ~ 11:30.

Under the heading 「予約者の情報」 (Reservation Information), there are two input fields:

- The first field is labeled 「予約者名 必須」 (Reservation Name Required). It contains the text 「瀬戸 太郎」 (Seto Taro) and is marked with a green checkmark. A red box and the number 6 highlight this field.
- The second field is labeled 「電話番号 必須」 (Phone Number Required). It is currently empty and marked with a green checkmark. A red box and the number 7 highlight this field.

Below the phone number field, there is a note: ⓘ ハイフンなしの半角数字で入力 (Enter half-width numbers without hyphens).

Below the input fields, there is a link for 「利用規約」 (Terms of Use) with an external link icon, followed by the text 「に同意して、内容の確認に進んでください。」 (Agree and proceed to content confirmation).

The next section is a checkbox labeled 「利用規約に同意する 必須」 (Agree to Terms of Use Required). The checkbox is checked, and a red box with the number 8 highlights it.

At the bottom, there is a blue button labeled 「確認に進む」 (Proceed to Confirmation). A red box and the number 9 highlight this button.

申込フォーム予約手順

10. 「予約を確定する」をクリック（タップ）します。

入力内容の確認

予約日時

2026/11/17(火) 10:00 ~ 11:30

予約者の情報

予約者名
瀬戸 太郎

電話番号
[REDACTED]

予約を確定すると [REDACTED] 宛に予約完了
メールが送られます。

10

予約を確定する

以上で予約は完了です。

1

日時の選択

2

予約情報の入力

3

内容の確認

✓

予約完了

✓

予約が完了しました

予約内容の控えをメールでお送りしました。ご確認ください。

また、予約内容は [こちら（予約詳細）](#) からご確認ください。

※ 予約のご確認・キャンセル・変更は、予約の完了後に送信されるメールの URL（アドレス）から行うことができます。