

評価基準表

区分	評価項目	審査基準	様式	評価点数
				35
組織評価	業務遂行力	会社の規模、体制に問題はないか	様式3	5
	技術力	近年の同種業務または類似業務の実績により、確実な受託業務の運営が期待できるか	様式4	15
	人的能力	業務担当責任者は、当該業務を遂行するために必要な知識や経験を有しているか	様式5	15
				40
提案評価	業務への理解度	本業務の背景や市の現状・課題を的確に把握・整理できているか。その上で、構想策定に必要な調査・分析項目を理解した提案内容であるか	企画提案書	10
	作業体制	業務にあたり適切な人員配置、役割分担がなされており、市と連絡調整や進捗確認が的確にできるか	企画提案書	20
	スケジュール	当該業務を具体的、現実的、的確に遂行できるスケジュールであるか	企画提案書	5
	提案の独自性	提案者の経験が生かされた提案、アイデアや独自性がある提案となっているか	企画提案書	5
				15
プレゼンテーション	説得力	説明が理解しやすく説得力があるか	---	5
	取組姿勢	業務に対して積極性が感じられるか	---	5
	対応力	質問に対する回答が適切か	---	5
価格評価	配点の上限10点（満点の10%）			10
	見積額	提案内容に対して、妥当な金額であるか ※ 計算式 $(10点 \times (1 - 見積額 \div 提案上限額))$	見積書	10
合計				100

※ 組織評価、価格評価は事務局で採点