

様式1

質 問 書

令和8年 月 日

(宛先)瀬戸市長

所在地
提出者 商号又は名称
代表者職・氏名

担当者職・氏名
電話番号
FAX番号
担当者 E-mail

瀬戸市学校給食基本構想策定業務委託における質問は以下のとおりです。

	質問内容	資料名及び ページ番号
1		
2		
3		
4		
5		

※1 質問に対する回答(質問回答書)は、瀬戸市ホームページに掲載します。

※2 質問がない場合は送信不要です。

※3 質問欄が不足の場合は行を増やして対応ください。

様式2

参加資格確認申請書

令和8年 月 日

(宛先)瀬戸市長

所在地
提出者 商号又は名称
代表者職・氏名

担当者職・氏名
電話番号
FAX番号
担当者E-mail

下記業務の公募型プロポーザルへの参加を希望するため、瀬戸市プロポーザル方式実施要綱第11条の規定に基づき、必要書類を添えて提出します。

なお、参加資格要件を満たしていること及び提出書類の記載事項は事実と相違ないことを誓約します。

記

業務名称

瀬戸市学校給食基本構想策定業務委託

様式3

会社概要書

住所又は所在地			
商号又は名称			
代表者職・氏名			
担当者職・氏名			
電話番号		FAX番号	
E-mail			
設立年月日			
資本金			
売上高 (直近年度)			
従業員数 (直近年度)	人(令和 年 月 日現在)		
営業種目 及び 事業概要			

様式4

業務実績調書

ア 同種業務

発注者		履行期間	業務名	業務概要	契約金額 (千円)
団体名	人口規模 (万人)				

イ 類似業務

発注者		履行期間	業務名	業務概要	契約金額 (千円)
団体名	人口規模 (万人)				

※1 過去5年以内において、国又は地方公共団体が発注する同種業務または類似業務を元請として受注し、履行した実績を記入すること。また、記入できる実績の件数については、各3件までとする。

同種業務または類似業務は次のとおりとする。

ア 同種業務 小中学校の学校給食に係る構想または計画の策定支援業務

イ 類似業務 公共施設の整備計画及び長寿命化計画並びに PPP/PFI に関する支援業務

※2 人口規模は契約時の人口。千人以下の数値は切り捨て。

※3 受注実績の内容が確認できる書類(契約書や仕様書の写し、一般財団法人日本建設情報総合センター(JACIC)が提供する業務実績情報データベース(テクリス)の登録内容確認書等)を添付すること。

業務担当者調書

管理技術者		氏 名		
所属・役職		経 験 年 数		
保 有 資 格				
業務実績				
業務名	発注者	履行期間	業務概要	役割

担当技術者		氏 名		
所属・役職		経 験 年 数		
保 有 資 格				
業務実績				
業務名	発注者	履行期間	業務概要	役割

※1 各技術者と会社の雇用関係が確認できる資料(社員証の写し、雇用保険被保険者証等)を添付すること。

※2 保有資格は、資格名、登録番号、取得年月日を記入し、確認資料(資格証の写し等)を添付すること。

※3 過去5年以内において、国又は地方公共団体が発注する小中学校の学校給食(もしくは公共施設の整備計画及び長寿命化計画並びにPPP/PFI)に係る構想または計画の策定支援業務を元請として受注し、その業務に従事していることが確認できる資料(例えば、業務計画書の表紙及び業務に従事していることが確認できるページ)を添付すること。また、記入できる実績の件数については、今回の業務に資する実績としてPRしたいもの3件までとする。

※4 役割は、当該業務に従事した(している)立場(管理技術者、担当技術者など)を記入すること。

様式6

企 画 提 案 書

令和8年 月 日

(宛先)瀬戸市長

所 在 地
提出者 商号又は名称
代表者職・氏名

瀬戸市学校給食基本構想策定業務委託の公募型プロポーザルによる提案書の募集について、瀬戸市プロポーザル方式実施要綱第14条第1項の規定に基づき、必要書類を添えて提出します。

なお、本書及び添付書類の記載事項は事実と相違ないことを誓約します。

(注意事項)

申請に際しては、次の書類を添付してください。

1 提案書

ア 企画提案書正本(様式6及び任意様式)1部

イ 企画提案書副本(任意様式(提案者名記載なし))9部

任意様式記載内容

(ア) 業務取組方針

(イ) 本業務の実施方針

(ウ) 作業体制及び実施スケジュール

(エ) 本業務を実施する上での効果的と思われる具体的な手法

(オ) その他本業務に必要であると考えた事項等

(カ) 自由提案

2 見積書正本(様式7-1及び7-2)1部

参考見積書

令和8年 月 日

瀬戸市長 川本雅之 様

住所又は所在地 _____

商号又は名称 _____

代表者職・氏名 _____

次の業務について、要領及び仕様書等を熟知の上、その費用について下記のとおり見積りします。

1 業務名 瀬戸市学校給食基本構想策定業務委託

2 見積金額(税込)

	百万	十万	万	千	百	十	円

(注)1 金額欄アラビア数字の記入に当たっては、頭数字の前に金の字を記入すること。
2 消費税及び地方消費税を含む額を記入すること。

見積金額内訳書

大項目	小項目	金額(税抜)(円)
構想案の検討		
//	本市における学校給食の変遷の整理	
//	既存施設の現状と課題の整理	
//	将来児童生徒数の推移と必要給食数の整理	
//	今後の学校給食のあり方検討	
委員会の運営補助		
打合せ協議		
成果品作成		

小計(税抜)	0
総額(税込)	0

- (注)1 見積書(様式7-1)の金額と見積額内訳書(本様式)の総額は必ず一致すること。
 (見積額内訳書に調整額等の値引きや端数処理等の記載は認めない。)
- 2 大項目の金額は小項目の合計額を記載すること。
 - 3 記載している項目は例である。不足する項目については、項目を追記し、必要な費用について具体的に記載すること。

様式8

辞 退 届

令和8年 月 日

(宛先)瀬戸市長

所 在 地
提出者 商号又は名称
代表者職・氏名

担当者職・氏名
電 話 番 号
FAX番号
担当者E-mail

瀬戸市学校給食基本構想策定業務委託の公募型プロポーザルへの参加を辞退します。

記

辞退理由	
------	--