

令和8年2月10日

質問回答書

瀬戸市都市整備部都市計画課

公募型プロポーザル方式業務委託の質問に対する回答は以下のとおりです。

記

業務名 瀬戸市地域公共交通計画策定業務委託

番号	該当項目	質問内容	回答
1	実施要領 6 参加資格確認申請 (2) 提出方法	参加資格確認申請書は「電子メールにより送信すること」との記載がございますが、メールに添付するファイルの容量に上限はございますでしょうか。また、ZIP ファイルでの提出は可能でしょうか。	8 MB が上限となります。また ZIP ファイルでの提出は可能です。
2	実施要領 7 提案書等の作成及び提出 (4) 提出書類及び部数 ア 及び第 5 号様式 (提案書)	実施要領には「提案書 正本 1 部、副本 8 部」との記載がございますが、第 5 号様式 (提案書) には「提案書 正本 1 部、副本 9 部」との記載がございます。副本の部数はどちらが正しいでしょうか。実施要領に記載の「提案書 正本 1 部、副本 8 部」が正しい場合、第 5 号様式 (提案書) の副本の部数を修正して提出しても差し支えないでしょうか。	製本 1 部、副本 8 部が正しいです。事務局にて様式を修正し、ホームページにて再公開しましたのでご使用ください。

3	実施要領 7 提案書等の作成及び提出 (4) 提出書類及び部数 ウ	アの電子媒体の提出が必要になりますが、正本・副本ともにそれぞれ PDF で一式にまとめた上で DVD 等に保存するとの認識でよろしいでしょうか。また、提出する DVD 等は 1 枚との認識でよろしいでしょうか。	電子媒体は、正本のみの PDF データで差支えありません。また DVD についてはご認識の通りです。
4	実施要領 7 提案書等の作成及び提出 (5) 作成に当たっての注意事項 ア、(イ)	『複数ページに渡る書類は、それぞれの書類ごとに ホチキス等で綴じた簡易製本にすること。』との記載がございます。(イ)業務実施体制・(ウ)企画提案書が複数ページに渡る場合、(イ)業務実施体制・(ウ)企画提案書をそれぞれホチキスで綴じた後、(ア)表紙、(イ)業務実施体制、(ウ)企画提案書一式をダブルクリップ留め等するとの認識でよろしいでしょうか。	ご認識の通りです。
5	実施要領 7 提案書等の作成及び提出 (5) 作成に当たっての注意事項 ア (ウ) 及び第 5 号様式・第 10 号様式	『正本は提案者名を記載し、副本には提案者名が特定できるような記載、表現、ロゴ等は使用しないこと。』との記載がございます。①副本の第 5 号様式の提出者の記載は墨消し対応でよろしいでしょうか。②副本の第 10 号様式は事業者名のみ墨消しすれば良く、技術者名については墨消し不要との認識でよろしいでしょうか。③第 10 号様式に資格を証する資料の添付が必要な場合、副本にも添付が必要でしょうか。副本にも添付が必要な場合、会社名のみ墨消しし、技術者名の墨消しの対応は不要との認識でよろしいでしょうか。	① ご認識の通りです。 ② ご認識の通りです。 ③ 資格書の写しは必要ですが、副本には添付不要です。
6	第 10 号様式 (業務実施体制表)	資格を記載する欄がありますが、資格を証する資料の添付は不要との認識でよろしいでしょうか。	資格書の写しを添付願います。

7	第13号様式（業務実績）	記載する実績の件数に上限はないとの認識でよろしいでしょうか。件数に上限がございましたらご教示ください。	4件を上限とします。
8	第14号様式（配置予定者調書（管理技術者））	実績を記載する欄がありますが、実績を証する資料の添付は不要との認識でよろしいでしょうか。	ご認識の通りです。
9	第13号様式	業務を受注したことを証明する書類として、テクリス番号の記載だけで宜しいでしょうか。もしくは登録書まで添付が必要でしょうか。	登録内容確認書の写しの添付をお願いします。
10	実施要領 2 参加資格要件	資本関係又は人的関係のあるグループ会社2社以上の本プロポーザルへの参加は可能でしょうか。	可能です。
11	実施要領 2 参加資格要件 (7)	会社全体（本店・支店等を問わない）の業務実績が対象という認識で良いでしょうか。	ご認識の通りです。
12	評価基準表 価格評価 見積額	価格評価の評価方法について具体にご教示ください。（価格評価の算出式に基づいて算出、各社の見積額に比例して算出 等）	見積額を元に計算式にて算出します。

13	様式集 第10号 様式 業務実施体制表	「管理責任者」は、実施要領記載の「管理技術者」と読み替えて良いでしょうか。	ご認識の通りです。
14	様式集 第13号 様式 業務実績	業務実績に添付する証明書類（契約書の写し等）は、テクリスの登録内容確認書でも良いでしょうか。 また、仮に契約書の写しを添付する場合は、表紙のみの提出で良いでしょうか。全頁の提出が必要でしょうか。	9の回答と同じです。なお、契約書の写しを添付する場合は、表紙のみの提出で差支えありません。
15	様式集 第14号 様式 配置予定者調書（管理技術者）	証明書類が必要な対象は、資格のみで良いでしょうか。実績に対する証明書類は必要ない認識で良いでしょうか。 また、もし実績に対する証明書類も必要な場合、業務に従事したかどうかの証明として、テクリスの登録内容確認書の添付で不足ないでしょうか。	資格書の写しのみで、実績に対する証明書類は必要ありません。
16	仕様書 （5）地域公共交通計画（案）の作成	地域公共交通計画は（案）ということですが、策定は令和8年度ではなく9年度ということでしょうか。また、パブリックコメントも仕様書に記載がありませんが令和8年度に実施しないということでしょうか。	策定は令和8年度に行います。パブリックコメントも令和8年度に実施しますが、本業務の対象外です。
17	仕様書	地域公共交通会議の対応は業務外ということでしょうか。よろしいでしょうか。なお、会議のスケジュール等は決まっていますでしょうか。（年間の回数や実施時期等）	ご認識の通りです。会議は例年3回（6月頃、12月頃、3月頃）開催しています。