

公募型プロポーザル実施要領

1 業務等の概要

- (1) 業務名称 瀬戸市幡山保育園運営業務委託
- (2) 業務内容 別紙「瀬戸市幡山保育園運営業務委託仕様書」（以下「仕様書」という。）のとおり
- (3) 契約予定日 令和8年2月上旬
- (4) 契約期間 契約締結日から令和13年3月31日まで
※地方自治法（昭和22年法律第67号）第214条に基づく債務負担行為による5年契約
- (5) 履行期間 令和8年4月1日から令和13年3月31日まで
※契約締結日から委託開始までの間は準備期間として、人員の確保、研修、現行の受託者からの引継ぎに必要な事項を遺漏なく行うものとするが、準備に要する費用は、合同保育に係る費用を除き受託者の負担とする。
- (6) 合同保育期間 契約締結日から委託開始まで
合同保育に係る費用は市が負担する。
- (7) 履行場所 幡山保育園 瀬戸市瘤木町70番地
- (8) 委託料 ア 公立保育所の運営及び子育て支援事業
「瀬戸市公設民営園運営業務委託にかかる支払基準」に基づく額
※「瀬戸市公設民営園運営業務委託にかかる支払基準」に基づく額は、その算定基礎となる、子ども・子育て支援法（平成24年法律第65号）第27条第3項第1号に規定する額の変更及び「瀬戸市民間保育所運営費補助金交付要綱」の改正に伴い変動する。
(参考) 令和6年度委託料
・公立保育所の運営 年額 94,328,860円
＜算定基礎＞
定員 40名
内訳（年間延べ入所者見込数465名）
0歳児 96名、1歳児 166名、2歳児 203名
・子育て支援事業 年額 100,000円
イ 一時預かり事業
- (9) 支払時期 4半期毎に4月、7月、10月及び翌年1月の各月末を予定し、実際の入所人数等に応じ、年度末に過不足額を精算する。

- (10) 提案上限額 一時預かり事業に関しては年額9,000,000円(消費税及び地方消費税を含む。)

2 参加資格要件

次の各号に定める要件をすべて満たしていること。

- (1) 地方自治法施行令(昭和22年政令第16号。以下「令」という。)第167条の4第1項の規定に該当しない者であること。
- (2) 参加資格確認申請書提出期限において、令和6・7年度あいち電子調達共同システム(物品等)で瀬戸市の入札参加資格者名簿に本案件の営業種目(大分類)03「役務の提供」(中分類)16「その他の業務委託」(小分類)99「その他(保育業務、保育施設の運営、保育所等)」の登録があること。
- (3) 公告日から契約締結日までの間において、「瀬戸市指名停止取扱要領」(平成13年8月1日施行)に基づく指名停止措置を受けていない者であること。
- (4) 公告日から契約締結日までの間において、「瀬戸市が行う事務及び事業からの暴力団排除に関する合意書」(平成23年9月29日付け瀬戸市長・愛知県瀬戸警察署長締結)及び「瀬戸市が行う契約等からの暴力団排除に関する事務取扱要領」(平成19年12月1日施行)に基づく排除措置を受けていない者であること。
- (5) 会社更生法(平成14年法律第154号)に基づく更生手続開始の申立てがなされている者にあつては、同法に基づく更生手続開始の決定を受けていること。
- (6) 民事再生法(平成11年法律第225号)に基づき再生手続開始の申立てがなされている者にあつては、同法に基づく再生手続開始の決定を受けていること。
- (7) 現に愛知県内で認可保育所を運営している法人であること
- (8) 法人及びその役員等が、児童福祉法(昭和22年法律第164号)第35条第5項第4号に該当するものではないこと。

3 スケジュール

- | | |
|-------------------|---------------|
| (1) 公告日 | 11月 7日(金) |
| (2) 質疑提出期限 | 11月17日(月) |
| (3) 質疑回答日 | 11月21日(金) |
| (4) 参加資格確認申請書提出期限 | 12月 8日(月) |
| (5) 参加資格確認通知日 | 12月22日(月) |
| (6) 提案書提出期限 | 1月 7日(水) |
| (7) 選定委員会開催日(視察) | 1月16日(金) (予定) |

- (8) 選定委員会開催日
(プレゼンテーション) 1月26日(月) (予定)
- (9) 審査結果通知日 1月30日(金) (予定)
- (10) 契約締結日 2月上旬 (予定)
- (11) 業務開始日 2月上旬 (予定)

4 実施要領等の閲覧及び配布方法

- (1) 担当部署及び問い合わせ先
〒489-8701 愛知県瀬戸市追分町64番地の1
瀬戸市健康福祉部保育課保育係
電話 0561-88-2634 FAX 0561-88-2633
メールアドレス hoiku@city.seto.lg.jp
- (2) 本プロポーザルに係る実施要領等の入手方法
瀬戸市ホームページからダウンロードすること。
記事名 「瀬戸市幡山保育園運営業務委託公募型プロポーザル」
アドレス <http://www.city.seto.aichi.jp/>

5 質疑及び回答

- (1) 提出期限
令和7年11月17日(月) 午後5時まで
- (2) 提出場所
瀬戸市役所保育課(電話 0561-88-2634)
- (3) 提出方法
質問票(第10号様式)に必要事項を記載し、電子メールにより送信すること。
送付先: hoiku@city.seto.lg.jp
- (4) 回答期日
令和7年11月21日(金)
- (5) 回答方法
瀬戸市ホームページに回答を掲載する。

6 参加資格確認申請

- (1) 提出期限
令和7年12月8日(月) 午後5時まで
- (2) 提出方法
参加資格確認申請書(第1号様式)に必要事項を記載し、別表 「提案に必

要な書類」の「基本事項確認資料」の項目にある「瀬戸市幡山保育園運営業務委託 代表者等名簿（第3号様式）」他を添付し電子メールにより送信すること。

送付先：hoiku@city.seto.lg.jp

(3) 参加資格確認通知日

令和7年12月22日（月）

(4) 通知方法

申請者に対し、電子メールにより参加資格確認通知書を送信する。

7 提案書等の作成及び提出

(1) 提出期限（要事前連絡・郵送可）

令和8年1月7日（水）午後5時15分まで

(2) 提出場所

〒489-8701 愛知県瀬戸市追分町64番地の1
瀬戸市役所保育課

(3) 提出方法

持参又は郵送により提出すること。

郵送で提出する場合は、受取日時及び配達されたことが証明できる方法とすること。

提出期限までに提出されなかった提案書は無効とする。

提出期限までに、提案書及び必要書類の提出がない場合は、参加を辞退したものとみなす。

(4) 提出書類及び部数

ア 提案書 正本1部、副本（写し可）7部

（ア）別表「提案に必要な書類」及び「■別添資料」を参照

イ 見積書 正本1部

(5) 作成に当たっての注意事項

ア 提案書

（ア）サイズは、原則として日本産業規格A列4番（以下「A4サイズ」という。）とする。

（イ）提出書類はフラットファイル等で綴り、提案に必要な書類に記載された区分（A～Q）ごとにインデックスを付け、表紙・背表紙に「瀬戸市幡山保育園運営業務委託 提案書類（正）又は（副） 法人名〇〇」と表示すること。複数ページに渡る書類は、それぞれの書類ごとにホチキス等で綴じた簡易製本にすること。A4サイズ以上の紙を使用した場合は、製本する際にA4サイズに揃えること。

(ウ) 書類の作成に用いる言語は日本語、通貨は日本円、単位は日本の標準時及び計量法による。

(エ) 提出書類等の内容が仕様を満たしていない場合には、本市より期限を設定したうえで修正と再提出の指示をする。提案者がこれに応じない場合には提案を無効とする。

(オ) 提案者 1 者につき 1 提案に限る。

イ 見積書

(ア) 見積書の金額に「¥」または「金」を付すこと。

(イ) 見積書は封筒に入れ、封筒表面に「(宛先) 瀬戸市長」及び「件名」を記入し、封筒裏面に住所、商号又は名称、代表者職氏名を記入し、代表者印を押印すること。また、継目に 3 か所封印を押すこと。

(ウ) 見積金額に対して消費税法（昭和 63 年法律第 108 号）及び地方税法（昭和 25 年法律第 226 号）の規定により算出した消費税及び地方消費税額を加算した金額（当該金額に 1 円未満の端数があるときは、その端数金額を切り捨てた金額）をもって契約価格とするため、提案者は、消費税及び地方消費税に係る課税事業者であるか免税事業者であるかを問わず、税抜金額を見積書に記載すること。

(エ) 内容に金額の内訳を記載すること。

(6) 提案書の取扱い

ア 提出された提案書の内容変更等は、原則として認めない。

イ 提出された提案書は、返却しない。

ウ 提出された提案書は、契約候補者の決定を目的として使用するものとし、提出者に無断でその他の目的のために使用しない。

エ 実施要領にて示したもの以外の資料は受理しないが、市が必要と認めたときは、追加の資料を求めることがある。

オ 提出された提案書の著作権は、提案者に帰属する。

カ 提出された提案書に含まれる著作権及び特許権など日本国の法令に基づいて保護される第三者の権利の対象となっているものを使用した結果、生じた責任は提案者が負う。

(7) 提案書の無効

次のいずれかに該当する提案書は、無効とする。

ア 参加資格を有しない者が提出した提案書

イ 記載事項を判読できない提案書

ウ 参加資格確認申請書に虚偽の記載をした者が提出した提案書

エ 虚偽の事項が記載された提案書

オ 提案上限金額を超過した金額を記載した提案書

カ 不正な利益を図る目的で、市の職員又は選定委員会の委員と接触した者が提出した提案書

キ 実施要領で定める期限までに提出されなかった提案書

ク その他実施要領で定める条件に違反した提案書

(8) その他

必要に応じて提出書類の追加又は変更を指示し、提出を求めることがある。

8 契約候補者の選定

(1) 選定方法

ア 瀬戸市保育事業者選定委員会において、提案者から提出された提案書、提案者が現在運営している保育所の視察及び提案者からのプレゼンテーションにより、「(2) 評価項目及び評価点数、評価基準」に基づき、提案の評価及び審査を行い、契約候補者を選定する。

イ 瀬戸市保育事業者選定委員会の委員は、非公開とする。

(2) 評価項目及び評価点数、審査基準

ア 評価項目及び審査の基準については、別紙「瀬戸市幡山保育園運営業務委託 評価項目・受託者選定基準表」による。

イ 瀬戸市幡山保育園運営のために必要な専門知識や実績等を総合的に審査し、最も評価の高い事業者を契約候補者として選定する。評価点数の合計が300点未満の場合は、契約候補者として選定しない。

(3) 視察審査

県内認可保育所（同一法人が運営する認可保育所が複数ある場合は、市が指定する認可保育所を視察対象とする。）

実施日時は、令和8年1月16日（金）を予定しており、時間及び場所等の詳細については別途通知する。

(4) プレゼンテーション

ア 開催日時は、令和8年1月26日（月）を予定しており、時間及び場所等の詳細については別途通知する。

イ 実施時間は、提案者につき、プレゼンテーション10分以内、質疑応答20分程度とする。

ウ 出席者は3名以内とし、本業務を担当する予定の業務担当責任者は必ず出席すること。

エ プレゼンテーションは提案書により行い、追加資料の配布は認めない。

オ プレゼンテーション及び審査は非公開とする。

9 失格事由

提案者に次の行為があった場合は、失格とし、別途、瀬戸市指名停止取扱要領に基づき、指名停止措置を講じることがある。

- (1) 市の職員又は選定委員会の委員に対して、直接、間接を問わず故意に接触を求めること。
- (2) 他の提案者と提案の内容又はその意思について相談を行うこと。
- (3) 契約候補者の決定までの間に、他の提案者に対して提案の内容を意図的に開示すること。
- (4) 提案書等に虚偽の記載を行うこと。
- (5) その他選定結果に影響を及ぼすおそれのある不正行為を行うこと。

10 審査結果の通知及び公表

(1) 審査結果の通知

各提案者に対して、次の事項を記載した結果通知書により通知する。

- ア 業務名称
- イ 契約候補者
- ウ 当該提案者の評価点数

(2) 審査結果の公表

市ホームページにおいて、次に掲げる事項を公表する。

- ア 業務等の名称
- イ 業務内容及び契約期間
- ウ 契約候補者の名称及び所在地
- エ 提案者数及び審査結果

11 契約手続き

(1) 契約の協議

決定した契約候補者に対して、当該業務等に係る仕様を定めるための協議を行う。

協議の結果、当該業務に係る仕様が決定した場合、見積書の徴収を行い、予定価格の範囲内で契約金額を決定する。

なお、提出された提案書の内容は、今回の契約において拘束力を持つものとするが、公正性及び透明性の確保を図るため、原則として、あらかじめ実施要領等で示した事項の変更は認めない。

(2) 契約候補者との契約の締結

契約候補者を契約の相手方として決定した場合、令第167条の2第1項第2号の規定による随意契約の方法により、契約候補者と契約を締結する。

(3) 契約候補者との協議が不調の場合

契約候補者との契約締結に至らなかった場合は、次順位の者を新たな契約候補者として、契約の協議を行う。

次順位の契約候補者と契約の協議を行い、契約の相手方として決定した場合は、契約を締結するものとする。

なお、契約協議の時点で、次順位者が参加資格要件を満たさなくなった場合は、失格とし、第3位の者を新たな契約候補者として、契約の協議を行う。

(4) 契約条項を示す場所及び日時

瀬戸市役所保育課 公告日から提案書提出期限まで

(5) 契約書作成の要否

要

(6) 契約保証金に関する事項

瀬戸市契約規則（昭和40年瀬戸市規則第18号）第30条の規定による。

1.2 その他

(1) 提案書の提出及び見積並びに契約に当たっては、地方自治法、地方自治法施行令、瀬戸市契約規則等関係法令を遵守すること。

(2) 提案書等の作成及び提出並びにプレゼンテーション等に要する費用は、提出者の負担とする。

(3) 参加資格確認申請書及び提案書等の提出後に辞退する場合は、書面（第11号様式「辞退届」）により届け出ること。

(4) 提出書類は、瀬戸市情報公開条例（平成12年瀬戸市条例第5号）に基づく情報公開請求の対象となるほか、市が必要と認める場合に全部もしくは一部を公表する場合がある。

(5) 令和7年瀬戸市議会12月定例会において、当該予算が議決されなかった場合は、プロポーザルを中止する場合がある。

1.3 担当部署及び問い合わせ先

〒489-8701 愛知県瀬戸市迫分町64番地の1

瀬戸市健康福祉部保育課保育係

電話 0561-88-2634 FAX 0561-88-2633

メールアドレス hoiku@city.seto.lg.jp

提案に必要な書類

提出書類				様式の有無
参加資格確認申請書				有（第1号様式）
基本事項確認資料 （参加資格確認申請書に添付）	瀬戸市幡山保育園運営業務委託 代表者等名簿			有（第3号様式）
	法人の定款、寄附行為、規約その他これらに類する書類			無
	印鑑証明書（申込書等に押印したものと同一のもの） ※ 申込日前3か月以内に取得したもの			無
提案書				有（第1-1号様式）
瀬戸市幡山保育園運営業務委託 事業計画書				有（第2号様式）
法人に関する書類	区分	A	会社概要、パンフレット	無
		B	過去3期分の事業報告書	無
		C	過去3期分の貸借対照表及び損益計算書	無
		D	就業規則（給与規程等含む）	無
		E	職員構成表	有（第4号様式）
		F	認可保育所 運営実績概要	有（第5号様式）
保育所に関する書類	区分	G	幡山保育園運営にかかる職員配置計画	有（第6号様式）
		H	幡山保育園運営にかかる施設長予定者の経歴	有（第7号様式）
		I	幡山保育園 一時預かり事業 提案書	有（第8号様式）
現在運営している保育所に関する書類 （第5号様式に記載した保育所のうち、①②③④の優先順位で1園分を提出ください。）	区分	J	法人の信頼性や外部評価を確認できる資料 ・福祉サービス第三者評価結果 ※受審している場合 ・保護者アンケート結果 ※受審している場合 ※（第2号様式）事業計画書の「1-(4)-②」に記載した保育所の資料をご提出ください。 ※ 直近1回分をご提出ください。	無
		K	入園のしおり	無
		L	保育に関する計画書類 ・全体的な計画 ・年間の計画書類 ※ 令和7年度分 ・月ごとの計画書類 ※ 令和7年9月分 ・週ごとの計画書類 ※ 令和7年9月中の1週分 ・日ごとの計画書類 ※ 令和7年9月中の1日分 ※ 実際に記載されたもので、個人情報を書いたものの写しをご提出ください。 ※ 各計画、各年齢（0歳児から2歳児まで）につき1部ずつご提出ください。	無

優先順位で1園分を提出ください。） 現在運営している保育所に関する書類 (第5号様式に記載した保育所のうち、①②③④の)	区分	M	職員研修計画書 ※ 令和7年度分	無
		N	健康管理や衛生対策に関するマニュアル等 ※ 記載箇所が分かりにくい場合はマーカー等で指定してください。	無
		O	保護者との日々の連絡方法手段として作成している文書等 (例) 連絡帳、園だより など ※ 実際に記載されたもので、個人情報を書いたものの写しをご提出ください。 ※ 各年齢で作成されていれば、各年齢(0歳児から2歳児まで)につき、1部ずつご提出ください。 ※ 各書類とも、令和7年9月中の1回分をご提出ください。	無
		P	個人情報管理規程	無
その他 の書類	区分	Q	幡山保育園 合同保育 提案書	有(第9号様式)
その他市が必要と認める書類として 愛知県が実施した「社会福祉法人等指導監査の結果について(通知)」				令和6年度の写し

■ 別添資料

別紙 幡山保育園 施設図面

別紙 幡山保育園運営業務委託 評価項目

瀬戸市幡山保育園運営業務委託 仕様書

瀬戸市幡山保育園 一時預かり事業 仕様書

瀬戸市幡山保育園運営業務委託 様式

(参加資格確認申請提出前に関するもの)

- ・ 質問票 (第 10 号様式)

(参加資格確認申請に関するもの)

- ・ 参加資格確認申請書 (第 1 号様式)
- ・ 幡山保育園運営業務委託 代表者等名簿 (第 3 号様式)

(提案書提出に関するもの)

- ・ 提案書 (第 1-1 号様式)
- ・ 幡山保育園運営業務委託 事業計画書 (第 2 号様式)
- ・ 職員構成表 (第 4 号様式)
- ・ 認可保育所 運営実績概要 (第 5 号様式)
- ・ 幡山保育園運営にかかる職員配置計画 (第 6 号様式)
- ・ 幡山保育園運営にかかる施設長予定者の経歴 (第 7 号様式)
- ・ 幡山保育園 一時預かり事業 提案書 (第 8 号様式)
- ・ 幡山保育園 合同保育 提案書 (第 9 号様式)
- ・ 辞退届 (第 11 号様式)