

評価基準票

評価項目	評価基準	得点
1. 業務目的	本事業の目的や必要性を理解しているか	5
2. 業務実施に対する企画・提案	学校や教育委員会への導入実績はあるか	10
3. 機能要件	(1) 校務支援システムc4thとの名簿連携は可能か 可能な場合、操作方法は簡素であり、名簿連携に係る費用は低廉か	20
	(2) 提供する決裁手段の内容は分かりやすいものであるか	5
	(3) 引落手数料は低廉なものであるか	5
	(4) 振替不能の際、支払が滞ることなくスムーズにできるようなシステムが構築されているか	5
	(5) システム導入・運用保守に係る費用は低廉なものであるか	5
	(6) 学校職員、保護者の操作が分かりやすく、新たな作業負担は最小限におさえられているか	10
	(7) 集金日、集金額の案内、未納の通知は保護者へ自動送信されるか	5
	(8) 保護者への個別連絡送信機能はあるか	10
4. 業務のスケジュール	準備業務や学校が振替情報を入力してから収納金が学校口座へ入金されるまでのスケジュールが合理的なものとして具体的に示されているか	5
5. 有益な提案	仕様書で示している項目以外に有益な提案はあるか	5
6. 見積り価格の妥当性	見積り内容が予定価格以内で、次年度以降の運用・保守経費も含め、提案内容と照らして整合性のある妥当な積算となっているか	10
合計		100