

瀬戸市浄化センター運転管理業務委託 公募型プロポーザル実施要領

1 趣旨

この要領は、瀬戸市浄化センター運転管理業務委託の受注者（以下「受注者」という）を選定するための手続きについて、必要な事項を定めるものである。

2 業務の概要

- (1) 業務委託名称 瀬戸市浄化センター運転管理業務委託
- (2) 業務委託場所 瀬戸市西原町2丁目113番外地内（西部浄化センター）
瀬戸市内田町1丁目597番外地内（水野浄化センター）
場外ポンプ場外 計23施設
- (3) 業務委託対象 別紙「契約書」及び「要求水準書」のとおり。
- (4) 業務委託内容 別紙「契約書」及び「要求水準書」のとおり。
- (5) 業務委託期間 令和8年3月2日から令和11年3月31日まで。
(業務履行期間は令和8年4月1日から令和11年3月31日まで)
(地方自治法第214条債務負担行為を定めた複数年契約)
- (6) 事務局及び担当窓口
瀬戸市都市整備部浄化センター管理事務所
郵便番号：〒489-0972
住所：愛知県瀬戸市西原町2丁目113番地
電話番号：0561-21-2206（直通）
電子メールアドレス：joka@city.seto.lg.jp
- (7) 提案限度額
瀬戸市浄化センター運転管理業務委託
金1,095,860,000円（税抜）
（内訳）
施設管理経費（限度額）：金834,950,000円
計画修繕費（限度額）：金260,910,000円
※ この金額は契約金額の限度を示すものであり、本市がこの金額で契約することを約束するものではない。（各内訳も同様である。）

3 参加条件

- (1) 参加者
 - ① 参加者は、本業務を行う能力を有する単独企業あるいは共同企業体（以下「グループ」という）とする。
 - ② グループで参加する場合は、代表者1社を定め、本市との連絡窓口となり、契約等諸手続を行うものとする。また、参加表明時に参加者の構成員全てを明らかにし、各企業の役割分担を明確にする。
 - ③ 参加者は、提案に必要な諸手続を行うほか、優先交渉権者となった場合は、契約等諸手続を行う。
 - ④ 参加者がグループの場合は、企業間の業務役割に関する合意書を本市が別途要求するこ

とがある。なお、その合意書には、構成企業全体が、本市に対し連帯責任を負う旨を示す条項を含むこと。

(2) 参加者の資格

参加者の資格要件は、次のとおりとする。また、グループの構成員においても以下の条件は完備すること。なお、参加者については、参加資格確認を行う。

- ① 地方自治法施行令（昭和22年政令第16号）第167条の4第1項各号の規定に該当しない者であること。
- ② 公告日から契約日までの間において、「瀬戸市指名停止取扱要領」（平成13年8月1日施行）に基づく指名停止措置を受けていないこと。
- ③ 公告日から契約日までの間において、「瀬戸市が行う事務及び事業からの暴力団排除に関する合意書」（平成23年9月29日付け瀬戸市長・愛知県瀬戸警察署長締結）及び「瀬戸市が行う契約等からの暴力団排除に関する事務取扱要領」（平成19年12月1日施行）に基づく排除措置を受けていないこと。
- ④ 会社更生法（平成14年法律第154号）に基づき更生手続開始の申立がなされている者にあつては、同法に基づき更生手続開始の決定を受けていること。
- ⑤ 民事再生法（平成11年法律第225号）に基づき再生手続開始の申立がなされている者にあつては、同法に基づき再生手続開始の決定を受けていること。
- ⑥ 本プロポーザルの参加資格確認申請書提出期限までに、令和6・7年度あいち電子調達共同システムで、瀬戸市の入札参加者名簿（物品等）のうち業種「大分類03：役務の提供、中分類01：建物等各種施設管理」に登録があること。
- ⑦ 参加資格確認申請書提出期限までに下水道処理施設維持管理業者登録規定（昭和62年建設省告示第1348号。以下「登録規定」という。）第2条の規定により、下水道処理施設維持管理業者登録簿に登録を受けていること。グループにおいては、構成する1社以上が登録を受けていること。
- ⑧ 1日の処理能力20,000m³以上を有する公共下水道施設において、水処理ならびに汚泥処理を行う運転管理、施設の保守点検業務、修繕業務を含む包括的委託業務（レベル3以上）を、直近10年以内に受注実績があること。グループにおいては、構成する1社以上が単独企業として受注実績があること。

(3) 参加に関する留意事項

- ① 費用負担
参加に係る全ての書類の作成及び提出に係る費用は、参加者の負担とする。
- ② 提出書類の取扱い及び著作権
提出書類の著作権は、それぞれの参加者に帰属するが、提出書類は返却しないものとする。なお、これら書類等は瀬戸市情報公開条例に基づき公開されることがある。
- ③ 特許権等
提案内容に含まれる特許権、実用新案権、意匠権、商標権等の日本国及び日本国以外の

国の法令に基づき保護される第三者の権利の対象となっている意匠、デザイン、設計、施工方法、工事材料、維持管理方法等を使用した結果生じた責任は、参加者が負うものとする。

- ④ 本市からの提供資料の取扱い
本市が提供する資料は、本業務に係る検討以外の目的で使用してはならない。
- ⑤ 1参加者の複数提案の禁止
1参加者は、1つの提案しか行うことができない。
- ⑥ 複数のグループの構成員となることの禁止
1グループの構成員は、他のグループの構成員となることはできない。
- ⑦ 構成員の変更の禁止
グループの構成員の変更は認めない。ただし、やむを得ない事情が生じた場合、本市と協議を行い、本市がこれを認めたときはこの限りではない。
- ⑧ 提出書類の変更禁止
提出した書類の変更はできない。なお、提出書類について後日参考資料を求めることがある。
- ⑨ 虚偽な記載の禁止
参加資格確認申請書等の提出書類に虚偽の記載をし、若しくは重要な事実について記載をしなかった場合は、失格とする。
- ⑩ その他
著しく信義に反する行為があった場合は、失格とする。

4 スケジュール

① 公告及びホームページに公開	令和7年8月28日(木)
② 実施要領配布	令和7年8月28日(木) 午前8時30分から 令和7年11月5日(水) 午後5時15分まで
③ 実施要領に関する質問受付期間 (その1)	令和7年8月28日(木) 午前8時30分から 令和7年9月19日(金) 午後5時15分まで
④ 実施要領に関する質問の回答 (その1)	令和7年9月29日(月)
⑤ 実施要領に関する質問受付期間 (その2)	令和7年9月30日(火) 午前8時30分から 令和7年10月22日(水) 午後5時15分まで
⑥ 実施要領に関する質問の回答 (その2)	令和7年10月29日(水)
⑦ 参加資格確認申請書及び資格確認書類の受付期間	令和7年8月28日(木) 午前8時30分から 令和7年11月5日(水) 午後5時15分まで(※1)
⑧ 参加資格確認通知	令和7年11月下旬(予定)
⑨ 提案書の提出期限	令和8年1月中旬(予定)
⑩ プレゼンテーション	令和8年1月下旬(予定)
⑪ 審査結果の公表	令和8年2月上旬(予定)
⑫ 契約日	令和8年2月末(予定)

※1 持参による提出は、土曜日、日曜日及び祝日を除く

5 募集及び参加資格確認申請書について

(1) 実施要領配布

本実施要領は、本市ホームページに掲載する。

① 配布期間

令和7年8月28日（木）午前8時30分から

令和7年11月5日（水）午後5時15分まで

② 配布場所

実施要領、提出書類等の関係書類は、本市ホームページからダウンロードすることができる。

(2) 実施要領に関する質問受付及び回答

① 質問の方法

ア 本実施要領及び仕様書等に関する質問については、質問書（第4号様式）を使用し、電子メールのみの受付とする。

イ 電子メールの件名を「瀬戸市浄化センター運転管理業務委託に係る質問」とし、下記へ送信するものとする。なお、電子メール本文には必ず担当部署名及び担当者名を記載すること。

② 送信先電子メールアドレス

実施要領2(6)電子メールアドレスに同じ。

※ 送信後、必ず電話により着信確認をすること。

③ 質問受付期間

その1

令和7年8月28日（木）午前8時30分から

令和7年9月19日（金）午後5時15分まで

その2

令和7年9月30日（火）午前8時30分から

令和7年10月22日（水）午後5時15分まで

④ 質問回答日

その1

令和7年9月29日（月）

その2

令和7年10月29日（水）

※ 回答は、本市ホームページで公開する。

(3) 参加資格確認申請書及び資格確認書類の提出

① 提出書類及び提出部数

参加者及びグループの構成員は、以下の書類に書類符号を記した表紙とインデックスを付け、1部提出すること。書類符号は参加者が任意で定めたものとする。

ア 参加資格確認申請書（第1号様式）

イ グループ構成表（第1号様式一別添1）

グループの場合は構成員全てを明らかにし、各々の役割分担（業務役割その他役割）を明確にするとともに、構成員の間で交わされた契約書又は覚書の内容を添付すること。

ウ 企業概要書（様式第1号－別添2）

資本金及びISO取得状況、企業設立年から現在までの営業の沿革及び主要な営業経歴、会社の特徴などを記載すること（各会社の定款又は寄付行為に関することも含む。）

※ 上記の内容をすべて含んだ通常各社で印刷しているパンフレット等による代用も認める。

エ 企業状況確認表（様式第1号－別添3）

オ 納税証明書

最新決算年度の確定申告分の法人税、法人事業税、市税等の国税及び市税に関する納税証明書を各一通ずつ綴じたもの。事務所が複数箇所ある場合には、本社所在地の官公庁で発行する納税証明書を提出すること。

カ 財務諸表

最新決算年度の貸借対照表、損益計算書、減価償却明細表、利益処分（損失処理）計算書等の財務諸表を綴じたもの。貸借対照表及び損益計算書に関しては、企業単体の他、連結決算分も提出すること。また、参加者の構成員の各社は、上記の他に、有価証券報告書（報告を作成していない場合は、税務申告書）の写しを併せて提出する。その他、本業務について、関係会社（親会社等）が履行保証を行う場合は、その関係会社の財務諸表を添付すること。

キ 登録規程第4条第1項の登録申請書の写し

ク 業務実績書（様式第1号－別添4）

包括的民間委託業務による公共下水道処理場運転管理業務実績を記載し、証拠となる書類を添付すること。

② 受付期間

令和7年8月28日（木）午前8時30分から

令和7年11月5日（水）午後5時15分まで

（ただし、持参による提出は土曜日、日曜日及び祝日を除く。）

※ 郵送の場合は令和7年11月5日（水）までの消印を有効とする。

③ 提出方法及び提出先

提出方法は持参又は郵送による。提出先は、実施要領2(6)に同じ

(4) 参加資格確認通知

参加資格確認通知書（第2号様式）は、電子メールにて本市から参加者に通知する。

通知日 令和7年11月下旬（予定）

(5) 参加を辞退する場合

参加資格確認申請書を提出した後に辞退する場合は、辞退届（第3号様式）を提出すること。

① 提出期限

令和7年11月5日（水）午後5時15分まで

② 提出方法及び提出先

提出方法は持参又は郵送による。提出先は、実施要領2(6)に同じ。

(6) その他

この実施要領に定める他、必要な事項が生じた場合は、本市ホームページに掲載又は参加者に通知する。

6 現地確認

業務場所の現地確認を希望する場合は、以下の必要事項を電子メールに記載し、実施要領2(6)の電子メールアドレス宛に送信すること。また、電子メールの件名は「瀬戸市浄化センター運転管理業務委託に係る現地確認」とすること。送信後、必ず電話により着信確認をすること。

申込のあった希望者に対しては、随時調整の上、指定日時を電子メールで通知する。

(1) 申込期間

令和7年8月28日(木)午前8時30分から

令和7年9月29日(月)午後5時15分まで

(2) 現地確認期間

令和7年9月8日(月)から令和7年10月21日(火)まで

(ただし、土曜日、日曜日及び祝日を除く)

(3) 電子メール記載必要事項

① 企業等の商号又は名称

② 実務担当責任者名

③ 電話番号

④ 電子メールアドレス

⑤ 現地確認希望日(第1希望日から第3希望日まで記載すること。)

(4) 現地確認での質問及び質問に対する回答等

実施要領5(2)に同じ。

7 提案書の提出及び作成要領

(1) 提出書類

次の提出書類に各々の書類符号を記した表紙とインデックスを付け、A4縦長ファイルに綴じたものを10部提出すること。書類符号は参加者が任意で定めたものとする。

① 提案書(第5号様式)

② 提案書

ア 提案書表紙(第6号様式)

イ 下水道及び下水処理全般に関する基本理念(様式自由)

ウ 業務計画に関する提案書(第7号様式)

エ 運転管理業務に関する提案書(第8号様式)

オ 保守管理業務に関する提案書(第9号様式)

カ 修繕業務に関する提案書(第10号様式)

キ その他に関する提案書(第11号様式)

ク 受託予定価格提案書(第12号様式)

※ 業務委託設計書の西部及び水野浄化センター、場外ポンプ場について各年度内訳書に金額を積算、記載し3年間の業務委託費の合計を受託予定価格とする(消費税及び地方消費税を含む)。

ケ 要求水準書案

※ 様式は要求水準書に準じるものとし、性能発注の観点から、自己責任に基づき、要求水準書第3章(業務実施体制等)、4章(業務実施要領)、及び7章(費用分担等)について自由に提案する。

- (2) 提出期限
令和8年1月中旬(予定)
- (3) 提出方法及び提出先
提出方法は持参又は郵送による。提出先は、実施要領2(6)に同じ。
※ 郵送の場合は、期日までに確実に到着するよう留意すること。提案期限を過ぎて提案書
が提出された場合は失格とする。
- (4) 提案書作成要領その他留意点
- ① 使用言語は、日本語、通貨は日本国通貨、単位は計量法に定めるものとする。提案書は、
別紙様式を使用し、日本工業規格「A4版」縦置き左綴じとし、全て横書きとする。なお、
原則としてフォントはMS明朝体12ポイント以上とすること。1ページ横40文字×35
～40行とする。また、文章は、項目に応じて箇条書きとする。図表等を使用する場合にお
いて、「A3版」を使用するときには、折り綴じること。「A3版」1ページであっても、1
ページと数える。) 提案書は1冊として綴じ、各提案にインデックスを付すこと。装丁は簡
略なものとする。
- ② 各書類には、各ページの下中央に提出書類ごとの通し番号をふること。
- ③ 各書類(提案書(第5号様式)を除く。)には、会社名、住所、氏名、ロゴマーク等、参
加者を特定できる表示は一切付してはならない。
- ④ 提案書に虚偽の記載があった場合は失格とする。

8 審査及び審査結果の通知と公表

提案の審査にあたっては、「瀬戸市浄化センター運転管理業務委託プロポーザル選定委員会」を
設置し、選定委員会は、提出書類及びプレゼンテーションにて提案内容を総合的に審査し、最優
秀提案1件を選定する。

(1) プレゼンテーション

開催日時 令和8年1月下旬(予定)

※ 参加人数は、機器操作者を含め8人以内とする。

※ 日時及び開催場所の詳細は別途通知する。

(2) 審査の流れ

提案の審査にあたっては、以下のとおり行う。

ア 参加者からの提案書及びプレゼンテーションをもとに提案内容の実行能力を審査する。

イ プレゼンテーションの内容は、1参加者あたり口頭説明30分を上限とし、その後10
分程度の質疑応答の時間を設ける。

※ 機器の設置はプレゼンテーション開始時間までに行うこととする。開始時間を過
ぎた場合は、所要時間に含めることとする。

※ 事務局が準備する物品は、スクリーン及び延長コード、プロジェクター(入力DIN
15ピン)のみとし、パソコン等は準備しない。

(3) 評価項目

実施要領7(1)提出書類及びプレゼンテーションより別表-1提案書評価基準に従い各項目を
総合的に評価する。

(4) 選定方法

- ① 別表-1 提案書評価基準に基づき項目別に評価し、評価点の合計が120点以上のもののうち、評価点の最も高い提案をした参加者を最優秀提案者として、事業契約に向けての優先交渉権者とする。
- ② 参加者が1者であっても、本プロポーザルは成立するものとする。
- ③ 審査の公平性に影響を与える行為があった場合は失格とする。
- ④ 本実施要領に違反すると認められた場合は失格とする。
- ⑤ 参加者の資格（資格制限含む）を満たさなくなった場合は失格とする。
- ⑥ 優先交渉権者が失格となった場合には、次に評価点が高い提案をした参加者を優先交渉権者とする。

(5) 審査結果の通知及び公表

- ① 審査の結果は、参加者に電子メールにて通知する。
- ② 審査内容は非開示とし、審査結果に対する異議の申立は認めない。

瀬戸市浄化センター運転管理業務委託
公募型プロポーザル提出書類様式

様式リスト

使用時期	様式番号	書類名
参加表明	第1号様式	参加資格確認申請書
	第1号様式-別添1	グループ構成表
	第1号様式-別添2	企業概要書
	第1号様式-別添3	企業状況確認表
	第1号様式-別添4	業務実績書
	第2号様式	参加資格確認通知書
	第3号様式	辞退届
	第4号様式	質問書
技術提案書提出	第5号様式	提案書
	第6号様式	提案書表紙
	第7号様式	業務計画に関する提案書
	第8号様式	運転管理業務に関する提案書
	第9号様式	保守管理業務に関する提案書
	第10号様式	修繕業務に関する提案書
	第11号様式	その他に関する提案書
	第12号様式	受託予定価格提案書

第1号様式

参加資格確認申請書

年 月 日

(宛先) 瀬戸市長

所在地
団体名
提出者 代表者職・氏名 印
担当者職・氏名
電話番号

下記業務の公募型プロポーザルへの参加を希望するため、瀬戸市浄化センター運転管理業務委託公募型プロポーザル実施要領に基づき、必要書類を添えて提出します。

なお、参加資格要件を満たしていること及び提出書類の記載事項は事実と相違ないことを誓約します。

記

業務名称 瀬戸市浄化センター運転管理業務委託

添付書類

- 1 瀬戸市入札参加資格に係る認定が確認できる書類
- 2 総括責任者及び配置予定技術者等の資格、業務経験が確認できる書類

※1 主たる営業所と登記簿上の所在地が異なる場合は、登記簿上の所在地について括弧書きで上段に記載すること。

※2 グループで参加の場合は、グループの代表者名を記入すること。

第1号様式－別添1

年 月 日

(宛先) 瀬戸市長

グループ構成表

瀬戸市浄化センター運転管理業務委託公募型プロポーザル実施要領に基づく選定の参加について、以下の構成員で申請します。

代表者：

所在地

商号又は名称

代表者氏名

電話番号

電子メールアドレス

担当役割 [事業役割：]

その他企業グループ構成員：

所在地

商号又は名称

代表者氏名

電話番号

電子メールアドレス

担当役割 [事業役割：]

所在地

商号又は名称

代表者氏名

電話番号

電子メールアドレス

担当役割 [事業役割：]

年 月 日

(宛先) 瀬戸市長

企 業 概 要 書

所 在 地
商号又は名称
代表者氏名
電話番号
電子メールアドレス

資本金	
従業員数	
(内訳※2)	
(内在籍技術者※3)	
事業概要 (設立年、事業内容、年間売上金額、営業所一覧)	
会社の特徴	

※1 構成各社ごとに提出すること。

※2 下水道関連業務に従事する人数を記載すること。

※3 下水道処理施設管理技士、下水道法施行令第15条の3第7号に掲げる資格を有するもの又は同等のものに該当する技術者の人数を記載すること。

グループ名称： _____

企業状況確認表

所在地	
商号または名称	
代表者氏名	
ISO9000 シリーズ 認証取得状況	(認証部署等) (適用規格) (審査登録機関) (登録番号)
ISO14000 シリーズ 認証取得状況	(認証部署等) (適用規格) (審査登録機関) (登録番号)
下記事項に該当していることを申し立てます。	
地方自治法施行令（昭和22年政令第16号）第167条の4第1項各号の規定に該当しない者であること。	
次に掲げる期間において、「瀬戸市指名停止取扱要領」（平成13年8月1日施行）に基づく、指名停止措置を受けていないこと。 期間：公告日から契約締結日まで	
次に掲げる期間において、「瀬戸市が行う事務及び事業からの暴力団排除に関する合意書」（平成23年9月29日付け瀬戸市長・愛知県瀬戸警察署長締結）及び「瀬戸市が行う契約等からの暴力団排除に関する事務取扱要領」（平成19年12月1日施行）に基づく排除措置を受けていないこと。 期間：公告日から契約締結日まで	
会社更生法（平成14年法律第154号）に基づき更生手続開始の申立がなされている者にあつては、同法に基づき更生手続開始の決定を受けていること。	
民事再生法（平成11年法律第225号）に基づき再生手続開始の申立がなされている者にあつては、同法に基づき再生手続開始の決定を受けていること。	

※ グループで構成する場合は、構成各社提出すること。 グループ名称： _____

業 務 実 績 書

所 在 地
商号又は名称
代表者氏名
電話番号
電子メールアドレス

普通地方公共団体における包括的民間委託による公共下水道処理場の運転管理業務を受注した実績（直近10年以内に実績があること）

業 務 名	
発 注 者	
請 負 額	
契 約 期 間	
業 務 内 容	

※ 複数ある場合は、上表を複製のうえ、記載のこと

グループ名称： _____

参加資格確認通知書

第 号
年 月 日

様

瀬戸市長 印

下記業務の公募型プロポーザルの参加資格を確認しましたので、瀬戸市浄化センター運転管理業務委託公募型プロポーザル実施要領に基づき通知します。

記

業務名称 瀬戸市浄化センター運転管理業務委託

(参加資格を認める場合)

結 果 参加資格を認めますので、 年 月 日までに提案書等を提出してください。

(参加資格を認めない場合)

結 果 参加資格を認めません。

理 由

辞 退 届

年 月 日

(宛先) 瀬戸市長

	所 在 地	
	団 体 名	
提出者	代表者職・氏名	印
	担当者職・氏名	
	電 話 番 号	

下記業務の公募型プロポーザルへの参加を辞退します。

記

業務名称 瀬戸市浄化センター運転管理業務委託

辞退理由

※ グループで参加の場合は、グループの代表者名を記入すること。

質 問 書

(宛先)瀬戸市長

所 在 地
商号又は名称
実務担当責任者
電 話 番 号
電子メールアドレス

瀬戸市浄化センター運転管理業務委託公募型プロポーザル実施要領及び配布資料に関し、次のとおり質問します。

質問内容

- ※1 グループで参加の場合は、グループの代表者名を記入のこと。
- ※2 質問1件につき、本用紙1枚で提出すること。

提 案 書

年 月 日

(宛先) 瀬戸市長

所 在 地
 団 体 名
 提出者 代表者職・氏名 印
 電 話 番 号

下記業務の公募型プロポーザルによる提案書の募集について、瀬戸市浄化センター運転管理業務委託公募型プロポーザル実施要領に基づき、必要書類を添えて提出します。

なお、本書及び添付書類の記載事項は事実と相違ないことを誓約します。

記

業務名称 瀬戸市浄化センター運転管理業務委託

(注意事項)

申請に際しては、次の書類を添付してください。

提 出 書 類	
<input type="checkbox"/>	提案書 (第5号様式)
<input type="checkbox"/>	提案書表紙 (第6号様式)
<input type="checkbox"/>	下水道及び下水処理全般に関する基本理念 (様式自由)
<input type="checkbox"/>	業務計画に関する提案書 (第7号様式)
<input type="checkbox"/>	運転管理業務に関する提案書 (第8号様式)
<input type="checkbox"/>	保守管理業務に関する提案書 (第9号様式)
<input type="checkbox"/>	修繕業務に関する提案書 (第10号様式)
<input type="checkbox"/>	その他に関する提案書 (第11号様式)
<input type="checkbox"/>	受託予定価格提案書 (第12号様式)
<input type="checkbox"/>	要求水準書案

※1 主たる営業所と登記簿上の所在地が異なる場合は、登記簿上の所在地について、括弧書で上段に記載すること。

※2 グループで参加の場合は、グループの代表企業名を記入すること。

※3 は該当する個所を塗りつぶすこと。

第6号様式

瀬戸市浄化センター運転管理業務委託

提案書

提出日 令和 年 月 日

業務計画に関する提案書

テーマ：

本文

下記のテーマについて、合計1ページ以上3ページ以内で、項目に対応させた箇条書き形式とし簡潔にまとめてください。

- 1 業務遂行方針
- 2 業務実施体制
- 3 リスク管理方針
- 4 環境対策方針

第8号様式

運転管理業務に関する提案書

テーマ：

本文

下記のテーマについて、合計1ページ以上3ページ以内で、項目に対応させた箇条書き形式とし簡潔にまとめてください。

- 1 水処理施設の運転管理業務
- 2 汚泥処理施設の運転管理業務

第9号様式

保守管理業務に関する提案書

テーマ：

本文

下記のテーマについて、合計1ページ以上2ページ以内で、項目に対応させた箇条書き形式とし簡潔にまとめてください。

- 1 保守管理計画の考え方(建築物の管理を含む)
- 2 消耗品・調達管理

修繕業務に関する提案書

テーマ：

本文

下記の修繕業務のテーマについて、合計1ページ以上4ページ以内で項目に対応させた箇条書き形式とし簡潔にまとめてください。また、計画修繕の考え方については、要求水準書附属資料の「計画修繕の予定」を参考にして提案してください。

1 計画修繕及び小修繕の考え方

※ 本業務委託の期間内における計画修繕の各年度の工事内容（費用含む）を具体的に示してください。

2 突発修繕の考え方

第11号様式

その他に関する提案書

テーマ：

本文

下記のテーマについてテーマごとにそれぞれ1ページ以上4ページ以内で簡潔にまとめてください。

- 1 コスト削減の対策案
- 2 自社の技術的優位性等
- 3 契約条項への提案
- 4 提案価格積算の基本的な考え方

第12号様式

受託予定価格提案書

本業務に係る費用を次の様式に記入すること。

第12号様式

総括表								(1/2)
費目	工種	種別	細別	単位	数量	単価(円)	金額(円)	摘要
業務委託費								
瀬戸市浄化センター運転管理業務委託(複数年契約3か年)								
令和8年度運転管理業務委託費								
	施設管理費計							
	計画修繕費計							
	業務価格計							
	消費税相当額							
	業務委託費計							
	西部浄化センター運転管理業務							
	施設管理費			式	1			
	計画修繕費			式	1			
	業務価格			式	1			
	消費税相当額			式	1			
	業務委託費計			式	1			
	水野浄化センター運転管理業務							
	施設管理費			式	1			
	計画修繕費			式	1			
	業務価格			式	1			
	消費税相当額			式	1			
	業務委託費計			式	1			
	場外ポンプ場運転管理業務							
	施設管理費			式	1			
	計画修繕費			式	1			
	業務価格			式	1			
	消費税相当額			式	1			
	業務委託費計			式	1			
令和9年度運転管理業務委託費								
	施設管理費計							
	計画修繕費計							
	業務価格計							
	消費税相当額							
	業務委託費計							
	西部浄化センター運転管理業務							
	施設管理費			式	1			
	計画修繕費			式	1			
	業務価格			式	1			
	消費税相当額			式	1			
	業務委託費計			式	1			
	水野浄化センター運転管理業務							
	施設管理費			式	1			
	計画修繕費							
	業務価格							
	消費税相当額			式	1			
	業務委託費計			式	1			
	場外ポンプ場運転管理業務							
	施設管理費			式	1			
	計画修繕費			式	1			
	業務価格			式	1			
	消費税相当額			式	1			
	業務委託費計			式	1			

第 1 2 号様式

		総 括 表				(2 / 2)		
令和 10 年度運転管理業務委託費								
	施設管理費計							
	計画修繕費計							
	業務価格計							
	消費税相当額							
	業務委託費計							
西部浄化センター運転管理業務								
	施設管理費			式	1			
	計画修繕費			式	1			
	業務価格			式	1			
	消費税相当額			式	1			
	業務委託費計			式	1			
水野浄化センター運転管理業務								
	施設管理費			式	1			
	計画修繕費			式	1			
	業務価格			式	1			
	消費税相当額			式	1			
	業務委託費計			式	1			
場外ポンプ場運転管理業務								
	施設管理費			式	1			
	計画修繕費			式	1			
	業務価格			式	1			
	消費税相当額			式	1			
	業務委託費計			式	1			
複数年契約 3 ヶ年合計								
	施設管理費計							
	計画修繕費計							
	業務価格計							
	消費税及び地方消費税額							
	業務委託費計							

第12号様式

業務委託費内訳書				西部浄化センター 令和 年度				
費目	工種	種別	細別	単位	数量	単価	金額	摘要
業務委託費								
	終末処理場							
		直接業務費						
			保守点検業務費	式	1			第1号 代価表
			運転操作監視業務費	式	1			第2号 代価表
			水質試験業務費	式	1			第3号 代価表
			事務業務費	式	1			第4号 代価表
			その他の業務費	式	1			第5号 代価表
			その他の技術業務費	式	1			第6号 代価表
		直接業務費計						
		直接経費		式	1			
		技術経費		式	1			
		間接業務費		式	1			
	業務原価							
		諸経費		式	1			
		包括業務費		式	1			第7号 代価表
	施設管理経費							
	計画修繕費							第8号 代価表
	業務価格							
	消費税等相当額			式	1			
業務委託費計								

第12号様式

第1号代価表 保守点検業務費				西部浄化センター		令和 年度
種目	形状・寸法	単位	数量	単価	金額	摘要
業務総括責任者		人				
副総括		人				
主任		人				
技術員		人				
技能員		人				
計						
				改め		

第2号代価表 運転操作監視業務費				西部浄化センター		令和 年度
種目	形状・寸法	単位	数量	単価	金額	摘要
業務総括責任者	中央監視	人				割増労務単価
副総括	中央監視	人				割増労務単価
主任	中央監視	人				割増労務単価
技術員	中央監視	人				割増労務単価
技能員	中央監視	人				割増労務単価
主任	汚泥処理監視	人				
技術員	汚泥処理監視	人				
技能員	汚泥処理監視	人				
その他	汚泥処理監視	人				
計						
				改め		

第3号代価表 水質試験業務費				西部浄化センター		令和 年度
種目	形状・寸法	単位	数量	単価	金額	摘要
業務総括責任者	日常試験	人				
副総括		人				
主任		人				
技術員		人				
技能員		人				
その他		人				
技能員	通日試験	人				割増労務単価
計						
				改め		

第4号代価表 事務業務費				西部浄化センター		令和 年度
種目	形状・寸法	単位	数量	単価	金額	摘要
業務総括責任者		人				
副総括		人				
主任		人				
技術員		人				
技能員		人				
その他		人				
計						
				改め		

第12号様式

第5号代価表		その他の業務費			西部浄化センター	令和	年度
種目	形状・寸法	単位	数量	単価	金額	摘要	
業務総括責任者		人					
副総括		人					
主任		人					
技術員		人					
技能員		人					
その他		人					
計							
				改め			

第6号代価表		その他の技術業務費			西部浄化センター	令和	年度
種目	形状・寸法	単位	数量	単価	金額	摘要	
業務総括責任者		人					
副総括		人					
主任		人					
技術員		人					
計							
				改め			

第7号代価表		包括業務費			西部浄化センター	令和	年度
種目	形状・寸法	単位	数量	単価	金額	摘要	
植栽管理	芝刈、除草、剪定	式					
ユーティリティー	薬品、燃料、水道	式					
消耗品	潤滑油、試験用品、 試薬、照明灯等	式					
個別業務費	専門設備点検 ・整備	式					
下水処理水質分析 業務委託費	法定試験	式					
手数料	車検費用 ・6ヶ月点検等	式					
小規模修繕	200万円以下	式					
計							
				改め			

第8号代価表		計画修繕費			西部浄化センター	令和	年度
種目	形状・寸法	単位	数量	単価	金額	摘要	
計画修繕		式					
計							
				改め			

第12号様式

業務委託費内訳書				水野浄化センター 令和 年度				
費目	工種	種別	細別	単位	数量	単価	金額	摘要
業務委託費								
	終末処理場							
		直接業務費						
			保守点検業務費	式	1			第9号 代価表
			運転操作監視業務費	式	1			第10号 代価表
			水質試験業務費	式	1			第11号 代価表
			事務業務費	式	1			第12号 代価表
			その他の業務費	式	1			第13号 代価表
			その他の技術業務費	式	1			第14号 代価表
		直接業務費計						
		直接経費		式	1			
		技術経費		式	1			
		間接業務費		式	1			
	業務原価							
		諸経費		式	1			
		包括業務費		式	1			第15号 代価表
	施設管理経費							
	計画修繕費							第16号 代価表
	業務価格							
	消費税等相当額			式	1			
業務委託費計								

第12号様式

第9号代価表 保守点検業務費				水野浄化センター		令和	年度
種目	形状・寸法	単位	数量	単価	金額	摘要	
業務総括責任者		人					
副総括		人					
主任		人					
技術員		人					
技能員		人					
その他		人					
計							
				改め			

第10号代価表 運転操作監視業務費				水野浄化センター		令和	年度
種目	形状・寸法	単位	数量	単価	金額	摘要	
業務総括責任者	中央監視	人					
副総括	中央監視	人					
主任	中央監視	人					
技術員	中央監視	人					
技能員	中央監視	人					
主任	汚泥処理監視	人					
技術員	汚泥処理監視	人					
技能員	汚泥処理監視	人					
その他	汚泥処理監視	人					
計							
				改め			

第11号代価表 水質試験業務費				水野浄化センター		令和	年度
種目	形状・寸法	単位	数量	単価	金額	摘要	
業務総括責任者	日常試験	人					
副総括		人					
主任		人					
技術員		人					
技能員		人					
その他		人					
技能員	通日試験	人					割増労務単価
計							
				改め			

第12号代価表 事務業務費				水野浄化センター		令和	年度
種目	形状・寸法	単位	数量	単価	金額	摘要	
業務総括責任者		人					
副総括		人					
主任		人					
技術員		人					
技能員		人					
その他		人					
計							
				改め			

第12号様式

第13号代価表		その他の業務費			水野浄化センター		令和	年度
種目	形状・寸法	単位	数量	単価	金額	摘要		
業務総括責任者		人						
主任		人						
技術員		人						
技能員		人						
その他		人						
計								
				改め				

第14号代価表		その他の技術業務費			水野浄化センター		令和	年度
種目	形状・寸法	単位	数量	単価	金額	摘要		
主任		人						
技術員		人						
計								
				改め				

第15号代価表		包括業務費			水野浄化センター		令和	年度
種目	形状・寸法	単位	数量	単価	金額	摘要		
植栽管理	芝刈、除草、剪定	式						
ユーティリティー	薬品、燃料、水道	式						
消耗品	潤滑油、試験用品、 試薬、照明灯等	式						
個別業務費	専門設備点検 ・整備	式						
下水処理水質分析 業務委託費	法定試験	式						
小規模修繕	200万円以下	式						
計								
				改め				

第16号代価表		計画修繕費			水野浄化センター		令和	年度
種目	形状・寸法	単位	数量	単価	金額	摘要		
計画修繕		式						
計								
				改め				

第12号様式

業務委託費内訳書				場外ポンプ場 令和 年度				
費目	工種	種別	細別	単位	数量	単価	金額	摘要
業務委託費								
	マンホール 形式ポンプ場							
		直接業務費						
			保守点検業務費	式	1			第17号 代価表
		直接業務費計						
		直接経費		式	1			
		技術経費		式	1			
		間接業務費		式	1			
	業務原価							
		諸経費		式	1			
		包括業務費		式	1			第18号 代価表
	施設管理経費							
	計画修繕費							第19号 代価表
	業務価格							
	消費税等相当額			式	1			
業務委託費計								

第12号様式

第17号代価表 保守点検業務費					場外ポンプ場	令和	年度
種目	形状・寸法	単位	数量	単価	金額	摘要	
業務総括責任者		人					
副総括		人					
主任		人					
技術員		人					
技能員		人					
計							
				改め			

第18号代価表 包括業務費					場外ポンプ場	令和	年度
種目	形状・寸法	単位	数量	単価	金額	摘要	
植栽管理		式	1				
個別業務費		式	1				
計							
				改め			

第19号代価表 計画修繕費					場外ポンプ場	令和	年度
種目	形状・寸法	単位	数量	単価	金額	摘要	
計画修繕		式	1				
計							
				改め			

別表－1 提案書評価基準

項目	テーマ	評価基準（着眼点）	配点	採点
下水道及び下水処理全般に関する基本理念		下水道全般における受託者の理解度、公共事業（市の下水道サービス事業）としての下水道事業について正しく理解を示し優れた提案に配点	10	
業務計画	業務遂行方針	本委託業務における管理思想、業務毎の基本方針・概要等について、自社の優位性や実績を含めて実現性に優れた提案に配点	8	
	業務実施体制	下水処理の安全確実な業務遂行体制、人員の手配・配置、勤務体制、有資格者の配置・責任範囲、業務完了時の引継ぎ方法などについて優れた提案に配点	15	
	リスク管理方針	具体的な緊急時、災害時における対応の考え方、体制、手順及び安全衛生管理に係る作業基準、計画及び組織体制、見学者や外部侵入者対策、具体的損害の想定と補償の考え方について優れた提案に配点	15	
	環境対策方針	環境負荷軽減対策等、周辺への配慮に優れた提案に配点	8	
運転管理業務	水処理施設	具体的な水処理施設の運転操作・監視に関する体制・人員配置を含めた計画、処理場全体の省エネ運転方針について優れた提案に配点	15	
	汚泥処理施設	具体的な汚泥処理施設の運転操作・監視に関する体制・人員配置を含めた計画、処理場全体の省エネ運転方針について優れた提案に配点	15	
保守管理業務	保守管理計画	効果的で、効率的な設備機能維持確保に関する計画（点検の内容・頻度・要領等）について優れた提案に配点	8	
	消耗品調達・管理	安定的で効率的な物品、部品、ユーティリティ等の調達方法・管理・使用計画に優れた提案に配点	8	
修繕業務	計画修繕及び小修繕	修繕の考え方、計画、体制、手順及びその費用について優れた提案に配点	25	
	突発修繕	突発的な故障時における対応の考え方、体制、手順について優れた提案に配点	8	
その他	コスト縮減対策	本委託業務の具体的なコスト縮減（薬品、燃料、電気等）計画、実施方法、管理計画に対し、有益な優れた提案に配点	10	
	技術的優位性	他社と比較した自社の技術的優位性の具体性、積極性等のアピールに対し配点	15	
	契約条項への提案	市の提示した仕様書、特記仕様書に対し包括委託の基本思想を理解した上で具体的かつ有益な提案に対し配点	10	
受託予定価格	施設管理経費	提案価格の根拠について現実性があるか、又は優位性、妥当性について配点 $\text{配点} = 50 \times (1 - \text{施設管理経費の受託予定価格(税抜)} / \text{施設管理経費の提案限度額(税抜)}) + 20$ ※1 有効数字は小数第1位までとする。 ※2 受託予定価格(税抜)が提案限度額(税抜)の8割未満の場合は本項目における点数は30点とする。	30	
合計			200	

※評価点は、選定委員が採点した合計点の平均とする。（小数点以下は切り捨てとする。）