

評価基準表

区分	評価項目	審査基準	評価点数
組織評価（技術力、専門的な知識や経験）			20
	業務遂行力	当該業務を確実に遂行できる業務体制となっているか	5
	技術力	当該業務に対するノウハウを有するとともに、類似業務の実績を有しているか	5
	業務実施体制	当該業務を遂行するための実施体制、必要な知識や経験を有する人材を配置できるか	5
	人的能力	業務担当責任者は、当該業務を遂行するために必要な知識や経験を有しているか	5
提案評価（理解度、創造性・独自性、実現性、的確性）			40
	理解度	当該業務の目的や業務内容を理解した提案内容であるか	10
	創造性・独自性	提案者のノウハウが生かされた提案、創造性や独自性がある提案となっているか	10
	実現性	提案内容は、仕様書で定める要求水準を満たしており、実現性があるか	10
	的確性	業務フローは、仕様書で定める要求水準を実現するために、的確かつ妥当であるか	10
ヒアリング評価			20
	説得力	プレゼンテーションにおける説明に説得力があるか	10
	取組姿勢	積極的に取り組む姿勢があるか	5
	対応力・応用力	質問への回答が適切であるか	5
価格評価			10
	見積額	提案内容に対して、妥当な金額であるか ※ 計算式（10点×（1－見積額÷提案上限額））	10
その他評価			10
	個人情報	個人情報の取扱いは適切か	5
		円滑な連絡調整ができるか	5
合計※			100

※ 評価点数の合計が60点（満点の60%）未満の場合は、契約候補者として選定しない。