

## 公募型プロポーザル実施要領

### 1 業務等の概要

- (1) 業務名称 瀬戸市高齢者総合計画（第10期瀬戸市高齢者福祉計画・介護保険事業計画）～やすらぎプラン2027～の実態調査の実施及び計画策定業務委託
- (2) 業務内容 別紙「瀬戸市高齢者総合計画（第10期瀬戸市高齢者福祉計画・介護保険事業計画）～やすらぎプラン2027～の実態調査の実施及び計画策定業務委託仕様書」（以下「仕様書」という。）のとおりに
- (3) 契約期間 契約締結の日から令和9年3月31日まで
- (4) 履行場所 瀬戸市内及び瀬戸市の指定する場所
- (5) 提案上限額  
7,400,000円（消費税及び地方消費税を含む。）  
6,727,273円（消費税及び地方消費税を含まない。）  
なお、消費税及び地方消費税を含む各年度の支払い上限額は次のとおりとする。  
令和7年度：4,200,000円（消費税及び地方消費税を含む。）  
3,818,182円（消費税及び地方消費税を含まない。）  
令和8年度：3,200,000円（消費税及び地方消費税を含む。）  
2,909,091円（消費税及び地方消費税を含まない。）

### 2 参加資格要件

次の各号に定める要件をすべて満たしていること。

- (1) 地方自治法施行令（昭和22年政令第16号）第167条の4第1項の規定に該当しない者であること。
- (2) 参加資格確認申請書提出期限において、令和6・7年度あいち電子調達共同システム（物品等）で瀬戸市の入札参加資格者名簿に本案件の営業種目（（大分類03）「役務の提供等」（中分類07）「調査委託」）の登録があること。
- (3) 公告日から契約締結日までの間において、「瀬戸市指名停止取扱要領」（平成13年8月1日施行）に基づく指名停止措置を受けていない者であること。
- (4) 公告日から契約締結日までの間において、「瀬戸市が行う事務及び事業からの暴力団排除に関する合意書」（平成23年9月29日付け瀬戸市長・愛知県瀬戸警察署長締結）及び「瀬戸市が行う契約等からの暴力団排除に関する事務取扱要領」（平成19年12月1日施行）に基づく排除措置を受けていない者であること。

- (5) 会社更生法（平成１４年法律第１５４号）に基づく更生手続開始の申立てがなされている者にあつては、同法に基づく更生手続開始の決定を受けていること。
- (6) 民事再生法（平成１１年法律第２２５号）に基づき再生手続開始の申立てがなされている者にあつては、同法に基づく再生手続開始の決定を受けていること。

### 3 スケジュール

- |                   |              |
|-------------------|--------------|
| (1) 公告日           | 令和７年４月４日     |
| (2) 質疑提出期限        | 令和７年４月１６日    |
| (3) 質疑回答日         | 令和７年４月２１日    |
| (4) 参加資格確認申請書提出期限 | 令和７年５月９日     |
| (5) 参加資格確認通知日     | 令和７年５月１６日    |
| (6) 提案書提出期限       | 令和７年５月２６日    |
| (7) 選定委員会開催日      | 令和７年６月２日（予定） |
| (8) 審査結果通知日       | 令和７年６月９日（予定） |
| (9) 契約締結日         | 令和７年８月１日（予定） |
| (10) 業務開始日        | 令和７年８月１日（予定） |

### 4 実施要領等の閲覧及び配布方法

- (1) 担当部署及び問い合わせ先  
〒４８９－８７０１ 愛知県瀬戸市追分町６４番地の１  
瀬戸市健康福祉部高齢者福祉課介護保険料係  
電話 ０５６１－８８－２６２１ FAX ０５６１－８８－２６３３  
メールアドレス koreisha@city.seto.lg.jp
- (2) 本プロポーザルに係る実施要領等の入手方法  
瀬戸市ホームページからダウンロードすること。  
記事名 「瀬戸市高齢者総合計画（第１０期瀬戸市高齢者福祉計画・介護保険事業計画）～やすらぎプラン２０２７～の実態調査の実施及び計画策定業務公募型プロポーザル」  
アドレス <http://www.city.seto.aichi.jp/>

### 5 質疑及び回答

- (1) 提出期限  
令和７年４月１６日午後５時００分まで
- (2) 提出場所

瀬戸市役所高齢者福祉課（電話 ０５６１－８８－２６２１）

(3) 提出方法

質問票（様式１）に必要事項を記載し、電子メールにより送信すること。

送付先：koreisha@city.seto.lg.jp

(4) 回答期日

令和７年４月２１日

(5) 回答方法

瀬戸市ホームページに回答を掲載する。

6 参加資格確認申請

(1) 提出期限

令和７年５月９日午後５時００分まで

(2) 提出方法

参加資格確認申請書（様式２）に必要事項を記載し、電子メールにより送信すること。

送付先：koreisha@city.seto.lg.jp

(3) 参加資格確認通知日

令和７年５月１６日

(4) 通知方法

申請者に対し、電子メールにより参加資格確認通知書を送信する。

7 提案書等の作成及び提出

(1) 提出期限

令和７年５月２６日午後５時００分まで

(2) 提出場所

〒４８９－８７０１ 愛知県瀬戸市迫分町６４番地の１

瀬戸市役所高齢者福祉課

(3) 提出方法

持参又は郵送により提出すること。

郵送で提出する場合は、受取日時及び配達されたことが証明できる方法とすること。

提出期限までに提出されなかった提案書は無効とする。

提出期限までに、提案書及び必要書類の提出がない場合は、参加を辞退したものとみなす。

(4) 提出書類及び部数

ア 提案書 正本１部、副本７部

- (ア) 表紙（様式 3）
- (イ) 業務実施体制（様式 4）
- (ウ) 業務実績（様式 5）
- (エ) 企画提案書
- イ 会社概要書 正本 1 部
- ウ 見積書 正本 1 部
- (5) 作成に当たっての注意事項
  - ア 提案書
    - (ア) サイズは、原則として日本産業規格 A 列 4 番（以下「A 4 サイズ」という。）とする。
    - (イ) 複数ページに渡る書類は、それぞれの書類ごとにホチキス等で綴じた簡易製本にすること。A 4 サイズ以上の紙を使用した場合は、製本する際に A 4 サイズに揃えること。
    - (ウ) 正本と副本の提出がある書類について、正本は提案者名を記載し、副本には提案者名が特定できるような記載、表現、ロゴ等は使用しないこと。
    - (エ) 書類の作成に用いる言語は日本語、通貨は日本円、単位は日本の標準時及び計量法による。
    - (オ) 提出書類等の内容が仕様を満たしていない場合には、本市より期限を設定したうえで修正と再提出の指示をする。提案者がこれに応じない場合には提案を無効とする。
    - (カ) 提案者 1 者につき 1 提案に限る。
  - イ 見積書
    - (ア) 見積書の金額に「¥」または「金」を付すこと。
    - (イ) 見積書は封筒に入れ、封筒表面に「（宛先）瀬戸市長」及び「件名」を記入し、封筒裏面に住所、商号又は名称、代表者職氏名を記入し、代表者印を押印すること。また、継目に 3 か所封印を押すこと。
    - (ウ) 見積金額に対して消費税法（昭和 6 3 年法律第 1 0 8 号）及び地方税法（昭和 2 5 年法律第 2 2 6 号）の規定により算出した消費税及び地方消費税額を加算した金額（当該金額に 1 円未満の端数があるときは、その端数金額を切り捨てた金額）をもって契約価格とするため、提案者は、消費税及び地方消費税に係る課税事業者であるか免税事業者であるかを問わず、税抜金額を見積書に記載すること。
    - (エ) 見積書は、令和 7 年度分と令和 8 年度分を分けて作成し、件名を「瀬戸市高齢者総合計画（第 1 0 期瀬戸市高齢者福祉計画・介護保険事業計画）～やすらぎプラン 2 0 2 7～の実態調査の実施及び計画策定の業務委託（令和 7 年度）」「瀬戸市高齢者総合計画（第 1 0 期瀬戸市高齢者福祉計

画・介護保険事業計画)～やすらぎプラン2027～の実態調査の実施及び計画策定の業務委託(令和8年度)とし、いずれの年度の見積書かわかるようにすること。別紙「見積書」を参照すること。

- (ウ) 令和7年度分と令和8年度分のそれぞれの業務内容及び人件費等の積算内訳がわかる内訳書を、事業者の様式で別途作成し、見積書に同封すること。内訳書の提出がない場合は無効とする。

(6) 提案書の取扱い

- ア 提出された提案書の内容変更等は、原則として認めない。
- イ 提出された提案書は、返却しない。
- ウ 提出された提案書は、契約候補者の決定を目的として使用するものとし、提出者に無断でその他の目的のために使用しない。
- エ 実施要領にて示したもの以外の資料は受理しない。
- オ 提出された提案書の著作権は、提案者に帰属する。
- カ 提出された提案書に含まれる著作権及び特許権など日本国の法令に基づいて保護される第三者の権利の対象となっているものを使用した結果、生じた責任は提案者が負う。

(7) 提案書の無効

次のいずれかに該当する提案書は、無効とする。

- ア 参加資格を有しない者が提出した提案書
- イ 記載事項を判読できない提案書
- ウ 参加資格確認申請書に虚偽の記載をした者が提出した提案書
- エ 虚偽の事項が記載された提案書
- オ 提案上限金額を超過した金額を記載した提案書
- カ 不正な利益を図る目的で、市の職員又は選定委員会の委員と接触した者が提出した提案書
- キ 実施要領で定める期限までに提出されなかった提案書
- ク その他実施要領で定める条件に違反した提案書

(8) 企画提案内容

- ア 瀬戸市の高齢者福祉施策及び介護保険事業の現状と課題の分析
- イ 各種アンケート調査に係る企画提案
  - (ア) 調査の概要及び考え方(調査対象の抽出方法、調査項目の設計など)
  - (イ) 調査結果の集計及び分析手法
- ウ 計画策定に係る企画提案
  - (ア) 計画の基本的な考え方並びに施策体系及び重点施策の提案
  - (イ) 目標事業量の設定方法及び事業提供体制の確保方策
  - (ウ) 瀬戸市の特性を踏まえた高齢者福祉施策及び介護保険事業についての提

## 案

- (エ) 瀬戸市の特性を踏まえた日常生活圏域及び地域包括支援センター圏域の見直しに係る検討方法等提案
  - (オ) 瀬戸市の特性を踏まえた移動支援及び介護人材確保に関する提案
  - エ 作業フロー及びスケジュール
  - オ 業務執行体制（本業務の執行にかかる組織、担当者、人数など）及び取組方針
  - カ その他、計画策定に向けて独自の提案及び工夫があれば記載すること。
- (9) その他
- 必要に応じて提出書類の追加又は変更を指示し、提出を求めることがある。

## 8 契約候補者の選定

### (1) 選定方法

ア 選定委員会において、提案者から提出された提案書及び提案者からのプレゼンテーションにより、「(2) 評価項目及び評価点数、評価基準」に基づき、提案の評価及び審査を行い、契約候補者を選定する。

イ 選定委員会の委員は、非公開とする。

### (2) 評価項目及び評価点数、審査基準

ア 評価項目及び評価点数、審査基準については、別紙「評価基準表」による。

イ 評価点数の合計が60点未満の場合は、契約候補者として選定しない。

### (3) プレゼンテーション

ア 開催日時は、令和7年6月2日9時00分から12時00分までを予定しており、時間及び場所等の詳細については別途通知する。

イ 実施時間は、提案者につき、プレゼンテーション20分以内、質疑応答5分程度とする。

ウ 出席者は3名以内とし、プレゼンテーションは本業務の業務担当責任者が行うこと。

エ プレゼンテーションは提案書により行い、追加資料の配布は認めない。

オ プレゼンテーション及び審査は非公開とする。

## 9 失格事由

提案者に次の行為があった場合は、失格とし、別途、瀬戸市指名停止取扱要領に基づき、指名停止措置を講じることがある。

- (1) 市の職員又は選定委員会の委員に対して、直接、間接を問わず故意に接触を求めること。
- (2) 他の提案者と提案の内容又はその意思について相談を行うこと。

- (3) 契約候補者の決定までの間に、他の提案者に対して提案の内容を意図的に開示すること。
- (4) 提案書等に虚偽の記載を行うこと。
- (5) その他選定結果に影響を及ぼすおそれのある不正行為を行うこと。

## 1 0 審査結果の通知及び公表

### (1) 審査結果の通知

各提案者に対して、次の事項を記載した結果通知書により通知する。

- ア 業務名称
- イ 契約候補者
- ウ 当該提案者の評価点数

### (2) 審査結果の公表

市ホームページにおいて、次に掲げる事項を公表する。

- ア 業務等の名称
- イ 業務内容及び契約期間
- ウ 契約候補者の名称及び所在地
- エ 提案者数及び審査結果

## 1 1 契約手続き

### (1) 契約の協議

決定した契約候補者に対して、当該業務等に係る仕様を定めるための協議を行う。

協議の結果、当該業務に係る仕様が決定した場合、見積書の徴収を行い、予定価格の範囲内で契約金額を決定する。

なお、提出された提案書の内容は、今回の契約において拘束力を持つものとするが、公正性及び透明性の確保を図るため、原則として、あらかじめ実施要領等で示した事項の変更は認めない。

### (2) 契約候補者との契約の締結

契約候補者を契約の相手方として決定した場合、令第167条の2第1項第2号の規定による随意契約の方法により、契約候補者と契約を締結する。

本委託業務は債務負担行為議決済である。計画策定期間は令和7年度から令和8年度までの2か年とする。

なお、契約金額については市と選定された事業者と仕様書の内容を協議した上、正式な見積書を提出すること。

### (3) 契約候補者との協議が不調の場合

契約候補者との契約締結に至らなかった場合は、次順位の者を新たな契約候

補者として、契約の協議を行う。

次順位の契約候補者と契約の協議を行い、契約の相手方として決定した場合は、契約を締結するものとする。

なお、契約協議の時点で、次順位者が参加資格要件を満たさなくなった場合は、失格とし、第3位の者を新たな契約候補者として、契約の協議を行う。

(4) 契約条項を示す場所及び日時

瀬戸市役所高齢者福祉課 公告日から提案書提出期限まで

(5) 契約書作成の要否

要

(6) 契約保証金に関する事項

瀬戸市契約規則（昭和40年瀬戸市規則第18号）第30条の規定による。

## 1.2 その他

(1) 提案書の提出及び見積並びに契約に当たっては、地方自治法、地方自治法施行令、瀬戸市契約規則等関係法令を遵守すること。

(2) 提案書等の作成及び提出並びにプレゼンテーション等に要する費用は、提出者の負担とする。

(3) 参加資格確認申請書及び提案書等の提出後に辞退する場合は、書面（第8号様式「辞退届」）により届け出ること。

(4) 提出書類は、瀬戸市情報公開条例（平成12年瀬戸市条例第5号）に基づく情報公開請求の対象となるほか、市が必要と認める場合に全部もしくは一部を公表する場合がある。

## 1.3 担当部署及び問い合わせ先

〒489-8701 愛知県瀬戸市追分町64番地の1

瀬戸市健康福祉部高齢者福祉課介護保険料係

電話 0561-88-2621 FAX 0561-88-2633

メールアドレス koreisha@city.seto.lg.jp