【令和7年度実施】瀬戸市一般職任期付職員採用試験<福祉職採用> 自己PR書

 必丁受験者本人が作成してください。 <u>この機大 (A 4 サイズ) 1 枚</u>で作成してください。 直等やExce 1 で作成する場合は、文字の大きさを11ポイント以上にしてください。 写文や絵の貼付などの表現方法は間いませんが、立体物の貼付は不可です。 印刷し、記載事項が全て表示されているか、必ず確認してください。 バブリックコネクトで入力できる「自己PR」の内容も重複してもかまいません。 「瀬戸市職員を志望する理由」と「児童相談業務や児童直接支援業務の実務経験等」について自由にPRしてください。 自己PR書の追加資料として、実務経験に関する資料 (A 4 サイズの用紙5 枚まで)の添付を可とします。 	注意事項	氏 名
・ 直筆やExcelの使用などの作成方法は問いません。 ・ Excelで作成する場合は、文字の大きさを11ポイント以上にしてください。 ・ 写真や絵の貼付などの表現方法は問いませんが、立体物の貼付は不可です。 ・ 印刷し、記載事項が全て表示されているか、必ず確認してください。 ・ パブリックコネクトで入力できる「自己PR」の内容と重複してもかまいません。 「瀬戸市職員を志望する理由」と「児童相談業務や児童直接支援業務の実務経験等」について自由にPRしてください。		
・ Excelで作成する場合は、文字の大きさを11ポイント以上にしてください。 ・ 写真や絵の貼付などの表現方法は問いませんが、立体物の貼付は不可です。 ・ 印刷し、記載事項が全て表示されているか、必ず確認してください。 ・ パブリックコネクトで入力できる「自己PR」の内容と重複してもかまいません。 「瀬戸市職員を志望する理由」と「児童相談業務や児童直接支援業務の実務経験等」について自由にPRしてください。	・ この様式(A4サイズ)1枚 で作成してください。	
 写真や絵の貼付などの表現方法は問いませんが、立体物の貼付は不可です。 ・ 印刷し、記載事項が全て表示されているか、必ず確認してください。 ・ パブリックコネクトで入力できる「自己PR」の内容と重複してもかまいません。 「瀬戸市職員を志望する理由」と「児童相談業務や児童直接支援業務の実務経験等」について自由にPRしてください。 	・ 直筆やExcelの使用などの <u>作成方法は問いません。</u>	
 ・ 印刷し、記載事項が全て表示されているか、必ず確認してください。 ・ パブリックコネクトで入力できる「自己PR」の内容と重複してもかまいません。 「瀬戸市職員を志望する理由」と「児童相談業務や児童直接支援業務の実務経験等」について自由にPRしてください。 	・ Excelで作成する場合は、文字の大きさを 11ポイント以上 にしてください。	
・ パブリックコネクトで入力できる「自己PR」の内容と重複してもかまいません。 「瀬戸市職員を志望する理由」と「児童相談業務や児童直接支援業務の実務経験等」について自由にPRしてください。	・ 写真や絵の貼付などの 表現方法は問いませんが、立体物の貼付は不可です。	
「瀬戸市職員を志望する理由」と「児童相談業務や児童直接支援業務の実務経験等」について自由にPRしてください。	・ 印刷し、記載事項が全て表示されているか、必ず確認してください。	
てください。	・ パブリックコネクトで入力できる「自己PR」の内容と重複してもかまいません。	
でください。 ※ 自己PR書の追加資料として、実務経験に関する資料(A4サイズの用紙5枚まで)の添付を可とします。	「瀬戸市職員を志望する理由」と「児童相談業務や児童直接支援業務の実務経験等」について自由にPRし	
※ 日口ドド書の追加資料として、美務症状に関する資料(A4サイ人の用紙の炊まで)の添加を叩とします。	てください。	
	※ 目己PR書の追加資料として、実務経験に関する資料(A4サイスの用紙5枚まで)の添付を可とします。 	