

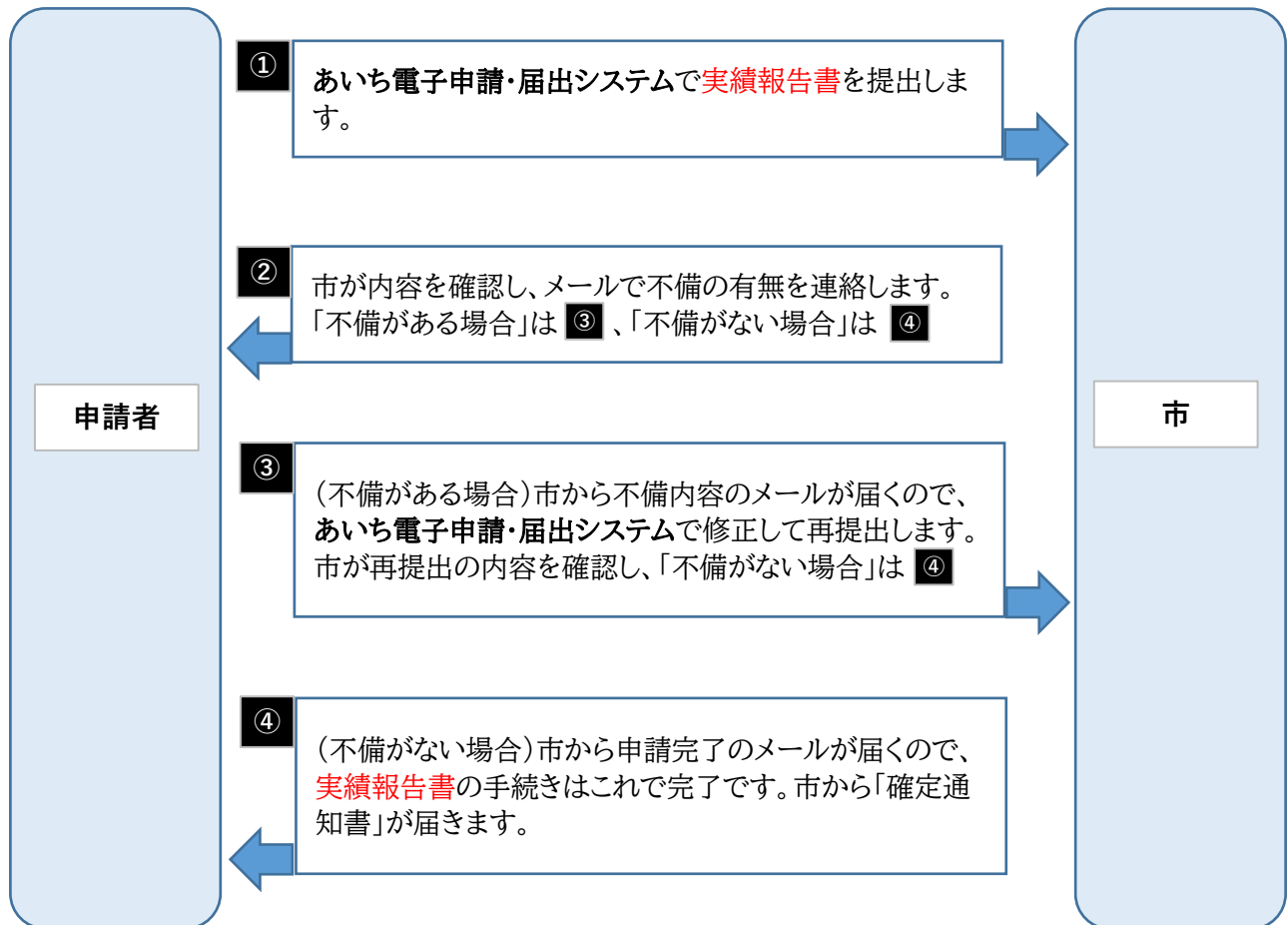
令和6年度瀬戸市地域子ども会活動助成事業補助金の実績報告の手順

実績報告に必要な書類

【実績報告書】 電子申請で提出

- 実績報告書 ●事業実績調書(事業の成果・実績、事業内容) ●収支決算書
- 会長(代表者)の公的身分証明書(写し) ●領収書(写し)

実績報告の流れ



- 入力について、スマートフォンでも入力が可能です。が、パソコンを前提としたデザインのため、なるべくパソコンを使用してください。また、インターネットが利用できる環境で利用してください。
- 印刷について、基本的にはご自宅等のプリンターで出力したものを提出していただきます。出力が難しい場合は問い合わせ先まで相談してください。

お問い合わせ先 こども未来課 電話番号0561-88-2635

≪補助金の返納が必要な場合≫

補助金額は補助対象となる経費の2分の1(ただし上限3万円まで)となっているため、例えば、交付申請時に補助対象経費を6万円以上と見込んで、3万円の補助金を受け取っていたが、実績報告時に補助対象経費が2万円となった場合、補助金額は1万円となり、差額の2万円を返納していただく必要があります。

補助金の返納が必要な場合の実績報告に必要な書類

【①実績報告書】 電子申請で提出

●実績報告書 ●事業実績調書(事業の成果・実績、事業内容) ●収支決算書 ●会長(代表者)の公的身分証明書(写し) ●領収書(写し)

【②変更承認申請書】 窓口か郵送で提出

●変更承認申請書 ●新旧対照表

※様式は市ホームページに掲載

補助金の返納が必要な場合の実績報告の流れ

