

「令和7・8年度広報せと作成業務委託」公募型プロポーザルに対する質問事項への回答

番号	掲載資料名及び掲載ページ	質 問 事 項	回 答
1	仕様書 2ページ 業務内容	(1) 原稿 提出日 原則として納品日の 25 日前（休日・祝日除く）に記事ごとの原稿及び図版・写真等（いずれもデータ、一部紙の場合もある）を入稿する。 →掲載内容のデータについてはすべていただけるのか？ 例）せともの祭りの交通規制・駐車場案内の地図等	原則はデータをお渡ししますが、一部お渡しするデータ等を基に作成していただく場合があります。 例として挙げていただいた、せともの祭の交通規制・駐車場案内の地図は作成いただく必要があります。 ただし、交通規制の場所と時間が分かる程度の簡易的な地図にしていくなことや、現行と同様の地図を掲載する場合はデータ支給をすることも応相談とします。
2	仕様書 2ページ 業務内容	(2) レイアウト・デザイン作業 ア 原稿をもとにレイアウト作業（必要に応じてデザイナーとの打ち合わせ～ →過去の事例としてどれぐらいの頻度で打ち合わせを行なっているか？ また、記事の内容に合わせて手書き等でイラストの書き起こしを依頼する場合があります。 →過去の事例としてどれぐらいの頻度か？ イ 図版・写真等は、原則発注者よりデジタルデータまたは紙焼き（モノクロ・カラー）で提供するので、図版・写真の分解、スキャニング、トレース等の作業を行うこと。 →過去の事例としてどんなトレースがあったのか？ ウ 内校正を行い、誤字、脱字、日時及び曜日等で明らかに不適当な箇所及び表記のゆれの統一等の指摘をすること。 →責任校正となるのか？	過去の事例としてどれぐらいの頻度で打ち合わせを行なっているか？ →毎号入稿時は受注者のご担当者様と対面で1時間程度の打合せを行っております。その際、デザイナー様の同席は必須ではありませんが、同席いただくことが望ましいと考えております。入稿時以外は必要に応じて適宜電話で簡単な打合せをしております。 過去の事例としてどれぐらいの頻度か？ →手書きイラストの書き起こしは、3～4か月に1回程度、主に特集を掲載する号で依頼させていただくことを想定しております。なお、通常原稿の余白にイラストを入れていただく場合は、フリー素材のものなど、ご準備いただけるイラストをご使用いただいても構いません。 過去の事例としてどんなトレースがあったのか？ →紙に筆で記した署名や、紙の写真のトレースを年に1～2回お願いしております。 責任校正となるのか？ →責任校正ではございません。受注者様の明白な誤りを除き、校正の責任は全て発注者側が負います。
3	仕様書 2ページ 業務内容	(3) 校正出し 初校・再校・色校の3回の校正出しを行うこと。ゲラはPDFデータで送信することを可とするが、色校は色味等のチェックができるよう、必ず紙の出力を提出すること。なお、緊急時などやむを得ない場合には、各校正時以外での臨時的校正にも対応すること。 →校正を紙とあるが、実際実施用紙使用にての用紙で校正提出になるのか？	実際実施用紙を必須とはしていません。実際実施用紙と同じ色味や写真の状態等が確認できれば可としております。
4	仕様書 2ページ 業務内容	(4) 納品 市が指示する配達員等の分け表に従って結束のうえ梱包し配達順に沿って指定の場所へ納品 →結束は指定場所によって結束は違うのか？納品先は瀬戸市内一括納品なのか？	納品の指定場所は配送事業者の事業所になります。配送事業者は現行は市内事業者ですが、毎年度見積徴収により事業者を選定しており、近隣市町の事業者になる可能性もあります。 現行は、100部ずつの束と端数で梱包していただいております。配達員等の分けは以下のとおりです。 結束等の詳細は必要に応じて配送事業者と協議をお願いしたく存じます。 【配達員等の分け】 ・配達員の自宅配送Aコース：15人程度の自宅に配送 ・配達員の自宅配送Bコース：10人程度の自宅に配送 ・市役所：11人程度分を1箇所へ配送 ・シルバー人材センター：10人程度分を1箇所へ配送
5	仕様書 2ページ 業務内容	(6) その他 ア 市が企画する特集記事の内容や全体の紙面構成等に対して適宜助言を行い、紙面作成のサポートをすること。 →原稿提出日以前の編集企画会議等で紙面構成の打ち合わせを持てるのか？	原稿提出日以前でも、積極的に編集企画会議等を開催し、紙面構成等の打合せをさせていただけると、大変望ましいと考えております。
6	仕様書 3ページ 業務内容	オ 各号最大で 10 枠まで広告を掲載するので、入稿する広告原稿を所定の位置に掲載すること。 →広告原稿は完全データでいただけるのか。 （サイズ・アウトラインデータ・画像埋め込み等） ai. pdf. jpeg. _ _ _ どのデータか？	広告原稿のサイズは、1枠当たり：縦43ミリメートル 横173ミリメートルです。 その他、詳細な仕様は下記のホームページをご確認ください。 https://www.city.seto.aichi.jp/docs/2010/11/10/02169/index.html 原則は、完全原稿で入稿します。（アウトライン化済みのaiまたはPDFデータが中心） ただし、稀にワードやパワーポイントで入稿される場合があり、その際は適宜データ変換等をお願いしております。
7	仕様書 3ページ 業務内容	カ 折込チラシがある場合は、所定の箇所に折り込むこと。 →貴社様からの折込会社指定になるのか、当社で折込会社決めて問題ないのかが分からない？	折込会社は受注者様で決定していただいて問題ございません。 再委託となりますので、契約時に書面での申請をいただく必要がございます。
8	業務委託仕様書 P.3 5 誌面内容概要	『企業の地域社会に対する取り組み・活動』、『企業・地域・市の地域連携』、『企業誘致事例』にフォーカスした、企業との編集タイアップ広告企画の実施は可能でしょうか。（広報費用として企業からご協賛を頂くタイアップ企画） ※企画から企業とのリレーション、取材撮影、誌面制作、企業サイドの校正確認まで一連の動きを包括し請け負います。 実施パターン案①：瀬戸市内の企業タイアップ企画用として2頁増 ※頁数の抑制も考慮し、32頁、36頁の号のみ（年7回）の実施など ※2頁増分のコストは全て企業協賛費にてまかないます。 実施パターン案②：通常誌面構成内、年複数回の『特集』にて実施	実施パターン①は折込チラシを含めた全体のページ数に応じて実施回数の調整が必要となります。 実施パターン②の通常紙面構成内での実施については、当市の掲載記事及び特集のみで予定のページ数を使用することを想定しておりますので、不可とさせていただきます。 他市町村での導入実績や当市にとってのメリット等も含め、ご提案いただきたく存じます。