

令和7年度瀬戸まちの課題解決応援補助金
「テーマ型協働活動部門」エントリーシート

記入例

提出日：令和 年 月 日

1 団体の概要

団 体 名	NPO法人 瀬戸こども支援ネット			
代 表 者	職 名	代 表	ふ り が な 氏 名	いちにの さんしろう 吉武之 三四朗
団体設立年月日	令和2年 〇月 〇〇日		会員数	40人
団 体 所 在 地	〒489-0044 瀬戸市栄町45番地			
団 体 連 絡 先	電 話	(090)〇〇〇〇-〇〇〇〇	F A X	(0561)〇〇-〇〇〇〇
申請内容照会先 (※代表者と同一の 場合は記載不要)	〒489-8701 瀬戸市追分町64番地			
	電 話	(090)〇〇〇〇-〇〇〇〇	F A X	なし
	メー ル	〇〇〇@〇〇〇.jp	担当者氏名	町 京子

2 エントリー内容

選択したテーマに					
エントリーする テーマに☑を入 れてください。	テーマ ☐ A 災害に備えるデジタルディバイド対策 ☐ B ツクリテによる賑わいの創出 ☐ C 外国人住民もまちづくりの担い手となる多文化共生のまちづくり				
事業のアイデア (実施方法・実 施時期)	《実施内容》 - 日本語習得、学習支援 実施時期：令和7年5月～令和8年2月の日曜日の午前中 場 所：公民館など 内 容：外国籍児童を対象とした、日本語教育や学習支援 対象人数：各回 10～20 名程度 ・キッズカフェ 実施時期：第2日曜日の正午 場 所：地域交流センター 調理室・会議室 内 容：学習支援を受けている外国籍児童も対象とし、国籍に関わらず 食事や児童の交流の場とする 《募集・周知方法》 - チラシの配布：市内の全小中学校の児童へ配付 実施内容を具体的に記入してください。 ・実施時期、実施場所、実施内容等				
役割分担	<table border="1"> <tr> <th>行政</th> <th>市民活動団体</th> </tr> <tr> <td> 施設予約 広報掲載 関係部署との連携 今後の事業計画 </td> <td> 事業内容の検討 チラシ作成 必要な物品・食材の準備 協力団体との連携 </td> </tr> </table>	行政	市民活動団体	施設予約 広報掲載 関係部署との連携 今後の事業計画	事業内容の検討 チラシ作成 必要な物品・食材の準備 協力団体との連携
行政	市民活動団体				
施設予約 広報掲載 関係部署との連携 今後の事業計画	事業内容の検討 チラシ作成 必要な物品・食材の準備 協力団体との連携				

行政（テーマ担当課）と市民活動団体の役割分担の案を
記入してください。