

変更記入例

家族全員の市内転居

等変更届

提出年月日

令和 7 年 7 月 1 日

記入不要

2. 変更前の住所を記入してください。

変更前

住所

瀬戸市追分町 6 4 番地の 1

記入不要

職業

ア. 被用者
イ. 公務員（勤務先: ）
ウ. 被用者等でない者

3. 変更後の住所を記入してください。

変更後

住所

瀬戸市〇〇町〇〇番地

記入不要

職業

ア. 被用者
イ. 公務員（勤務先: ）
ウ. 被用者等でない者

変更年月

令和 7 年 7 月

4. 転居日（異動日）を記入してください。

変更前

氏名

住所

記入不要

変更後

氏名

住所

記入不要

変更年月

令和 7 年 7 月

電話

()

記入不要

5. 児童手当の受給者（手当が振り込まれている方）についてご記入ください。
※住所は新住所でご記入ください。

変更前

氏名

住所

記入不要

変更後

氏名

住所

記入不要

変更年月

令和 7 年 7 月

備考

保育施設
台帳訂
正
記入不要

受給者

住所

瀬戸市
〇〇町〇〇番地

電話

090 (1234) 5678

氏名

瀬戸 太郎

裏面の注意をよく読んでから記入してください。

※印の欄は、記入しないでください。

字は、楷書（かいしょ）ではっきり書いてください。

認定番号

記入不要