

変更記入例 個別の変更(氏名)
外国人の通称名追加も含む

該当箇所のみ記入してください

(表面)

1. 記入日

2. 変更前の氏名を記入してください。

3. 変更後の氏名を記入してください。

① 受給者の氏名変更
合わせて児童手当受取口座
の口座名義変更を金融機関
で手続きしてください。

② 配偶者の氏名変更は
「配偶者」欄に記入

③ 大学生年代までの子の氏名変更は
「児童等」欄に記入

4. 変更日(異動日)を記入してください。

《注意》

受給者の氏名を変更した場合は、金融機関にて児童手当受取口座の名義変更手続きをしていただく必要があります。

原則、支払前月の20日までに手続きしていただき、瀬戸市こども未来課(0561-88-2631)に変更した旨のご連絡をお願いいたします。

名義変更が期限内に間に合わない場合は、次回の支払を名義変更が完了するまで差し止めとさせていただきます。

5. 児童手当の受給者(手当が振り込まれている方)
についてご記入ください。
※氏名・住所は新しい氏名・住所でご記入ください。

- ◎ 裏面の注意をよく読んでから記入してください。
- ◎ ※印の欄は、記入しないでください。
- ◎ 字は、楷書(かいしょ)ではっきり書いてください。

認定番号

記入不要

(日本産業規格A列4番)