

児童手当 確認票

認定請求書を提出する方は要提出
(額改定認定請求書の方は不要)

次の1~2の該当する箇所に☑、裏面で提出書類の確認をし、認定請求書と一緒にご提出ください。

1 お子さんを養育している方の前年中（令和5年1月～令和5年12月中）の所得状況について

- 父の所得が、母の所得より高い
- 母の所得が、父の所得より高い
- 配偶者はいない

2 請求者が加入している年金について（申請時点の加入状況）

- 国民年金・未加入等⇒裏面の提出書類の確認へ
- 厚生年金・共済年金⇒請求者の保険証を確認し、A~Cの該当する箇所に☑をしてください。
※BまたはCの場合は、提出書類が必要です。⇒裏面の提出書類の確認へ

A→提出書類はありません

- 健康保険被保険者証（全国健康保険協会、健康保険組合）
- 国保組合のもの（中央建設国民健康保険組合、愛知県連国民健康保険組合、全国建設工事業国民健康保険組合など）※全国土木建築国民健康保険組合証の方は、Bタイプです。

B→健康保険証のコピーを提出してください。

- 船員保険被保険者証
- 私立学校教職員共済加入者証
- 全国土木建築国民健康保険組合証
- 日本郵政公社共済組合員証
- 文部科学省共済組合員証（大学等支部に限る）
- 共済組合員証（保険証に勤務先の記載があり、その勤務先が、独立行政法人又は地方独立行政法人であることが明らかなもの）

請求者の健康保険証のコピーをここに貼りつけてください。

※請求者本人のものをご提出ください。（お子さまの健康保険証ではありません。）

※保険証の記号と番号は隠してください。

C→年金加入証明に勤務先で証明を受けたもの（押印あり）を提出してください。

- 共済組合員証（保険証に勤務先の記載がなく、勤務先が独立行政法人又は地方独立行政法人であることが明らかでないもの）

年金加入証明

氏名	
住所	瀬戸市
加入制度名	厚生年金保険 ・ () 共済
基礎年金番号	—
勤務先での加入年月日	昭和 ・ 平成 ・ 令和 年 月 日

上記のとおり証明します。

令和 年 月 日

証明者 事業所所在地
事業所名称
電話番号
代表者または責任者

印
(社印・代表者印)

提出書類の確認

<フローチャートで①の方>

- 額改定認定請求書 … 高校生年代のお子さんを記入して提出してください。

<フローチャートで②の方>

- 額改定認定請求書 … 高校生年代と大学生年代のお子さんを記入して提出してください。
- 監護相当・生計費の負担についての確認書 … 大学生年代のお子さんを記入して提出してください。

<フローチャートで③の方>

- 認定請求書 … 記入例を確認の上、記入して提出してください。
- 監護相当・生計費の負担についての確認書 … 大学生年代のお子さんを記入して提出してください。
- 児童手当 確認票(こちらの用紙) … 記入して提出してください。
- 請求者の本人確認書類の写し … 認定請求書の裏に貼付してください。
(マイナンバーカード・運転免許証などの表面)
- 請求者の口座情報(金融機関、店番、口座番号、名義人カナ氏名)が分かるものの写し
… 認定請求書の裏に貼付してください。

(高校生年代までのお子さんと住民票上別居している方のみ)

- 別居監護申立書 … 住民票上別居している高校生年代までのお子さんを記入して提出してください。

<フローチャートで④の方>

- 認定請求書 … 記入例を確認の上、記入して提出してください。
- 児童手当 確認票(こちらの用紙) … 記入して提出してください。
- 請求者の本人確認書類の写し … 認定請求書の裏に貼付してください。
(マイナンバーカード・運転免許証などの表面)
- 請求者の口座情報(金融機関、店番、口座番号、名義人カナ氏名)が分かるものの写し
… 認定請求書の裏に貼付してください。

(高校生年代までのお子さんと住民票上別居している方のみ)

- 別居監護申立書 … 住民票上別居している高校生年代までのお子さんを記入して提出してください。