

☆この現況届には令和7年6月1日時点の状況を記入してください。

児童手当 現況届 記入見本

- ①記入前に印字してある内容を確認してください。
訂正がある場合は、二重線を引き、訂正してください。
- ②児童欄には平成19年4月2日生まれ以降の児童が印字されているか確認してください。
令和7年5月生まれの児童の印字がない場合は、記入してください。
- ③平成15年4月2日生まれ以降の子が3人以上いる場合は、「⑩児童の兄弟等」欄に、平成15年4月2日～平成19年4月1日生まれの子が印字されているか確認してください。

【職業欄】【配偶者職業欄】
ア→厚生年金等
イ→公務員
ウ→国民年金・その他(未加入等)

【提出年月日】
記入日を記入してください。

瀬戸市長 殿		令和 7.6.15		※受付確認年月日 令和 記入不要						
受給者	①(ふりがな) 氏名 (法人名等) 瀬戸 太郎	【携帯電話・電話】 連絡の取れる番号を記入してください。		②職業 ア.被用者 イ.公務員 ウ.被用者等でない者	配偶者の有無に○印					
	⑥住所 (法人の主たる事務所の所在地) 〒489-8701 瀬戸市追分町64番地の1 電話 (080-1234-5678)	③性別 男	④生年月日 昭和	配偶者の有無 有・無						
配偶者等	⑦(ふりがな) 氏名 瀬戸 一美	配偶者の氏名を記入してください。		⑧職業 ア.被用者 イ.公務員(勤務先 市役所) ウ.被用者等でない者	※配偶者が公務員の場合、配偶者の勤務先もご記入ください。 配偶者の勤務先で児童手当を受給していないことの証明である「不支給証明書」を発行してもらい、ご提出ください。					
	⑨住所 (⑥と異なる場合) 〇〇県△△市□□町123番地	受給者と別居の場合は記入してください。		本年1月1日時点の住所 (「⑨住所欄」と異なる場合は記入)						
⑩児童の兄弟等 (18歳に達する日以後の最初の3月31日を経過した後22歳に達する日以後の最初の3月31日までの間)	氏名	続柄	生年月日	監護相当の有無	生計費負担の有無	同居・別居の有無	海外留学している場合の出国年月	※児童の兄弟等との「監護相当関係の有無」「生計費負担の有無」がいずれも「有」の場合は、本請求書と併せて「監護相当・生計費の負担についての確認書」をご提出ください。 (⑩児童の兄弟等と⑪児童の合計人数が3人以上の場合に限る。)		
	瀬戸 一郎	子	H17.7.7	有	有	同				
	瀬戸 二郎	子	H25.4.2	有	同	同				
⑪児童	瀬戸 花子	子	R2.2.2	有	同	同		同居・別居 どちらかに○印		
				有	同	同		児童の住民登録の住所が受給者と異なる場合は、児童の住民登録地をご記入ください。 また、「別居監護申立書」をご提出ください。		
⑫請求者の加入している公的年金制度の種類	ア.厚生年金保険 ※以下の共済組合の組合員である場合は括弧内に○を記入してください。 () 私立学校教職員共済 () 国家公務員共済 () 地方公務員等共済		イ.国民年金 ウ.その他 ()		住所 (別居の場合) 〇〇県△△市□□町12番地		※児童との関係 ※未父同	※3子以降 ※3未	※左記以外 手当月額 円	合計金額 円 記入不要
⑬所得の状況	年分所得額 (請求者) 円 (配偶者) 円		受給者が加入している年金に○印		※未父同		※未父同	円	円	

※印の欄は、記入しないでください。字は楷書(かいしょ)ではっきり書いてください。