

**【令和6年度実施】瀬戸市職員採用試験  
＜障害者採用＞**

**募集要項**

障害のある方を対象とした試験です。

## 1 募集職種及び受験資格

職 種	受験資格（全て満たすこと）		
	年 齢	学 歴	その他
R 事務職	昭和59年4月2日以降に生まれた方（令和7年4月1日時点で <u>40歳</u> までの方）	大学、短期大学、高等専門学校又は専修学校専門課程（修業年限2年以上）を卒業若しくは令和7年3月31日までに卒業見込みの方	以下のいずれかに該当する方 ・ 身体障害者手帳の交付を受けている方 ・ 療育手帳の交付を受けている方 ・ 児童相談所、知的障害者更生相談所、精神保健福祉センター、精神保健指定医、障害者職業センターにより知的障害があると判定された方 ・ 精神障害者保健福祉手帳の交付を受けている方

### 備考

- ① 上記受験資格を満たさない場合は、採用されず、採用候補者名簿の登録を抹消します。
- ② 提出書類の記載事項に不正があったときは、合格を取り消す場合があります。
- ③ 日本国籍を有しない方も受験できますが、採用後は公権力の行使又は意思決定の形成への参画に携わる職に就けない場合があります。
- ④ 地方公務員法第16条の欠格条項に該当する方は受験できません。
- ⑤ 車椅子の使用等、受験に際して必要な配慮がある場合は、事前にご相談ください。

## 2 採用予定人数

1名程度

## 3 採用予定日

令和7年4月1日

### 備考

- ① 最終合格者は成績順に採用候補者名簿へ登録し、原則として令和7年4月1日に採用します。
- ② 最終合格者とは別に補欠合格者を決定する場合があります。
- ③ 補欠合格者についても、成績順に採用候補者名簿へ登録しますが、欠員が生じた場合に順次採用するため、必ずしも採用されるものではありません。また、必要に応じて任期付職員として採用する場合があります。

- ④ 採用を辞退された場合は、採用候補者名簿の登録を抹消するとともに、今後実施する本市の採用試験を受験できない場合があります。
- ⑤ 採用候補者名簿の登録期限は令和7年9月30日までです。
- ⑥ 新卒者以外の方については、令和7年4月1日より前に採用する場合があります。

## 4 試験内容

試験		内容
第1次試験		書類選考（受験申込書、自己PR書）
第2次試験		個人面接
第3次試験	総合試験	SPI3（性格検査、基礎能力検査）、職種別試験※1、自己分析シート
	人物試験	3分間自己PR、個人面接

※1 各職種で求められる基礎的な能力や適性を測る試験です。

## 5 試験日程

日時及び会場については、合格者数等により決定し、随時市ホームページにて公表します。

試験		日程	合格者発表
第1次試験			令和6年5月10日（金） ※ 市ホームページにて公表
第2次試験		令和6年5月下旬で本市が指定する日	令和6年6月14日（金） ※ 市ホームページにて公表
第3次試験	総合試験	令和6年6月23日（日）	令和6年7月下旬 ※ 郵送にて通知
	人物試験	令和6年7月上旬から中旬で本市が指定する日	

次ページ以降は、＜新卒・第二新卒採用＞、＜キャリア採用（行政実務経験者・民間企業等経験者）＞及び＜障害者採用＞の試験区分における共通事項のご案内となります。

## 6 申込期間・方法

### (1) 申込期間

令和6年4月1日(月)午前8時30分から  
令和6年4月19日(金)午後5時15分まで

PC・スマートフォンサイト



### (2) 申込方法

インターネット申込

※ 次のURL(電子申請・届出システム)に接続し、画面の指示に従って入力してください。

[https://www.shinsei.e-aichi.jp/city-seto-aichi-u/offer/offerList\\_detail?tempString=r6saiyos](https://www.shinsei.e-aichi.jp/city-seto-aichi-u/offer/offerList_detail?tempString=r6saiyos)

### (3) 申込書類

「ア」及び「イ」については、試験区分に応じた所定の様式を使用してください。**また、提出時のファイル形式はPDFとしてください。**

#### ア 受験申込書

6か月以内に撮影した本人の写真(縦4cm×横3cm、上半身、脱帽、正面向き)の画像を所定の位置に貼り付けてください。

#### イ 自己PR書

※ 印刷した場合にそれぞれA4サイズの内紙1枚に収まることを確認してください。

※ <キャリア採用>のみ自己PR書の追加資料として、キャリアに関する資料(A4サイズの内紙5枚まで)の添付を可とします。

#### ウ 身体障害者手帳、療育手帳、精神障害者保健福祉手帳等の写し

※ <障害者採用>のみ提出してください。

### (4) 注意事項

ア 使用されるパソコンや通信回線の障害等により、期限までに申込みが完了しなかった場合においても、追加で受付を行いませんので、期限までに余裕をもってお申込みください。

イ **申込時に入力したメールアドレスに、申込完了通知が送信されます。申込完了通知に記載されている「整理番号」が、後日受験番号を確認する際に必要ですので、控えておいてください。**また、申込完了通知が届かない場合は、人事課まで電話でお問い合わせください。

ウ やむを得ない事情でインターネット申込が困難な場合は、人事課まで電話でお問い合わせください。

### (5) 受験票の作成

受験票に、**市ホームページにて公表された受験番号を記入の上、**受験申込書と同じ写真を貼付したものを試験受付時に提示してください。

※ 受験番号は令和6年4月26日(金)午後5時頃に公表予定です。

※ **受験番号を確認する際、申込完了通知に記載されていた「整理番号」が必要です。**

※ 写真の画像を受験票へ貼り付けて印刷したもので可とします。

## 7 採用後の待遇・勤務条件

### (1) 勤務条件

基本的には次のとおりです。ただし、勤務場所や交替制勤務等の勤務形態によっては異なります。また、勤務時間外及び休日に勤務する場合があります。

#### ア 勤務時間

午前8時30分から午後5時15分まで

#### イ 休日・休暇

- ・ 休日 土・日曜日、国民の祝日、年末年始(12月29日から1月3日まで)
- ・ 休暇 年次有給休暇、病気休暇、特別休暇(服喪休暇、夏季休暇等)

(2) 給与  
ア 初任給（地域手当を含む）

前 歴		最終学歴	大 学 院	大 学	短期大学（2年卒）等	高等学校（参考）
新卒			1級37号給 225,992円	1級29号給 214,544円	1級19号給 195,676円	1級9号給 181,154円
実務 経験 5年	行政	保育職 以外	3級9号給 267,120円	2級17号給 246,344円	1級39号給 228,536円	1級29号給 214,544円
		保育職			2級7号給 230,974円	
	民間 企業 等	保育職 以外	2級21号給 252,386円	2級13号給 240,408円	1級35号給 223,236円	1級25号給 207,972円
		保育職			2級3号給 224,084円	
実務 経験 10年	行政		3級29号給 297,118円	3級21号給 283,656円	3級13号給 272,950円	3級1号給 255,354円
	民間企業等		2級37号給 270,936円	2級29号給 263,622円	3級5号給 261,184円	2級9号給 234,366円

※ 令和6年1月1日時点の支給額です。

※ 法改正や給与制度の見直し、実務経験の前歴換算等により支給額が変わります。

イ 手当

扶養手当、住居手当、通勤手当、時間外勤務手当、期末・勤勉手当等

## 8 その他

- (1) 提出された書類の返却には応じません。
- (2) 試験内容及び日程は、申込者数やその他の事情により変更する場合があります。変更する場合は市ホームページにてお知らせします。
- (3) 天候悪化等に伴い試験を中止する場合は、日程を延期し、当日の午前7時30分までに市ホームページにてお知らせします。
- (4) **受験を辞退する場合は、必ず直前の開庁日までに問い合わせ先にご連絡ください。ご連絡なく辞退された場合は、今後実施する本市の採用試験を受験できない場合があります。**
- (5) **【消防職（救急救命士含む）のみ】**第2次試験合格者は、第3次試験の総合試験の際に、次の「検査項目」を受診した健康診断書をお持ちください。診断書は令和6年4月1日以降の受診日を有効とします。学校が発行する診断書でも、以下の「検査項目」を満たしていれば有効です。

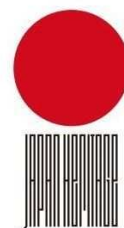
健康診断検査項目	
<ul style="list-style-type: none"> <li>胸部エックス線検査</li> <li>血圧検査（最高及び最低）</li> <li>心電図検査</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>尿検査（尿中の糖及び蛋白の有無、ウロビリノーゲン）</li> <li>肝機能検査（GOT、GPT、<math>\gamma</math>-GTP）</li> <li>就労の可否に関する医師所見</li> </ul>



い い も し  
せ と も し

■ 問い合わせ先 ■

〒489-8701 愛知県瀬戸市追分町64番地の1  
瀬戸市行政管理部人事課人材育成係（市役所南庁舎4階）  
電 話：（0561）88-2510（直通）  
FAX：（0561）88-2513  
メール：[jinji@city.seto.lg.jp](mailto:jinji@city.seto.lg.jp)



日本遺産のまち  
瀬戸市