

# 瀬戸市立図書館長寿命化改修工事設計業務委託

## 特記仕様書

### 1 業務目的

「瀬戸市立図書館長寿命化改修工事基本計画」に即し、多くの市民が利用する魅力ある図書館を目指すとともに、この先 30 年間活用することを見越した機能性のある改修工事の設計を行うもの。

### 2 業務内容

#### (1) 調査検討

- ア 対象施設の現況調査（仕上げ、設備等）、資料の把握
- イ 外壁改修施工数量調査
- ウ 仕上材等のアスベスト調査
- エ 報告書の作成

#### (2) 実施設計

- ア 図書館内部及び外部の改修工事設計
- イ その他工事に必要となる建築工事、機械設備工事、電気設備工事、仮設計画等の設計
- ウ 成果品の作成、提出、説明

#### (3) 許認可申請

建築関係法令の規定による許認可申請書等の作成及び手続

#### (4) 打合せ

財政課、図書館職員等との打合せ

### 3 対象施設

名称	瀬戸市立図書館
場所	瀬戸市東松山町 1 番地の 2
都市計画	市街化区域（第 1 種中高層住居専用地域 建ぺい率 60% 容積率 150%）
防火地域	指定なし（建築基準法 22 条区域）
その他	都市機能誘導区域、宅地造成規制区域、都市公園内
面積	敷地面積 30,781 m <sup>2</sup> 、延床面積合計 1510.69 m <sup>2</sup>

#### 棟別詳細

(1) 名称	利用者棟
構造	RC 造
階数	2 階建

延床面積 1073.50 m<sup>2</sup>

建築年 昭和 45 年

(2) 名称 管理棟

構造 RC 造

階数 2 階建

延床面積 338.50 m<sup>2</sup>

建築年 昭和 56 年

(3) 名称 別棟

構造 軽量鉄骨造

階数 平屋建

延床面積 98.69 m<sup>2</sup>

建築年 平成 13 年

#### 4 留意事項

##### (1) 調査検討

ア 現地調査の際は写真を撮影し、報告書に添付すること。

##### (2) 実施設計

###### ア 施設条件

- ① 建物内部（床、壁、天井及び断熱、建具、家具等）及び外部（外壁、屋上防水）の改修
- ② 電気設備の改修（高圧受電盤設備、幹線動力設備、電灯コンセント設備（LED化）、放送設備、消防設備、防犯・監視カメラ設備、端末充電設備等）
- ③ 機械設備の改修（給排水衛生設備（外部含む）、消防設備、空調設備、換気設備等）
- ④ バリアフリー改修（屋内外の段差解消、館内エレベーターの設置等）
- ⑤ 外構改修工事の設計
- ⑥ 図書館機能の再配置検討
- ⑦ 要望事項の確認整理調整等

###### イ 工事規模の見込

約 375,000,000 円（税込、中期事業計画 令和 5 年度実施計画）

ただし、館内エレベーター設置の工事費は含まれていません。

また、予算議決前なので、規模は変更になる可能性があります。

ウ 書類の事前確認のため、令和 6 年 7 月上旬に成果図書を提出し、監督員のチェックを受けること。

#### 5 資格条件

管理技術者は所属する一級建築士とする。

#### 6 成果図面の指定

成果図面は A3 サイズで統一すること

ア	仕様書	
イ	仕上表	
ウ	位置図	1/2500～1/5000
エ	配置図	1/100～1/500
オ	平面図	1/100～1/200
カ	立面図	1/100～1/200
キ	展開図	1/100～1/200
ク	天井伏図	1/100～1/200
ケ	各種詳細図	1/10～1/50
コ	電気設備図	1/100～1/200
サ	機械設備図	1/100～1/200
シ	仮設計画図	1/100～1/500
ス	その他監督員の指示するもの	

## 7 提出書類

### (1) 契約時

重要事項説明の書面（建築士法第24条の7による）	2部
建築士法第22条の3の3に定める記載事項	2部

### (2) 着手時

業務計画書	2部
管理技術者届出書（資格証明書の写し等）	2部
業務委託工程表	2部
業務組織図（再委託がある場合は再委託先も明示）	2部
業務再委託承諾申出書（再委託がある場合のみ）	2部

### (3) 業務中

業務報告書（業務履行報告、打合せ記録、出来形工程表） ※毎月提出	1部
現地調査結果報告書（写真帳共）	1部

### (4) 完了時

完了届	1部
請求書	1部
社内検査報告書	1部
引渡し図書一覧表	1部

### (5) 成果図書

設計図（2つ折製本、表紙文字入、A3サイズ）	4部
設計図（A4折り紐綴）	各2部
設計書（A4）	各2部

工事請負契約用 A4 折袋綴製本（金抜設計書・設計図・文字入）	2 部
積算拾出表（電子データ共）	1 部
官公庁提出書類（確認申請書を除く）	各 1 部
数量算出チェックリスト	1 部
構造計算書	1 部
アスベスト調査結果報告書	1 部
その他係員の指示するもの	各 1 部

(6) 原図・原稿等

設計原図	1 式
設計書原稿（金入・金抜）	1 式
積算拾出表	1 式
設計図 CAD データ（DWG 又は DXF、JWW 及び PDF ファイル）	1 式
設計書 RIBC2 データ	1 式

## 8 仕様書等

(1) 仕様書

- ア 公共建築工事標準仕様書（建築工事編）（電気設備工事編）（機械設備工事編）
  - イ 公共建築改修工事標準仕様書（建築工事編）（電気設備工事編）（機械設備工事編）
  - ウ 建築物解体工事共通仕様書
- 上記、国土交通省大臣官房官庁営繕部監修 最新版とする。

(2) 積算・歩掛

- ア 公共建築工事積算基準（国土交通省大臣官房官庁営繕部）
  - イ 公共建築数量積算基準（国土交通省大臣官房官庁営繕部）
  - ウ 物価調査機関発行の刊行物に基づく歩掛り及び単価
- 上記によることが困難な場合は、積算の根拠を明示すること。

単価及び価格の算定において、建築施工単価、建築コスト情報、建設物価、積算資料の場合は、原則として平均値を採用する。

設計書は、内訳書作成システム（RIBC2）（（一財）建築コスト管理システム研究所）による電子データファイルを紙データと併せて提出すること。

## 9 単価の優先順位

- ① 市指定営繕積算単価表
- ② 建築施工単価（市場単価部分）（（一財）経済調査会発行）  
 建築コスト情報（市場単価部分）（（一財）建設物価調査会発行）  
 建設物価（（一財）建設物価調査会発行）  
 積算資料（（一財）経済調査会発行）
- ③ メーカー見積（原則として3社以上）、公表価格

- ④ その他（代価作成により根拠を明確にする）

## 10 数量チェックリスト

数量チェックリストは、国土交通省大臣官房官庁営繕部がまとめた「営繕工事積算チェックマニュアル 令和4年版」を準用すること。

## 11 貸与資料

- (1) 昭和 44 年度 図書館新築工事図面（TIFF）
- (2) 昭和 55 年度 図書館増築工事図面（TIFF）
- (3) 平成 19 年度 図書館改修工事図面（CAD 有）
- (4) 平成 19 年度 耐震改修評定関係資料（コア抜き試験結果を含む）
- (5) 確認申請書類（建設時、増築時）
- (6) 地盤調査報告書（昭和 55 年、平成 19 年）
- 他 各種設備改修工事図面

## 12 その他

- (1) 進捗状況等確認のため、月 2 回以上発注者と定例打合せを行うこと。
- (2) 受注者は監督員と緊密な連絡を取り、定例打合せ、メール連絡事項等も含め打合せ記録として提出すること。
- (3) 関係機関との調整を積極的に行うこと。
- (4) 委託業務完了後になるが、当該工事発注時の質疑回答書の作成に協力すること。
- (5) 愛知県建設局策定の「建築設計業務委託共通仕様書」は、この業務の設計図書に添付したものととして遵守すること。
- (6) 委託業務完了後であっても明らかに委託者の責に伴う瑕疵が発見された場合は修正等を行うこと。
- (7) 当該工事発注が複数工事に分かれる場合は工事毎に成果品を作成すること。
- (8) 本仕様書に記載のない事項については、監督員と協議の上指示に従うものとする。