瀬戸市工事等完成図書電子納品及び情報共有協議チェックシート【工事】

協議実施日　　年　　月　　日

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 電  子  納  品 | 協議事項 | | | 発注者 | 受注者 | |
| １ | 担当課名／請負会社名 | |  |  | |
| 専任監督員／現場代理人等 | |  |  | |
| ２ | 工事管理項目 | |  | | |
|  | 工事番号 | * 土木・建築・電気・機械・水道（管理番号　　‐　　　　　）　□　その他（　　　　　　　　　　　　） | | |
| 工事名称　　　　　（工事名） |  | | |
| 対象水系路線名（路線等の名称） |  | | |
| 住所　　　　　　　（工事場所） |  | | |
| 施設名称 |  | | |
| CORINS登録番号 |  | | |
| ３ | 発注図面等の提供 | |  | | |
|  | データ形式 | □DWG形式等　□PDF形式　□紙　□その他(　　　　) | | |
| CAD製図基準等準拠 | □準拠　　口非準拠　　□その他（　　　　　　　） | | |
| 提供方法 | □あいち建設情報共有システム □電子メール □電子媒体（□CD-R □DVD-R　□その他（　））  □その他（　） | | |
| ４ | 電子納品の適用範囲 | | □瀬戸市工事等完成図書電子納品実施基準（令和７年４月１日）□その他（　　　　　　　　　　　　　） | | |
|  | 工事種類等 | □土木　□電気設備　□機械設備　□建築（営繕）　□水道　□その他（　　　　） | | |
| 電子納品対象に追加するもの  電子納品対象から外すもの |  | | |
| 電子納品対象からはずすもの  電子納品対象から外すもの |  | | |
| ５ | 図面ファイルの形式 | | □DWG形式等　□PDF形式　□その他(　　　　) | | |
|  | CAD製図基準等 | □国土交通省CAD製図基準（　　年　　月版）【　　　　　編】□その他（　　　　　　）  □農林水産省電子化図面データの作成要領（案）（　年月版）【　　　　　編】  □その他（　　年　月版）【　　　　　　編】 | | |
| CAD製図基準等以外のレイヤ | □C-W\_既存レイヤ名　□その他（　　　　　） | | □C-WD\_既存レイヤ名　□その他（　　　　　） |
| ６ | 工事写真の取り決め | | データ形式はJPEG形式とする | | |
|  | デジタルカメラ有効画素数 | 100万画素程度に設定（　　　　画素） | | |
| 小黒板電子情報化の利用  (信憑性確認の方法) | □利用する　　　□利用しない  （信憑性確認:　□JACICツール　ロその他（　　　　　　　　）） | | |
| ７ | 電子納品の方法 | | □電子媒体（　部､媒体形式は下記のとおり） | | |
|  | (電子媒体の形式) | □CD-RでフォーマットJoliet　□DVD-RでフォーマットUDF　□その他（　　） | | |
| ８ | 紙納品の提出部数 | | □電子納品対象外のもの:1部　□施工計画書:1部（紙提出を省略する部分：　　　　　　　）  □契約図書等で指定されたもの（　　　　　　　　　　　　　　　　　　） | | |
| ９ | 検査時の対応 | |  | | |
|  | 電子データによる検査 | □写真　□図面　□打合せ簿　□その他（　　　　　　　　　　　　　　　　） | | |
| 使用機器の準備(パソコン) | □プリンタ　　　□検査用モニタ  □その他（　　　　　　　） | | □パソコン（電子成果品を保存したもの）  □その他（　　　　　　　） |
| □その他（　　　　　　　） | | □その他（ |
| 施工中における電子  情  報  の  交  換  共  有 | 10 | 情報共有システムの利用 | | □あいち建設情報共有システムを利用する | | |
| □利用しない　理由:□電子納品対象外　□その他（　　　　　　　　　　　　　　　　） | | |
|  | 利用する帳票 | □県に準じた様式(□土木、□建築、□水道)、□国土交通省様式(□工事履行報告書を使う□使わない)　□その他 | | |
| 機能利用の有無 | □共有書類　□スケジュール　□連絡　□電子会議室　□電子掲示板　□その他（　　　） | | |
| 打合せ簿添付ファイル最大値 | 1ファイル当たり　□50MBまで　□（　）MBまで（例外:　　　　　　　　　　　　　　　） | | |
| 11 | インターネット電子メールの利用 | | □インターネット電子メールを利用する | | |
|  | メール送信可能な最大容量 | □5.0MBまで | | □（　　　　）ＭＢまで |
| 着信確認の方法 | □受信した旨をメールで返信 | | |
| 件名の取り決め | □件名は簡潔にし、あて名をカッコ書き内に記入　□その他（　　　　　　　　　　　　　　　　） | | |
| 12 | 情報交換･共有のファイル形式 | | ※電子納品要領に定められたファイル形式のほか､本工事の情報交換･共有に利用するファイル形式 | | |
|  | ワープロ | □Word　 □その他（　　　　　　　） | | |
| 表計算 | □Excel　□その他（　　　　　　　） | | |
| CAD | □DWG等　□OCF検定合格ソフト（　　　　　）□その他（　　　　Ver. ） | | |
| 3Dデータ | □LandXML　□IFC　□その他 | | |
| そ  の  他 | 13 | 地盤情報の外部公開の可否 | | □ボーリング等の地質調査を実施する（実施しない場合は公開・非公開にチェック、備考の記入は不要） | | |
|  | ボーリング交換用データ | □公開　□非公開 | | |
| 土質調査結果一欄表データ | □公開　□非公開 | | |
| 備考※ |  | | |
| 14 | コンピュータウィルス対策 | | 使用ソフトウェア名：　　　　　　　　　　　　　　バージョン: | | |
|  | 定義ファイル更新頻度 | □自動（オンライン）、□手動（　）日に1度、□随時 | | |
| 15 | 電子納品チェックシステム | | □国土交通省版（Ver.　）□その他（　　　　） | | |
| 16 | データのバックアップ方法(媒体) | | □CD-R/W　□DVD-R/W　□外付HDD　□その他(　　　　　　　) | | |
|  | バックアップの頻度 | □１回/日、□1回/2日、□その他（　　　　　　　） | | |
| 17 | 備考 | |  | | |

※非公開の場合、その理由を記入する。また、ボーリングごとに公開、非公開が異なる場合、適宜記入欄の加除を行い利用する。