|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 組名等 | ①確認対象世帯数（町内会等加入世帯） | **②** 安否札を掲出した世帯 | ③ 安否札未掲出世帯 （①－②） | **④** 未掲出世帯のうち、**（※）**声掛け安否確認ができた世帯（反応があった世帯数を記入） | **⑤ 安否確認** **完了世帯**（**②＋④**） |
| （例）　１　組 | 10世帯 | **6世帯** | 　4世帯 | **2世帯** | **8世帯** |
|  | 世帯 | 　世帯 | 世帯 | 世帯 | 世帯 |

♦　**組長は組内全戸の安否札を確認して様式１を記入し、一時集合場所にて町内会長へ様式１を提出してください。**

（※）④の「**声掛け安否確認**」について

安否札が未掲出の世帯に対し、無理のない範囲で声掛けによる安否確認を実施し、追加で

安否確認ができた世帯の件数を④に記入してください。

　（注）「インターホンを１回鳴らす」、「玄関先での声掛け等を行う」などの結果、反応があった世帯を安否確認ができた世帯としてください。

集計した情報は町内会長に報告してください

【集計用紙の活用方法(例)】

・ 各組長は、組内の各戸を回り、①に確認対象世帯（町内会等加入世帯）数、②に

安否札の掲出世帯数、③に未掲出世帯数を記入してください。

・ ③安否札未掲出世帯については、無理のない範囲で声掛け安否確認（※インター

ホンを１回鳴らす、玄関先で声をかける等）を実施し、追加で安否確認ができた

世帯の件数を④に記入してください。

・ ②と④の合計を⑤安否確認完了世帯として記入し、一時集合場所等で様式１を

町内会長に提出してください。