

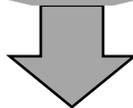
- ◆ 組長は組内全戸の安否札を確認して様式1を記入し、一時集合場所にて町内会長へ様式1を提出してください。

組名等	① 全世帯数	② 安否札を掲出した世帯	③ 安否札未掲出世帯 (①-②)	④ 未掲出世帯のうち、(※)声掛け安否確認ができた世帯 反応があった世帯数を記入	⑤ 安否確認完了世帯 (②+④)
(例) 1組	10世帯	6世帯	4世帯	2世帯	8世帯
	世帯	世帯	世帯	世帯	世帯

(※) ④の「声掛け安否確認」について

安否札が未掲出の世帯に対し、無理のない範囲で声掛けによる安否確認を実施し、追加で安否確認ができた世帯の件数を④に記入してください。

(注)「インターホンを1回鳴らす」、「玄関先での声掛け等を行う」などの結果、反応があった世帯を安否確認ができた世帯としてください。



集計した情報は町内会長に報告してください

**【集計用紙の活用方法(例)】**

- 各組長は、組内の各戸を回り、①に全世帯数、②に安否札の掲出世帯数、③に未掲出世帯数を記入してください。
- ③安否札未掲出世帯については、無理のない範囲で声掛け安否確認(※インターホンを1回鳴らす、玄関先で声をかける等)を実施し、追加で安否確認ができた世帯の件数を④に記入してください。
- ②と④の合計を⑤安否確認完了世帯として記入し、一時集合場所等で様式1を町内会長に提出してください。