

介護保険サービス事業所整備事業者等募集要領

令和5年4月

瀬戸市

高齢者福祉課 指導監査係

電話 (0561)88-2623(直通)

目 次

1 趣 旨	1
2 募集事業、定員及び整備予定数（日常生活圏域）等	1
3 応募資格	1
4 整備用地（土地）及び整備施設（建物）の要件	1～2
5 応募方法及び選定方法等	2～4
6 選定に係るスケジュール	4
7 補助金等の活用について	4～5
8 整備に係るスケジュール	5

様 式 集

質問票

提出書類一覧

【様式1～6】

（参考様式1～5、7）

1 趣旨

瀬戸市では、「第8期介護保険事業計画（やすらぎプラン2021）」において、令和3年度から令和5年度までの3か年の間について介護保険サービスの見込みや需要を考慮しながら、地域密着型サービス事業所及び介護老人福祉施設（広域型特別養護老人ホーム）の提供体制の確保や整備を図ることとしています。地域密着型サービス事業所については、これに基づく「地域密着型サービス事業所整備計画」を定めています。

つきましては、整備計画を進めるために、事業者を公募により選定するものです。

2 募集事業、定員及び整備予定数（日常生活圏域）等

介護老人福祉施設（特別養護老人ホーム）

- (1) 整備するサービス
介護老人福祉施設（特別養護老人ホーム）
1施設（80名に短期入所生活介護20名を併設）
- (2) 日常生活圏域
瀬戸市全域
- (3) 開設時期
令和8年4月1日

3 応募資格

介護老人福祉施設（広域型特別養護老人ホーム）

- ・募集時点において、社会福祉法人とする。
ただし、指定介護保険サービス事業を1年以上運営している法人にあっては、社会福祉法人の取得予定の者も含むものとする。
※指定介護保険サービス事業のうち、居宅療養管理指導のみを運営している法人を除く
- ・介護保険法第78条の2第4項各号及び第86条第2項各号の規定に該当しない者であること。
- ・国税及び地方税の未納がないこと。
- ・法人の役員等が、瀬戸市暴力団排除条例（平成23年瀬戸市条例第12号）に規定する暴力団、暴力団員又は暴力団員と社会的に関係がある者でないこと。
※選定後であっても、その事実が判明した場合は、選定結果を取り消します。

4 整備用地（土地）及び整備施設（建物）の要件

- (1) 土地の要件
 - ・整備用地は、法人所有を原則とするが、借地も可とする。
ただし、借地の場合は、事業の存続に必要な期間の地上権又は賃借権を設定し、かつ、これを登記するものとする。
 - ・都市計画法等の関係法令上支障がなく、施設整備が可能な土地であること。
※応募までに許認可を行う機関に協議し、建設可能なことを確認していることが必要です。

- ・自治会、町内会等地域の同意が得られていること。
- ※地域への説明会等を行う場合は、既に整備が決定しているとの誤解を与えないよう留意してください。

(2) 建物の要件

- ・「指定介護老人福祉施設の人員、設備及び運営に関する基準」及び「特別養護老人ホームの設備及び運営に関する基準」並びに「瀬戸市指定地域密着型サービスの事業の人員、設備及び運営に関する基準を定める条例（平成24年条例第33号）」等の基準を遵守したものであること。
- ・建築基準法、消防法等関係法令を遵守し、近隣住民の日照権等の生活環境に配慮した施設であること。
- ・地震、風水害等大規模災害時の利用者等の安全確保にも十分配慮した施設であること。
- ・愛知県の示す介護老人福祉施設の整備についての指針等を遵守したものであること。

5 応募方法及び選定方法等

(1) 提出書類

- ① 応募申込書 **【様式1】**
- ② 事業計画概要書 **【様式2】**
- ③ 資金計画概算書 **【様式3】**
(添付書類)・預金等残高証明書等の写し
 - ・法人の決算書(直近のもの)の写し
 - ・開設事業所に係る収支予算書(参考様式1)
※併設サービスがある場合はサービスごとに収支予算書を作成し、すべてのサービスを合計し収支予算書も作成すること
 - ・借入金償還計画書(参考様式2)
- ④ 介護保険法の規定に関する誓約書 **【様式4】**
- ⑤ 瀬戸市暴力団排除条例に関する誓約書 **【様式5】**
- ⑥ 法人の登記簿謄本の写し(3か月以内に発行されたもの)
法人の定款
法人の沿革(参考様式3)
法人代表者(予定者)経歴書(参考様式4)
施設長(予定者)経歴書(参考様式5)
- ⑦ 介護保険サービスに係る構想・理念(A4用紙1枚程度)
- ⑧ 事業所の運営方針(参考様式7)
- ⑨ 周辺状況図(1/2500程度)、開設予定地の現況写真(4方向以上)
- ⑩ 平面図
- ⑪ 整備予定地の公図
土地・建物(建物が建っている場合)の登記簿謄本の写し(3か月以内に発行されたもの)
- ⑫ 購入契約書若しくは借地・借家契約書の写し又は確約書等の写し
(法人による自己所有の場合を除く。)

- ⑬ 市町村税の納税証明書（法人住民税、固定資産税）
国税の納税証明書（法人税、消費税及び地方消費税）
- ⑭ 建設に関する地域の同意が得られていることを証明する書面
- (2) 応募受付期間
令和5年4月17日（月）～5月31日（水）（土曜日、日曜日及び祝祭日を除く。）
※受付期間以降の再提出、差替えは原則認められませんので、早めにご提出ください。
- (3) 提出先
瀬戸市役所 高齢者福祉課 指導監査係（瀬戸市役所本庁北庁舎2階）
- (4) 提出方法
「提出書類一覧」を目次とし、番号の見出しを付け、正本1部（ファイル綴じ）、副本10部（紐綴じ・正本の写しで可）を直接持参し、提出してください。
提出の際は、事前に電話連絡の上、お越しくください。（電話：0561-88-2623）
※郵送による提出は不可
- (5) 選定方法
「瀬戸市地域密着型サービス事業所、老人福祉施設等の整備に係る事業者選定委員会」の審査の結果をもとに、市長が決定します。
- (6) 選定結果
- ・すべての応募事業者に文書により通知します。
 - ・公募状況及び選定結果については、ホームページにて公表します。
 - ・選定結果に対する異議申し立て、質問等は、一切受け付けません。
- ※選定の結果、選定基準に満たない等の理由により事業者を決定しない場合があります。
- (7) 応募資格、選定の取り消し
次の事項に該当した場合、応募資格や選定を取り消す場合があります。
- ・提出書類への虚偽の記載、本募集要項に関する違反行為が判明した場合。
 - ・「瀬戸市地域密着型サービス事業所、老人福祉施設等の整備に係る事業者選定委員会」の委員に対し、直接・間接を問わず連絡を求め、または接触をした場合。
- (8) 選定の辞退
選定された事業者が、整備予定年度に整備できなかった場合、当該選定は失効しますので、辞退届【様式6】を提出していただきます。
- (9) 注意事項
- ・応募書類の作成、提出等に要する費用については、すべて応募者の負担となります。
 - ・提出された応募書類は、一切返却いたしません。
 - ・必要に応じ、追加書類を提出していただく場合があります。
 - ・事業者として選定された場合、改めて所定の時期に指定申請を行っていただきます。

その際、指定基準を満たさない場合には、指定しないことがあります。

6 選定に係るスケジュール

(1) 選定に係るスケジュール

募 集 説 明 会	コロナ感染拡大防止のため開催せず、市ホームページに募集要領を掲載
質 問 受 付 期 間	令和5年4月17日(月)～5月22日(月)
応 募 受 付 期 間	令和5年4月17日(月)～5月31日(水)
ヒアリング及び選定委員会	令和5年6月下旬
選 定 結 果 通 知	令和5年7月上旬

(2) 質問について

質問は、「質問票」により、Eメール又はファックスにて提出してください。応募者間の公平を期すため、電話や窓口での質問には対応しません。他の応募事業者にも周知が必要と判断した場合、質問の内容及び回答を、随時、ホームページに掲出します。

【Eメールアドレス】 koreisha@city.seto.lg.jp

【FAX】 (0561)88-2633 (保育課内)

7 補助金等の活用について

施設を整備するにあたり補助金等の活用を検討している場合は、下表の金額を基に「資金計画概算書」を作成してください。金額は、交付上限額です。また、基礎単価等の変更や、補助が不交付になる場合があります。

事業種別 サービス種別	整備助成				
	配分基礎単価	単位	計算	補助金額	補助年度
広域型特別養護老人ホーム	3,150千円	定員数	3,150千円*80人	252,000千円	令和6年度 令和7年度
短期入所生活介護	-	-	-	-	-

事業種別 サービス種別	開設準備経費等支援				
	配分基礎単価	単位	計算	補助金額	補助年度
広域型特別養護老人ホーム	839千円	定員数	839千円*80人	67,120千円	令和7年度
短期入所生活介護	839千円	定員数	839千円*20人	16,780千円	令和7年度

愛知県が定める「愛知県介護施設等整備事業費補助金交付要綱」及び「愛知県老人福祉施設等設置費補助金交付要綱」より

《注意事項》

- ・補助金等に係る内示前に、建設工事に着手することはできません。
- ・建設工事をする際、一般競争入札等を取り入れるなど、市が行う契約手続の取扱いに準拠する必要があります。

8 整備に係るスケジュール

介護老人福祉施設（広域型特別養護老人ホーム）

選 定 結 果 通 知	令和5年7月上旬
入 札	補助金の内示後
整 備	補助金の内示後～令和8年2月
指 定 申 請 (愛 知 県 へ)	令和8年2月
開 設	令和8年4月1日

様式集

質問票

提出書類一覧

【様式1】 介護保険サービス事業所整備に係る応募申込書

【様式2】 事業計画概要書

【様式3】 資金計画概算書

【様式4】 介護保険法の規定に関する誓約書

【様式5】 瀬戸市暴力団排除条例に関する誓約書

【様式6】 整備辞退届

(参考様式1) 開設事業所に係る収支予算書(3か年)

(裏面:記入上の留意点)

(参考様式2) 借入金償還計画書

(参考様式3) 法人の沿革

(参考様式4) 法人代表者(予定者)経歴書

(参考様式5) 施設長(予定者)経歴書

(参考様式7) 事業所の運営方針

瀬戸市高齢者福祉課指導監査係 宛

質 問 票

1 質問者

法 人 名	
部 署 及 び 職 ・ 担 当 者 名	
電 話 番 号	
F A X	
E メールアドレス	

※法人名、担当者名、電話番号は必ずご記入ください。

2 質問事項

募集要項における 番号及び項目名	
質 問 テ ー マ	
質 問 内 容	

※質問は本様式1枚につき1問とし、質問趣旨がわかるよう簡潔かつ明確に記載してください

※審査選定内容や、介護保険法に基づく指定基準など法令等により確認ができる事項、他の応募者に関する情報等については回答しません

提出書類一覧

書類の名称		様式	提出
①	応募申込書	【様式1】	<input type="checkbox"/>
②	事業計画概要書	【様式2】	<input type="checkbox"/>
③	資金計画概算書	【様式3】	<input type="checkbox"/>
	(添付書類)		<input type="checkbox"/>
	預金等残高証明書等の写し	任意様式	<input type="checkbox"/>
	法人の決算書(直近のもの)の写し	任意様式	<input type="checkbox"/>
	開設事業所に係る収支予算書(開設から3年間分)	(参考様式1)	<input type="checkbox"/>
	借入金償還計画書	(参考様式2)	<input type="checkbox"/>
④	介護保険法の規定に関する誓約書	【様式4】	<input type="checkbox"/>
⑤	瀬戸市暴力団排除条例に関する誓約書	【様式5】	<input type="checkbox"/>
⑥	法人の登記簿謄本の写し(3か月以内に発行されたもの)	任意様式	<input type="checkbox"/>
	法人の定款	任意様式	<input type="checkbox"/>
	法人の沿革	(参考様式3)	<input type="checkbox"/>
	法人代表者(予定者)経歴書	(参考様式4)	<input type="checkbox"/>
	施設長(予定者)経歴書	(参考様式5)	<input type="checkbox"/>
⑦	介護保険サービスに係る構想・理念	任意様式	<input type="checkbox"/>
⑧	事業所の運営方針	(参考様式7)	<input type="checkbox"/>
⑨	周辺状況図(1/2500程度)	任意様式	<input type="checkbox"/>
	開設予定地の現況写真(4方向以上)	任意様式	<input type="checkbox"/>
⑩	平面図	任意様式	<input type="checkbox"/>
⑪	整備予定地の公図、土地・建物(建物が建っている場合)の登記簿謄本の写し(3か月以内に発行されたもの)	任意様式	<input type="checkbox"/>
⑫	購入契約書若しくは借地・借家契約書の写し又は確約書等の写し ※法人による自己所有の場合は不要	任意様式	<input type="checkbox"/>
⑬	納税証明書	任意様式	<input type="checkbox"/>
⑭	建設に関する地域の同意が得られていることを証明する書面	任意様式	<input type="checkbox"/>

【様式 1】

介護保険サービス事業整備に係る応募申込書

令和 年 月 日

(宛先) 瀬戸市長

申込者 所 在 地 _____

法人の名称 _____

代表者職氏名 _____

介護保険サービス事業整備に係る応募について、必要書類を添えて申し込みます。

サービスの種別	
日常生活圏域	
事業所名 (仮称可)	
設置予定場所	瀬戸市

担当者氏名 _____

電話番号 _____

F A X _____

Eメールアドレス _____

【様式2】

事業計画概要書

法人名			
サービスの種別		定員	人
事業所名 (仮称可)			
設置予定場所			
開設予定年月	令和 年 月	工 期	令和 年 月から 令和 年 月まで
敷地面積	m ²		
地区・用途地域	<input type="checkbox"/> 市街化区域 (地域) <input type="checkbox"/> 市街化調整区域		
土地所有関係	<input type="checkbox"/> 自己所有 <input type="checkbox"/> 自己所有予定 <input type="checkbox"/> 借地 <input type="checkbox"/> 借地予定 <input type="checkbox"/> その他 ()		
建築面積	m ²	延床面積	m ²
構造	<input type="checkbox"/> 鉄骨造 <input type="checkbox"/> 鉄筋コンクリート造 <input type="checkbox"/> 木造 <input type="checkbox"/> その他 ()		
階数	地上 () 階、地下 () 階		
建物所有関係	<input type="checkbox"/> 自己所有 <input type="checkbox"/> 自己所有予定 <input type="checkbox"/> 借家 <input type="checkbox"/> 借家予定 <input type="checkbox"/> その他 ()		
併設施設	<input type="checkbox"/> あり () <input type="checkbox"/> なし		
その他 特記事項			

【様式3】

資金計画概算書

事業費		財源等	
施設整備費 (工事費又は工事 請負費と同等と 認められる委託 費等を含む。)	補助金 ()		千円
	借入金	独立行政法人 福祉医療機構	千円
		県社会福祉協議会	千円
		民間金融機関	千円
		その他	千円
	その他()		千円
自己資金		千円	
計	千円	計	千円

開設準備費 (開設前6か月間) 開所に必要な需用 費、使用料及び賃 借料、備品購入費、 報酬、給料、職員手 当等、共済費、賃 金、旅費、役務費、 委託料	補助金 ()		千円
	借入金	民間金融機関	千円
		その他	千円
	その他()		千円
	自己資金		千円
計	千円	計	千円

土地関係費	借入金	民間金融機関	千円
		その他	千円
	その他()		千円
	自己資金		千円
計	千円	計	千円

運転資金	借入金	民間金融機関	千円
		その他	千円
	その他()		千円
	自己資金		千円
計	千円	計	千円

総合計	補助金 ()		千円
	借入金	独立行政法人 福祉医療機構	千円
		県社会福祉協議会	千円
		民間金融機関	千円
		その他	千円
	その他()		千円
自己資金		千円	
計	千円	計	千円

※ 自己資金に係る資料として、残高証明書等(写し)を添付してください。

※ 申請法人の決算書(直近のもの)の写しを添付してください。

※ 開設予定事業所に係る収支予算書(事業所開設から3年間分)を添付してください。(参考様式1)

【様式6】

整備辞退届

令和 年 月 日

(宛先) 瀬戸市長

申込者所在地 _____

法人の名称 _____

代表者職氏名 _____

令和〇〇年〇〇月〇〇日付で通知のありました下記施設の整備については、施設を開設できなくなりましたので、整備辞退届を提出します。

1 施設の概要

サービスの種別	
日常生活圏域	
事業所名 (仮称可)	
設置予定場所	瀬戸市

2 辞退の理由

担当者氏名 _____

電話番号 _____

F A X _____

Eメールアドレス _____

法人名() サービス種別()

開設事業所に係る収支予算書(3ヵ年)

初年度(令和 年度) 令和 年4月～令和 年3月 単位(千円)

Table with 15 columns (科目, 4月, 5月, 6月, 7月, 8月, 9月, 10月, 11月, 12月, 1月, 2月, 3月, 合計) and multiple rows for income (収入見込み) and expenses (支出見込み) items.

2年目(令和 年度) 令和 年4月～令和 年3月 単位(千円)

Table with 15 columns (科目, 4月, 5月, 6月, 7月, 8月, 9月, 10月, 11月, 12月, 1月, 2月, 3月, 合計) and multiple rows for income (収入見込み) and expenses (支出見込み) items.

3年目(令和 年度) 令和 年4月～令和 年3月 単位(千円)

Table with 15 columns (科目, 4月, 5月, 6月, 7月, 8月, 9月, 10月, 11月, 12月, 1月, 2月, 3月, 合計) and multiple rows for income (収入見込み) and expenses (支出見込み) items.

【記入上の留意点】

収入支出見込みの各科目については、以下のような内容のものを含まず

■収入

介護報酬	介護保険法の給付等に関する省令・告示に規定する介護福祉施設サービス費等
利用者負担金	介護保険法の給付等に関する省令・告示に規定する介護福祉施設サービス費等の利用者負担額
食費	入所者又は入居者など利用者が支払う食費
居住費	入所者又は入居者など利用者が支払う家賃又は宿泊費
その他	その他おむつ代などに係る費用等、上記以外に係る収入

■支出

人件費

役員報酬	法人役員に支払う報酬、手当等
職員俸給	常勤職員に支払う俸給
職員諸手当	常勤職員に支払う諸手当
非常勤職員給与	非常勤職員に支払う給与
退職金	施設等の職員退職給与制度により退職給与として支払う金額
退職共済掛金	施設等が加入している退職共済制度に基づいて施設等が負担する掛金
法定福利費	事業主が負担する健康保険料、厚生年金保険料、雇用保険料等の費用

経費

給食材料費	食材及び食品の費用(外部委託の場合は材料費)
介護用品費	利用者の処遇に直接使用するおむつ、タオル等の介護用品の費用
教養娯楽費	利用者のための新聞雑誌等の購読、娯楽用品の購入及び行楽演芸会等実施のための費用
医薬品費	利用者のための施設内又は事業所内の医療に要する医薬品、衛生材料等の費用
日用品費	利用者に現物で給付する身の回り品の費用
被服費	利用者の衣類、寝具等の購入のための費用
消耗器具備品費	利用者の処遇に直接使用する介護用品以外の消耗品、器具備品で、固定資産の購入に該当しない費消額
保健衛生費	利用者の健康診断の実施、施設内又は事業所内の消毒等に要する費用及び医療機関で診療を受けたときの費用
車輛費	乗用車、送迎用自動車等の燃料費、車両検査等の費用
光熱水費	電気、ガス、水道等の使用料
燃料費	灯油、重油等の燃料費(自動車等の燃料費を除く)
本人支給金	利用者に小遣い、その他の経費として現金支給するための費用
葬祭費	利用者が死亡したときの葬祭に要する費用
手数料	利用料等の引き落としに係る費用

一般管理費

福利厚生費	役員・職員の健康診断その他福利厚生のための費用
旅費交通費	業務に係る役員・職員の出張旅費及び交通費
研修費	役員・職員に対する教育訓練に直接要する費用
通信運搬費	電話、電報、ファックスの使用料及び切手代、葉書代その他通信・運搬に要する費用
事務消耗品費	事務用に必要な器具等のうち、固定資産の購入に該当しないものの費消額
印刷製本費	事務用に必要な書類、諸用紙、関係資料などの印刷及び製本に要する費用
広報費	施設及び事業所の広告料、パンフレット作成等に要する費用
会議費	会議時における茶菓子代、食事代等の費用
修繕費	建物、器具及び備品等の修繕又は模様替えの費用
保守料	建物付属設備、各種機器等の保守・点検料等の費用
賃借料	器具備品等のリース料・レンタル料、事業所等の借上げ等の賃料
保険料	火災保険料、自動車損害賠償責任保険料等の費用
渉外費	式典、慶弔、広報活動等に要する費用
諸会費	各種組織への加盟等に伴う会費、負担金等の費用
租税公課	施設等が負担する租税公課
委託費	選択、清掃、夜間警備及び給食(給食材料費を除く)など施設の業務の一部を他に委託するための費用
雑費	上記のいずれの科目にも属さない費用

借入金償還金

設備資金借入金元金償還金	設備資金の借入金による元金償還額
長期運営資金借入金元金償還金	長期運営資金(設備資金を除く)の借入金による元金償還額
借入金利息	設備資金借入金、長期運営資金及び短期運営資金借入金の利息

その他

その他の事業活動外支出	その他介護保険事業に付随して生ずる事業活動外支出
-------------	--------------------------

(参考様式2)

借入金償還計画表（借入先ごとに作成してください）

○ 法人名	
○ 借入先	
○ 借入金額	千円
○ 融資上限額	千円
○ 利率	%
○ 償還期間	年
○ 元金据え置き期間	年
○ 借入予定年月	令和 年 月(予定)
○ 借入先への相談	未 済
○ 借入先への相談	借入先の担当職員名()

【シート作成上の注意】

- 1 借入先ごとにファイルを作成してください
- 2 緑に塗ってあるセルのみ入力してください。その他のセルは自動計算されます
- 3 借入先へは必ず事前に相談をしたうえで申請してください
- 4 シートの名称(〇〇法人 △△銀行)を修正してください

償還計画表

〇〇法人 △△銀行
(金額単位：千円)

償還 回次	償還 月	償 還 額			各年次の 合計額
		元 金 <small>平年分は千円単位に整理端 数は初年度に計上</small>	利 息 <small>千円未満は四捨五入</small>	合 計	
	4			0	令和 0 年度 1 年次目 ↓ 計 0 元金 0 利息 0
	5			0	
	6			0	
	7			0	
	8			0	
	9			0	
	10			0	
	11			0	
	12			0	
	1			0	
	2			0	
	3			0	
	4			0	令和 1 年度 2 年次目 ↓ 計 0 元金 0 利息 0
	5			0	
	6			0	
	7			0	
	8			0	
	9			0	
	10			0	
	11			0	
	12			0	
	1			0	
	2			0	
	3			0	
	4			0	令和 2 年度 3 年次目 ↓ 計 0 元金 0 利息 0
	5			0	
	6			0	
	7			0	
	8			0	
	9			0	
	10			0	
	11			0	
	12			0	
	1			0	
	2			0	
	3			0	

償還計画表

〇〇法人 △△銀行
(金額単位：千円)

償還 回次	償還 月	償 還 額			各年次の 合計額
		元 金 <small>平年分は千円単位に整理端 数は初年度に計上</small>	利 息 <small>千円未満は四捨五入</small>	合 計	
	4			0	令和 3 年度 4 年次目 ↓ 計 0 元金 0 利息 0
	5			0	
	6			0	
	7			0	
	8			0	
	9			0	
	10			0	
	11			0	
	12			0	
	1			0	
	2			0	
	3			0	
	4			0	令和 4 年度 5 年次目 ↓ 計 0 元金 0 利息 0
	5			0	
	6			0	
	7			0	
	8			0	
	9			0	
	10			0	
	11			0	
	12			0	
	1			0	
	2			0	
	3			0	
	4			0	令和 5 年度 6 年次目 ↓ 計 0 元金 0 利息 0
	5			0	
	6			0	
	7			0	
	8			0	
	9			0	
	10			0	
	11			0	
	12			0	
	1			0	
	2			0	
	3			0	

償還計画表

〇〇法人 △△銀行
(金額単位：千円)

償還 回次	償還 月	償 還 額			各年次の 合計額
		元 金 <small>平年分は千円単位に整理端 数は初年度に計上</small>	利 息 <small>千円未満は四捨五入</small>	合 計	
	4			0	令和 6 年度 7 年次目 ↓ 計 0 元金 0 利息 0
	5			0	
	6			0	
	7			0	
	8			0	
	9			0	
	10			0	
	11			0	
	12			0	
	1			0	
	2			0	
	3			0	
	4			0	令和 7 年度 8 年次目 ↓ 計 0 元金 0 利息 0
	5			0	
	6			0	
	7			0	
	8			0	
	9			0	
	10			0	
	11			0	
	12			0	
	1			0	
	2			0	
	3			0	
	4			0	令和 8 年度 9 年次目 ↓ 計 0 元金 0 利息 0
	5			0	
	6			0	
	7			0	
	8			0	
	9			0	
	10			0	
	11			0	
	12			0	
	1			0	
	2			0	
	3			0	

償還計画表

〇〇法人 △△銀行
(金額単位：千円)

償還 回次	償還 月	償 還 額			各年次の 合計額
		元 金 <small>平年分は千円単位に整理端 数は初年度に計上</small>	利 息 <small>千円未満は四捨五入</small>	合 計	
	4			0	令和 9 年度 10年次目 ↓ 計 0 元金 0 利息 0
	5			0	
	6			0	
	7			0	
	8			0	
	9			0	
	10			0	
	11			0	
	12			0	
	1			0	
	2			0	
	3			0	
	4			0	令和 10 年度 11年次目 ↓ 計 0 元金 0 利息 0
	5			0	
	6			0	
	7			0	
	8			0	
	9			0	
	10			0	
	11			0	
	12			0	
	1			0	
	2			0	
	3			0	
	4			0	令和 11 年度 12年次目 ↓ 計 0 元金 0 利息 0
	5			0	
	6			0	
	7			0	
	8			0	
	9			0	
	10			0	
	11			0	
	12			0	
	1			0	
	2			0	
	3			0	

償還計画表

〇〇法人 △△銀行
(金額単位：千円)

償還 回次	償還 月	償 還 額			各年次の 合計額
		元 金 <small>平年分は千円単位に整理端 数は初年度に計上</small>	利 息 <small>千円未満は四捨五入</small>	合 計	
	4			0	令和 12 年度 13年次目 ↓ 計 0 元金 0 利息 0
	5			0	
	6			0	
	7			0	
	8			0	
	9			0	
	10			0	
	11			0	
	12			0	
	1			0	
	2			0	
	3			0	
	4			0	令和 13 年度 14年次目 ↓ 計 0 元金 0 利息 0
	5			0	
	6			0	
	7			0	
	8			0	
	9			0	
	10			0	
	11			0	
	12			0	
	1			0	
	2			0	
	3			0	
	4			0	令和 14 年度 15年次目 ↓ 計 0 元金 0 利息 0
	5			0	
	6			0	
	7			0	
	8			0	
	9			0	
	10			0	
	11			0	
	12			0	
	1			0	
	2			0	
	3			0	

償還計画表

〇〇法人 △△銀行
(金額単位：千円)

償還 回次	償還 月	償 還 額			各年次の 合計額
		元 金 <small>平年分は千円単位に整理端 数は初年度に計上</small>	利 息 <small>千円未満は四捨五入</small>	合 計	
	4			0	令和 15 年度 16 年次目 ↓ 計 0 元金 0 利息 0
	5			0	
	6			0	
	7			0	
	8			0	
	9			0	
	10			0	
	11			0	
	12			0	
	1			0	
	2			0	
	3			0	
	4			0	令和 16 年度 17 年次目 ↓ 計 0 元金 0 利息 0
	5			0	
	6			0	
	7			0	
	8			0	
	9			0	
	10			0	
	11			0	
	12			0	
	1			0	
	2			0	
	3			0	
	4			0	令和 17 年度 18 年次目 ↓ 計 0 元金 0 利息 0
	5			0	
	6			0	
	7			0	
	8			0	
	9			0	
	10			0	
	11			0	
	12			0	
	1			0	
	2			0	
	3			0	

償還計画表

〇〇法人 △△銀行
(金額単位：千円)

償還 回次	償還 月	償 還 額			各年次の 合計額
		元 金 <small>平年分は千円単位に整理端 数は初年度に計上</small>	利 息 <small>千円未満は四捨五入</small>	合 計	
	4			0	令和 18 年度 19年次目 ↓ 計 0 元金 0 利息 0
	5			0	
	6			0	
	7			0	
	8			0	
	9			0	
	10			0	
	11			0	
	12			0	
	1			0	
	2			0	
	3			0	
	4			0	令和 19 年度 20年次目 ↓ 計 0 元金 0 利息 0
	5			0	
	6			0	
	7			0	
	8			0	
	9			0	
	10			0	
	11			0	
	12			0	
	1			0	
	2			0	
	3			0	
	4			0	令和 20 年度 21年次目 ↓ 計 0 元金 0 利息 0
	5			0	
	6			0	
	7			0	
	8			0	
	9			0	
	10			0	
	11			0	
	12			0	
	1			0	
	2			0	
	3			0	

償還計画表

〇〇法人 △△銀行
(金額単位：千円)

償還 回次	償還 月	償 還 額			各年次の 合計額
		元 金 <small>平年分は千円単位に整理端 数は初年度に計上</small>	利 息 <small>千円未満は四捨五入</small>	合 計	
	4			0	令和 21 年度 2 2 年次目 ↓ 計 0 元金 0 利息 0
	5			0	
	6			0	
	7			0	
	8			0	
	9			0	
	10			0	
	11			0	
	12			0	
	1			0	
	2			0	
	3			0	
	4			0	令和 22 年度 2 3 年次目 ↓ 計 0 元金 0 利息 0
	5			0	
	6			0	
	7			0	
	8			0	
	9			0	
	10			0	
	11			0	
	12			0	
	1			0	
	2			0	
	3			0	
	4			0	令和 23 年度 2 4 年次目 ↓ 計 0 元金 0 利息 0
	5			0	
	6			0	
	7			0	
	8			0	
	9			0	
	10			0	
	11			0	
	12			0	
	1			0	
	2			0	
	3			0	

償還計画表

〇〇法人 △△銀行
(金額単位：千円)

償還 回次	償還 月	償 還 額			各年次の 合計額
		元 金 <small>平年分は千円単位に整理端 数は初年度に計上</small>	利 息 <small>千円未満は四捨五入</small>	合 計	
	4			0	令和 24 年度 25年次目 ↓ 計 0 元金 0 利息 0
	5			0	
	6			0	
	7			0	
	8			0	
	9			0	
	10			0	
	11			0	
	12			0	
	1			0	
	2			0	
	3			0	
	4			0	令和 25 年度 26年次目 ↓ 計 0 元金 0 利息 0
	5			0	
	6			0	
	7			0	
	8			0	
	9			0	
	10			0	
	11			0	
	12			0	
	1			0	
	2			0	
	3			0	
	4			0	令和 26 年度 27年次目 ↓ 計 0 元金 0 利息 0
	5			0	
	6			0	
	7			0	
	8			0	
	9			0	
	10			0	
	11			0	
	12			0	
	1			0	
	2			0	
	3			0	

償還計画表

〇〇法人 △△銀行
(金額単位：千円)

償還 回次	償還 月	償 還 額			各年次の 合計額
		元 金 <small>平年分は千円単位に整理端 数は初年度に計上</small>	利 息 <small>千円未満は四捨五入</small>	合 計	
	4			0	令和 27 年度 28年次目 ↓ 計 0 元金 0 利息 0
	5			0	
	6			0	
	7			0	
	8			0	
	9			0	
	10			0	
	11			0	
	12			0	
	1			0	
	2			0	
	3			0	
	4			0	令和 28 年度 29年次目 ↓ 計 0 元金 0 利息 0
	5			0	
	6			0	
	7			0	
	8			0	
	9			0	
	10			0	
	11			0	
	12			0	
	1			0	
	2			0	
	3			0	
	4			0	令和 29 年度 30年次目 ↓ 計 0 元金 0 利息 0
	5			0	
	6			0	
	7			0	
	8			0	
	9			0	
	10			0	
	11			0	
	12			0	
	1			0	
	2			0	
	3			0	
合計		0	0	0	0
		元 金		0	
		利 息		0	

(参考様式3)

法人の沿革

年 月 日現在

法人名	
法人の所在地	(〒 -)
	(電話 - -)
代表者氏名	
法人設立年月日	年 月 日
法人の基本理念	

既存施設一覧表（特別養護老人ホーム）

所在地	施設名	定員（名）	開設時期	特養概要（ユニット数、併設施設）

上記以外の施設

所在地	施設名	定員（名）	開設時期	施設概要

- 備考 1 全施設記載してください
2 休止中の事業所、廃止した事業所も記載してください
3 既存施設が多数の場合は任意様式で別紙を添付してください

(参考様式4)

法人代表者（予定者）経歴書

年 月 日現在

フリガナ		生年月日	年 月 日
氏名			(歳)
現住所	(〒 -)		
	(電話 - -)		
職 歴			
期間	勤務先	職務内容	
年 月 ~ 年 月			
年 月 ~ 年 月			
年 月 ~ 年 月			
年 月 ~ 年 月			
年 月 ~ 年 月			
年 月 ~ 年 月			
年 月 ~ 年 月			
役職等の経歴			
年 月 ~ 年 月			
年 月 ~ 年 月			
年 月 ~ 年 月			
年 月 ~ 年 月			
年 月 ~ 年 月			
年 月 ~ 年 月			
その他特記事項等			

- 備考 1 現住所欄には本人の住民登録地を記入してください
2 職歴・役職等の経歴が多数の場合は任意様式で別紙を添付してください

(参考様式5)

施設長（予定者）経歴書

年 月 日現在

法人名	サービスの種類	
フリガナ		
氏名	生年月日	年 月 日 (歳)
現住所	(〒 -) (電話 - -)	
職 歴		
期間	勤務先	職務内容
年 月 ～ 年 月		
役職等の経歴		
年 月 ～ 年 月		
施設長資格の有無（資格がある場合は、証明する書類の写しを添付すること）		
資格の有無	資格の種類	資格取得年月または取得見込等の状況
有・無 (どちらかに○)		年 月 日取得
その他の資格		
取得年月日	資格名等	
年 月 日		
年 月 日		
年 月 日		
年 月 日		

備考1 現住所欄には本人の住民登録地を記入してください

2 職歴・役職等の経歴が多数の場合は任意様式で別紙を添付してください

事業所の運営方針

1 事業所の基本理念

① 瀬戸市を選んだ理由と、この建設予定地を選んだ理由について
(同種の他事業所との位置関係や、その地域の特性などを踏まえて)

② 同種の他の事業所と比べて特筆すべき点について

③ 利用者の人権・尊厳(身体拘束廃止等)に対する考え方
・ 身体拘束に対する考え方と対策について

・ 認知症に対する取組みについて

2 人員関係

① 雇用予定職員の員数と、その人材を確保するための方策について

② 職員に対する研修計画及びキャリアアップに関する方策について

③ 雇用安定を図るための社内制度や福利厚生、給与体系などについて

3 施設・設備等

①施設の構造や設備面での利用者への配慮や特に工夫しているところについて

②非常災害発生時の対応について
(緊急車両等の往來の可否や、地震や風水害時の避難についての考え方など)

③調理場所とユニットでの提供方法について

4 運営関係

①苦情や要望などに対応するための体制とその処理に対する考え方

②協力医療機関についてはどこを予定しているか

③他の高齢者施設等との連携についての考え方について

④医療依存度の高い(在宅酸素、経管栄養、透析等)利用者への対応について

⑤地域住民との連携に関する取組み