

瀬戸市立学校管理規則施行細則の一部を改正する規則をここに公布する。

令和5年2月22日

瀬戸市教育委員会

教育長 加藤正彦

瀬戸市教育委員会規則第4号

瀬戸市立学校管理規則施行細則の一部を改正する規則

瀬戸市立学校管理規則施行細則（昭和34年瀬戸市教育委員会規則第2号）の一部を次のように改正する。

次の表の改正前の欄に掲げる規定を同表の改正後の欄に掲げる規定に下線で示すように改正する

改正後	改正前
(学校外における <u>学校行事等</u> の届出) 第4条 管理規則第6条第2項の規定による届出は、 <u>宿泊を伴う学校行事等</u> については様式1により実施1月前までに、 <u>宿泊を伴わない学校行事等</u> については様式2により実施7日前までに届け出るものとする。	(学校外における <u>学校行事</u> の届出) 第4条 管理規則第6条第2項の規定による届出は、 <u>宿泊を伴う学校行事</u> については様式1により実施1月前までに、 <u>宿泊を伴わない学校行事</u> については様式2により実施7日前までに届け出るものとする。
第7条 <u>削除</u>	<u>(学校以外の施設利用についての届出)</u> 第7条 管理規則第7条の規定による届出は、 <u>様式5により提出するものとする。</u>
(児童生徒の出席停止の具申等) 第8条 管理規則第8条の2第1項の規定による具申は、 <u>様式5</u> を提出して行うものとする。 2 管理規則第8条の2第2項の規定による命令は、 <u>様式5の2</u> を交付して行うものとする。	(児童生徒の出席停止の具申等) 第8条 管理規則第8条の2第1項の規定による具申は、 <u>様式6</u> を提出して行うものとする。 2 管理規則第8条の2第2項の規定による命令は、 <u>様式6の2</u> を交付して行うものとする。
第8条の2 管理規則第8条の3の規定による報告は、 <u>様式5の3</u> を提出して行うものとする。 (児童生徒の事故等の報告)	第8条の2 管理規則第8条の3の規定による報告は、 <u>様式6の3</u> を提出して行うものとする。 (児童生徒の事故等の報告)
第9条 管理規則第9条の規定のうち、 <u>傷害、死</u>	第9条 管理規則第9条の規定のうち、 <u>傷害、死</u>

<p>亡等の報告は、<u>様式6</u>によるものとする。</p> <p>(準教科書の承認)</p> <p>第10条 管理規則第13条第2項の規定による承認申請は、<u>様式7</u>により見本を添えて、<u>使用20日前までに提出するものとする。</u></p> <p>(副読本及びその他の教材使用の届出)</p> <p>第11条 管理規則第14条の規定による届出は、<u>様式8</u>により事前に提出するものとする。</p> <p>第13条 <u>削除</u></p> <p>(施設設備の亡失及び<u>毀損</u>の報告)</p> <p>第14条 管理規則第22条の規定による報告は、<u>様式9</u>によるものとする。</p> <p>(施設設備の利用)</p> <p>第15条 管理規則第23条第3項の規定による報告は、<u>様式10</u>によるものとする。</p> <p>(非常、変災その他急迫な事情の場合)</p> <p>第16条 管理規則第26条の規定による報告は、風水害等による事故については<u>様式11</u>、火災、盗難等による事故については<u>様式12</u>によるものとする。</p>	<p>亡等の報告は、<u>様式7</u>によるものとする。</p> <p>(準教科書の承認)</p> <p>第10条 管理規則第13条第2項の規定による承認申請は、<u>様式8</u>により見本を添えて、<u>使用1月前までに提出するものとする。</u></p> <p>(副読本及びその他の教材使用の届出)</p> <p>第11条 管理規則第14条の規定による届出は、<u>様式9</u>により事前に提出するものとする。</p> <p>(<u>設備台帳の整備</u>)</p> <p>第13条 <u>管理規則第21条による報告は、様式11により毎年度末に提出するものとする。</u></p> <p>(施設設備の亡失及び<u>き損</u>の報告)</p> <p>第14条 管理規則第22条の規定による報告は、<u>様式12</u>によるものとする。</p> <p>(施設設備の利用)</p> <p>第15条 管理規則第23条第3項の規定による報告は、<u>様式13</u>によるものとする。</p> <p>(非常、変災その他急迫な事情の場合)</p> <p>第16条 管理規則第26条の規定による報告は、風水害等による事故については<u>様式14</u>、火災、盗難等による事故については<u>様式15</u>によるものとする。</p>
--	---

様式1から様式4まで、様式6から様式9まで及び様式12から様式15までを次のように改める。

様式 1 (第 4 条関係)

第 年 月 号 日

瀬戸市教育委員会 殿

学校長

修学旅行 (野外活動) について (届け)
このことについて、下記実施計画書により実施いたします。

記

年度 修学旅行 (野外活動) 実施計画書										
ねらい										
目的地		期日・期間 (泊数)		月 日 ~ 月 日 (泊日)		実施 学年	年	学級数		
当該学年在籍人数 (内特別支援学級児童生徒数)		人 (人)		参加者数 (内特別支援学級児童生徒数)		人 (人)		不参加者数	人 <small>(内特別支援学級数)</small>	
児童・生徒 1人の経費		総額 円		内訳 交通費 円		宿泊費 円		雑費 円		
引率 教員 等	引率責任者		職名		氏名					
	職名		氏名		職名		氏名		職名	氏名
その他の付添人						引率教員 1人当たりの児童・生徒数			人	
事前健康診断実施日		月 日		衛生監督を依頼した都道府県名						
計画 立案	立案に参加した斡旋団体						立案校内代表者氏名			
	計画立案 までの概要									
宿泊所 (所在地) (TEL)					事前指導 の概要					
							コース			交通機関別利用時間
日 程	月									
	日									
	月									
	日									

※「引率教員 1人当たりの児童・生徒数」は小数第 2 位を四捨五入し、小数第 1 位までを記入

※「日程」の中に、児童・生徒の就寝時刻も記入

様式2（第4条関係）

第 年 月 日 号

瀬戸市教育委員会 殿

学校長

校外学習・遠足等について（届け）

このことについて、下記実施計画書により実施いたします。

記

校外学習・遠足等実施計画書			
学 校 名		校 長 氏 名	
期 日	年 月 日（ 曜）	雨天のとき	年 月 日（ 曜）
学 年			
目 的 地			
ね ら い			
参加者数 (不参加者数)	合計 名 (名)		
引率責任者	〇〇 〇〇 (他 名)		
児童生徒 一人の経費	円		
事前指導			
交通機関			
主 な 指導内容 コース 見学地等			
備 考			

様式3（第5条関係）

第 年 月 日 号

瀬戸市教育委員会 殿

学校長

休業日変更について（届け）

このことについて、下記のとおり変更します。

記

1	変更の理由 (月日は、明確に記入する。)		(月 日)
2	休業日にする月日		月 日 (曜)
3	行事内容	(1) 行事名	
		(2) 参加児童	
		(3) 日程 と 具体的内容	
		(4) その他	

様式 4 (第 6 条関係)

第 年 月 日
号

瀬戸市教育委員会 殿

学校長

〇〇による臨時休業について (報告)

このことについて、下記のとおり臨時休業しましたので報告します。

記

1	授業を行わなかった日	
2	理由 (非常、変災その他急迫の 事情等を詳記する。)	
3	事前及び事後の措置の状況	

様式 5 (第 8 条関係)

第 年 月 日 号

瀬戸市教育委員会 殿

学校長

出席停止に関する具申書

下記の児童（生徒）は、性行不良につき、出席停止の措置が適当と認められますので具申します。

記

児童生徒	ふりがな 氏名		学年		学級	
保護者氏名						
住所						
出席停止を 必要とする 理由						
出席停止を 必要とする 期間	年 月 日 から 年 月 日 まで					
今後の措置						
その他 参考事項						

様式5の2（第8条関係）

保護者氏名 様

出席停止命令書

あなたが保護者である下記1の児童（生徒）について、下記2の理由により、
年 月 日から 年 月 日まで出席停止を命じます。

記

1	児童生徒	ふりがな 氏名		学年		学級	
		生年 月日	年 月 日				
2	出席停止を命ずる理由						

年 月 日
瀬戸市教育委員会

様式5の3（第8条の2関係）

第 年 月 日
号

瀬戸市教育委員会 殿

学校長

出席停止について（報告）

このことについて、下記のとおり出席停止を指示しましたので報告します。

記

出席停止報告書

番	学年組	氏名	理由	期間	指示月日
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					

様式 6 (第 9 条関係)

第 年 月 日

瀬戸市教育委員会 殿

学校長

児童 (生徒) の事故について (報告)

このことについて、下記の事故が発生しましたので報告します。

記

作成者 職・氏名			連絡先	-	
児童生徒	ふりがな 氏名		性別		課程 学年
事故の種類					
傷害等の程度					
発生日時			学校管理 下 管理外の別		
発生場所					
事故の内容					
発生後の対応					
その他 参考事項					

様式 7 (第 10 条関係)

第 年 月 日 号

瀬戸市教育委員会 殿

学校長

準教科書の承認について (申請)

このことについて、下記教科用図書を使用したいので承認申請します。

記

書名	発行所名	価 格	教 科	使用学年	使用期間	備 考
合 計 (支援級も 含む。)	第 1 学年					
	第 2 学年					
	第 3 学年					
	第 4 学年					
	第 5 学年					
	第 6 学年					

様式 8 (第 1 1 条関係)

第 年 月 日 号

瀬戸市教育委員会 殿

学校長

補助教材の使用について (届け)

このことについて、下記の教材を使用します。

記

書名	発行所名	価 格	教科領域	使用 学年	使用期間	備 考
合 計 (支援級も 含む。)	第 1 学年		/	/	/	/
	第 2 学年					
	第 3 学年					
	第 4 学年					
	第 5 学年					
	第 6 学年					

様式9（第14条関係）

第 年 月 日
号

瀬戸市教育委員会 殿

学校長

施設設備の亡失（毀損）について（報告）

このことについて、下記のとおり報告します。

記

該当施設設備	数 量	事 由	備 考

様式10（第15条関係）

第 年 月 日
号

瀬戸市教育委員会 殿

学校長

学校の施設設備の利用について（報告）

このことについて、下記のとおり報告します。

記

利用者（責任者） の住所及び氏名	住 所	
	氏 名	
利用目的		
利用する施設設備		
使用人数		
期間及び時間	年 月 日（ ） 時 分 ～ 年 月 日（ ） 時 分	

様式 1 1 (第 1 6 条 関 係)

その 3

第 年 月 日 号

瀬戸市教育委員会 殿

学校長

風水害等事故発生について (報告)

このことについて、〇〇の事故が発生しましたので報告します。

記

風水害等事故発生状況報告書

(施設設備関係)

年 月 日 時 分現在

学 校 名		作 成 者 職 ・ 氏 名	
所 在 地		連 絡 先	- -
事故の種類			
発 生 日 時	年 月 日 ()	時 分	
発 生 場 所			
〔被害状況〕			
〔被害見積額 (復旧)〕			
〔応急措置状況〕			
〔その他参考となる事項〕			
(参考) 事故発生施設の避難所としての指定状況 指定 [有・無]			

様式12（第16条関係）

第 年 月 日 号

瀬戸市教育委員会 殿

学校長

学校火災、盗難等について（報告）

このことについて、下記のとおり報告します。

記

学 校 名	作成者職・氏名 (連絡先) (- -)
事 故 種 類	1 火災 2 盗難 3 侵入 4 損壊(汚損)
発 生 日 時	(最終) (発見) 年 月 日 () 時 分 ~ 年 月 日 () 時 分
発 見 者	職 員 () ・ 児 童 (生 徒) ・ 警 報 機 器 発 報 ・ そ の 他 ()
事 故 の 内 容	
事 故 発 生 後 の 措 置	
報 道 関 係 取 材 の 有 無	有 () ・ 無
そ の 他 参 考 事 項	

附 則

(施行期日)

1 この規則は、令和5年3月1日から施行する。

(経過措置)

2 この規則の施行の際現に各規則の規定に基づいて作成されている申請書その他の用紙は、改正後の各規則の規定にかかわらず、当分の間、使用することができる。