

## 給与支払報告書(総括表)

指 定 番 号

令和8年 月 日提出

給与の支払期間	令和 年 月分から 月分まで												
給与支払者の 個人番号 又は法人番号													(個人番号は右詰で 記載してください。)
フリガナ													
給与支払者の 氏名又は名称	事業種目												
	受給者員 人												
所得税の源泉徴収 をしている事務所 又は事業の名称	報 告 特別徴収者 人 普通徴収者(退職者) 人												
フリガナ	普通徴収者(退職者を除く) 人												
同上の所在地	〒 人 員 報告人員の合計 人												
給与支払者が 法人である場合 の代表者の氏名	所 税 務 署 轄 名 税務署												
連絡者の氏名、 所属課、係名 及び電話番号	課 係 氏名 (電話 ) 給与の支払方法及びその期日												
関与税理士等 の氏名及び 電話番号	氏名 (電話 ) 納入書の送付 必要・不要												

個人別明細書1枚に総括表を添えて提出してください。

提出期限 令和8年2月2日

## 普通徴収 人

来年度の市県民税を給与天引きしない人

○普通徴収の方の人数を記入してください。

原則、普通徴収の対象とできる方は下の表のとおりです。

理 由
受給者総人員が2人以下
退職者または退職予定者(休職者または休職予定者を含む)
他事業所で特別徴収の者(乙欄該当者を含む)
給与の支給が不定期または税額が徴収しきれない者
事業専従者(個人事業主のみ対象)

○給与支払報告書は、以下の順に綴ってください。

