

給与支払報告書(総括表)

指定番号

令和8年 月 日提出

給与の支払期間	令和 年 月分から 月分まで												
給与支払者の個人番号又は法人番号											個人番号は右詰で記載してください。		
フリガナ											事業種目		
給与支払者の氏名又は名称											受給者員	人	
所得税の源泉徴収をしている事務所又は事業の名称											報告人	特別徴収対象者	人
フリガナ												普通徴収対象者(退職者)	人
同上の所在地											員	普通徴収対象者(退職者を除く)	人
給与支払者が法人である場合の代表者の氏名											員	報告人員の合計	人
連絡者の氏名、所属課、係名及び電話番号	課	係	所税務署名	轉名	税務署								
連絡者の氏名、所属課、係名及び電話番号	氏名 (電話)	氏名 (電話)	給与の支払方法及びその期日)									
関与税理士等の氏名及び電話番号	氏名 (電話))	納入書の送付	必要・不要									

個人別明細書1枚に総括表を添えて提出してください。

提出期限 令和8年2月2日

普通徴収 人

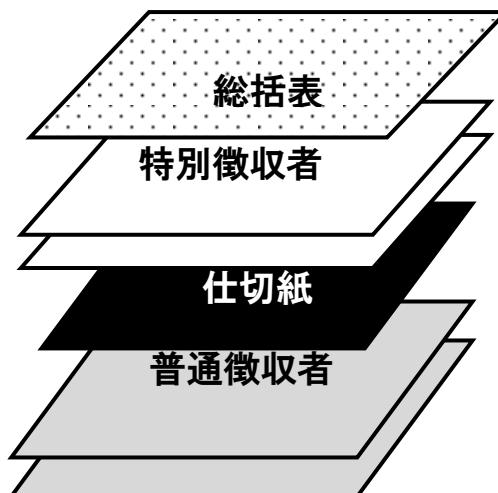
来年度の市県民税を給与天引きしない人

○普通徴収の方の人数を記入してください。

原則、普通徴収の対象とできる方は下の表のとおりです。

理由
受給者総人員が2人以下
退職者または退職予定者(休職者または休職予定者を含む)
他事業所で特別徴収の者(乙欄該当者を含む)
給与の支給が不定期または税額が徴収しきれない者
事業専従者(個人事業主のみ対象)

○給与支払報告書は、以下の順に綴ってください。

来年度の市県民税を
給与天引きする人の
給与支払報告書

この用紙

来年度の市県民税を
給与天引きしない人の
給与支払報告書