

(令和4年度 第1回瀬戸市ICT活用・DX推進協議会 資料)

「瀬戸市ICT戦略推進プラン・官民データ活用推進計画」及び 「DX重点取組み事項」の進捗状況

令和4年10月4日

瀬戸市 経営戦略部 情報政策課

(※資料内記述で「R3」は令和3年度で3年4月1日～4年3月31日の期間、
「R4」は令和4年度で4年4月1日～5年3月31日の期間であり、
瀬戸市役所における会計年度となります)

ご報告内容

各取組みの進捗状況（令和3年度ぶん） 令和3年2月のR3第2回協議会で推進内容・進捗をご説明

「瀬戸市ICT戦略推進プラン・官民データ活用推進計画」 (令和2年3月策定、市HPで公開)



項目	進捗状況	R3進捗状況	
		R3上期	R3下期
① まちの活性化	ICT人材の育成	ICT人材育成講座を開催し、ICTスキル向上を図りました。	ICT人材育成講座を開催し、ICTスキル向上を図りました。
	ICT活用によるまちの活性化	ICT活用によるまちの活性化を図りました。	ICT活用によるまちの活性化を図りました。
	ICT活用によるまちの活性化	ICT活用によるまちの活性化を図りました。	ICT活用によるまちの活性化を図りました。
② 生活の利便性向上	子育て支援	子育て支援施策を実施し、子育て支援を図りました。	子育て支援施策を実施し、子育て支援を図りました。
	高齢者支援	高齢者支援施策を実施し、高齢者支援を図りました。	高齢者支援施策を実施し、高齢者支援を図りました。
	障害者支援	障害者支援施策を実施し、障害者支援を図りました。	障害者支援施策を実施し、障害者支援を図りました。
	子育て支援	子育て支援施策を実施し、子育て支援を図りました。	子育て支援施策を実施し、子育て支援を図りました。
	高齢者支援	高齢者支援施策を実施し、高齢者支援を図りました。	高齢者支援施策を実施し、高齢者支援を図りました。
	障害者支援	障害者支援施策を実施し、障害者支援を図りました。	障害者支援施策を実施し、障害者支援を図りました。
	子育て支援	子育て支援施策を実施し、子育て支援を図りました。	子育て支援施策を実施し、子育て支援を図りました。
	高齢者支援	高齢者支援施策を実施し、高齢者支援を図りました。	高齢者支援施策を実施し、高齢者支援を図りました。
	障害者支援	障害者支援施策を実施し、障害者支援を図りました。	障害者支援施策を実施し、障害者支援を図りました。
	子育て支援	子育て支援施策を実施し、子育て支援を図りました。	子育て支援施策を実施し、子育て支援を図りました。

各取組みの進捗状況（令和4年度上期ぶん） 今回10/4協議会でご報告

※うちDX重点取組み事項については次項の「令和4年度の瀬戸市DX重点取組み事項の推進トピックス」で詳細にご説明します。

・各取組み事項の指標値における実績と課題を中心に
ご報告します。

例）安全安心情報メール（危機管理課）

◆メール受信登録者数：6,898人（対前年度比+1,817人）。

【安全安心情報メールの運用トピックス（市HP内）】

「安全安心情報メール」の活用について、市民の安全安心を確保するため、メール配信の拡充を図ります。

◆メール受信登録者数：8,092名
◆メール配信件数：478件

【安全安心情報メールの活用（市HP内）】

広報紙と、新入庁生、市の公式ホームページ、新型コロナウイルス感染症の予防案内等、あらゆる機会に本メールの役割を周知することで市民の防災意識の醸成を図ります。登録者の拡大を推進中。

◆メール受信登録者数：8,059名
◆メール配信件数：129件

登録者数	単位	指標値			
		R1実績値	R3計画値	R4計画値	R5計画値
登録者数	人	5,081	7,000	9,000	11,000

「瀬戸市ICT戦略推進プラン・官民データ活用推進計画」及び「DX重点取組み事項」の進捗状況

基本目標	施策	事業名・活動概要	担当課	令和4年度状況(9月時点)	指標値																												
① まちの活性化	(a) ICT人材の育成	次世代クリエイター育成 ※CGコンテンツやプログラミング等のデジタル技術による創造・制作分野における若年層(子ども)の発掘・育成。	情報政策課	◆CG Kid's申込者数: 163名 ◆Advance申込者数: 55名	<table border="1"> <thead> <tr> <th rowspan="2"></th> <th rowspan="2">単位</th> <th colspan="4">指標値</th> </tr> <tr> <th>R1実績値</th> <th>R3計画値</th> <th>R4計画値</th> <th>R5計画値</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>講座参加者数</td> <td>人</td> <td>352</td> <td>300</td> <td>300</td> <td>300</td> </tr> <tr> <td>受講者の満足度</td> <td>%</td> <td>100</td> <td>90</td> <td>90</td> <td>90</td> </tr> <tr> <td>受講者の学習継続意向</td> <td>%</td> <td>96</td> <td>90</td> <td>90</td> <td>90</td> </tr> </tbody> </table>		単位	指標値				R1実績値	R3計画値	R4計画値	R5計画値	講座参加者数	人	352	300	300	300	受講者の満足度	%	100	90	90	90	受講者の学習継続意向	%	96	90	90	90
			単位	指標値																													
				R1実績値	R3計画値	R4計画値	R5計画値																										
	講座参加者数	人	352	300	300	300																											
	受講者の満足度	%	100	90	90	90																											
	受講者の学習継続意向	%	96	90	90	90																											
	DRPC市民向けIT講座 ※市民のICT活用リテラシー向上に向けた、デジタルリサーチパークセンターの指定管理者によるPCやスマートフォン利用講座の開催。	情報政策課	◆受講者の理解度: 92% ◆受講者の学習継続意向: 90%	<table border="1"> <thead> <tr> <th rowspan="2"></th> <th rowspan="2">単位</th> <th colspan="4">指標値</th> </tr> <tr> <th>R1実績値</th> <th>R3計画値</th> <th>R4計画値</th> <th>R5計画値</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>受講者の理解度</td> <td>%</td> <td>86</td> <td>80</td> <td>80</td> <td>80</td> </tr> <tr> <td>受講者の学習継続意向</td> <td>%</td> <td>84</td> <td>80</td> <td>80</td> <td>80</td> </tr> </tbody> </table>		単位	指標値				R1実績値	R3計画値	R4計画値	R5計画値	受講者の理解度	%	86	80	80	80	受講者の学習継続意向	%	84	80	80	80							
		単位	指標値																														
			R1実績値	R3計画値	R4計画値	R5計画値																											
	受講者の理解度	%	86	80	80	80																											
受講者の学習継続意向	%	84	80	80	80																												
今こそICTを使いこなそう! -自宅で学ぶITスタディブック- ※市民の情報リテラシー向上に向けた、名古屋学院大学生組織LINKSによるITスタディブックの制作。	まちづくり協働課	(推進団体よりまちづくり活動応援助成金制度に申請がなかったため令和4年度は実施なし)	※当初より指標値設定はなし																														
(b) 小中一貫教育の推進	一般管理(GIGAスクール推進)(ICT支援員・教育用ネットワーク) ※子供の情報活用能力の育成に向けた、ICT支援員による支援。	教育政策課	(◆指標の実績把握に課題があり見直し予定) 4月より全校にICT支援員を配置し教職員のICT活用スキル向上を推進中(各4回/月実施)。	<table border="1"> <thead> <tr> <th rowspan="2"></th> <th rowspan="2">単位</th> <th colspan="4">指標値</th> </tr> <tr> <th>R1実績値</th> <th>R3計画値</th> <th>R4計画値</th> <th>R5計画値</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>支援時間</td> <td>時間</td> <td>-</td> <td>360</td> <td>360</td> <td>-</td> </tr> <tr> <td>教員の理解度</td> <td>%</td> <td>-</td> <td>50</td> <td>100</td> <td>-</td> </tr> </tbody> </table>		単位	指標値				R1実績値	R3計画値	R4計画値	R5計画値	支援時間	時間	-	360	360	-	教員の理解度	%	-	50	100	-							
		単位	指標値																														
			R1実績値	R3計画値	R4計画値	R5計画値																											
	支援時間	時間	-	360	360	-																											
	教員の理解度	%	-	50	100	-																											
小学校施設管理(GIGAスクール推進) ※生徒へのタブレット配布等。	教育政策課			<table border="1"> <thead> <tr> <th rowspan="2"></th> <th rowspan="2">単位</th> <th colspan="4">指標値</th> </tr> <tr> <th>R1実績値</th> <th>R3計画値</th> <th>R4計画値</th> <th>R5計画値</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>利用時間(h/1人1日)</td> <td>時間</td> <td>-</td> <td>2</td> <td>2.5</td> <td>3</td> </tr> <tr> <td>児童の理解度</td> <td>%</td> <td>-</td> <td>25</td> <td>50</td> <td>75</td> </tr> </tbody> </table>		単位	指標値				R1実績値	R3計画値	R4計画値	R5計画値	利用時間(h/1人1日)	時間	-	2	2.5	3	児童の理解度	%	-	25	50	75							
	単位	指標値																															
		R1実績値	R3計画値	R4計画値	R5計画値																												
利用時間(h/1人1日)	時間	-	2	2.5	3																												
児童の理解度	%	-	25	50	75																												
中学校施設管理(GIGAスクール推進)	教育政策課			<table border="1"> <thead> <tr> <th rowspan="2"></th> <th rowspan="2">単位</th> <th colspan="4">指標値</th> </tr> <tr> <th>R1実績値</th> <th>R3計画値</th> <th>R4計画値</th> <th>R5計画値</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>利用時間(h/1人1日)</td> <td>時間</td> <td>-</td> <td>2.5</td> <td>3</td> <td>3.5</td> </tr> <tr> <td>生徒の理解度</td> <td>%</td> <td>-</td> <td>25</td> <td>50</td> <td>75</td> </tr> </tbody> </table>		単位	指標値				R1実績値	R3計画値	R4計画値	R5計画値	利用時間(h/1人1日)	時間	-	2.5	3	3.5	生徒の理解度	%	-	25	50	75							
	単位	指標値																															
		R1実績値	R3計画値	R4計画値	R5計画値																												
利用時間(h/1人1日)	時間	-	2.5	3	3.5																												
生徒の理解度	%	-	25	50	75																												
特別支援学校施設管理(GIGAスクール推進)	教育政策課			<table border="1"> <thead> <tr> <th rowspan="2"></th> <th rowspan="2">単位</th> <th colspan="4">指標値</th> </tr> <tr> <th>R1実績値</th> <th>R3計画値</th> <th>R4計画値</th> <th>R5計画値</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>利用時間(h/1人1日)</td> <td>時間</td> <td>-</td> <td>1</td> <td>1.5</td> <td>2</td> </tr> <tr> <td>児童・生徒の理解度</td> <td>%</td> <td>-</td> <td>25</td> <td>50</td> <td>75</td> </tr> </tbody> </table>		単位	指標値				R1実績値	R3計画値	R4計画値	R5計画値	利用時間(h/1人1日)	時間	-	1	1.5	2	児童・生徒の理解度	%	-	25	50	75							
	単位	指標値																															
		R1実績値	R3計画値	R4計画値	R5計画値																												
利用時間(h/1人1日)	時間	-	1	1.5	2																												
児童・生徒の理解度	%	-	25	50	75																												
(c) ソフトウェア産業等の誘致・育成	IT・スタートアップ企業等進出促進奨励金 ※高付加価値の産業育成と地域の雇用創出に向けた、市内のIT・クリエイティブ企業の新/増設費用への助成。	産業政策課	◆奨励金の支出事業者数: 累計3(但しR3年度末実績)	<table border="1"> <thead> <tr> <th rowspan="2"></th> <th rowspan="2">単位</th> <th colspan="4">指標値</th> </tr> <tr> <th>R1実績値</th> <th>R3計画値</th> <th>R4計画値</th> <th>R5計画値</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>IT・クリエイティブ企業等誘致補助金申請事業者数(累計)</td> <td>社</td> <td>2</td> <td>6</td> <td>7</td> <td>8</td> </tr> </tbody> </table>		単位	指標値				R1実績値	R3計画値	R4計画値	R5計画値	IT・クリエイティブ企業等誘致補助金申請事業者数(累計)	社	2	6	7	8													
							単位	指標値																									
R1実績値	R3計画値	R4計画値	R5計画値																														
IT・クリエイティブ企業等誘致補助金申請事業者数(累計)	社	2	6	7	8																												

- : 指標達成済み
又は達成見込み
- : 指標達成度など
課題あり対策要
- : 推進中
- : 今年度取組みなし
又は取組み終了

② 生活の利便性向上

(a) 子ども・子育てサービスの推進	子ども支援サイト「せとっ子ねっと」 ※子ども・子育てを中心とした情報の取得の利便性向上に向けた、Webサイト（HP）による関連情報の発信。	こども未来課	（◆指標の実績把握に課題があり見直し予定）	<table border="1"> <thead> <tr> <th rowspan="2">単位</th> <th colspan="4">指標値</th> </tr> <tr> <th>R1実績値</th> <th>R3計画値</th> <th>R4計画値</th> <th>R5計画値</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>せとっ子ねっとトップページアクセス数</td> <td>ユーザ</td> <td>6,259</td> <td>4,500</td> <td>4,500</td> <td>4,500</td> </tr> </tbody> </table>	単位	指標値				R1実績値	R3計画値	R4計画値	R5計画値	せとっ子ねっとトップページアクセス数	ユーザ	6,259	4,500	4,500	4,500					
	単位	指標値																						
		R1実績値	R3計画値	R4計画値	R5計画値																			
	せとっ子ねっとトップページアクセス数	ユーザ	6,259	4,500	4,500	4,500																		
	児童館情報配信 ※せとっ子ファミリー交流館と交通児童遊園の周知と利用者拡大に向けた、SNS（Instagram）による情報発信。	こども未来課	横浜市交通児童遊園：◆フォロワー数：318名 （ファミリー交流館は年度で確認予定）	<table border="1"> <thead> <tr> <th rowspan="2">単位</th> <th colspan="4">指標値</th> </tr> <tr> <th>R1実績値</th> <th>R3計画値</th> <th>R4計画値</th> <th>R5計画値</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Instagramフォロワー数</td> <td>人</td> <td>15</td> <td>150</td> <td>175</td> <td>200</td> </tr> </tbody> </table>	単位	指標値				R1実績値	R3計画値	R4計画値	R5計画値	Instagramフォロワー数	人	15	150	175	200					
単位	指標値																							
	R1実績値	R3計画値	R4計画値	R5計画値																				
Instagramフォロワー数	人	15	150	175	200																			
子ども・子育て関連講座申込みの電子化 ※せとっ子ファミリー交流館・交通児童遊園の子ども・子育て講座の申込みの簡便化に向けた、申込手続きの電子化（オンライン化）。	こども未来課	（◆指標の実績把握に課題があり見直し予定）	<table border="1"> <thead> <tr> <th rowspan="2">単位</th> <th colspan="4">指標値</th> </tr> <tr> <th>R1実績値</th> <th>R3計画値</th> <th>R4計画値</th> <th>R5計画値</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>父親向け講座等の参加者数</td> <td>人</td> <td>65</td> <td>70</td> <td>80</td> <td>90</td> </tr> <tr> <td>小・中学生期、高校生期の子どもの学びの場、体験活動の場を利用した人</td> <td>人</td> <td>—</td> <td>1,600</td> <td>1,650</td> <td>1,700</td> </tr> </tbody> </table>	単位	指標値				R1実績値	R3計画値	R4計画値	R5計画値	父親向け講座等の参加者数	人	65	70	80	90	小・中学生期、高校生期の子どもの学びの場、体験活動の場を利用した人	人	—	1,600	1,650	1,700
単位	指標値																							
	R1実績値	R3計画値	R4計画値	R5計画値																				
父親向け講座等の参加者数	人	65	70	80	90																			
小・中学生期、高校生期の子どもの学びの場、体験活動の場を利用した人	人	—	1,600	1,650	1,700																			
病児保育施設「おひさま」会員登録電子申請 ※病児保育施設の利用の簡便化に向けた、「横浜市病児保育施設利用登録申請」の電子化（オンライン化）。	こども未来課	◆手続総件数：46件、うちオンライン申請数：46件（全対比100%） 昨年同様、窓口でのQRコード掲載チラシを配布や電話問合わせ時の電子申請の案内を推進。	<table border="1"> <thead> <tr> <th rowspan="2">単位</th> <th colspan="4">指標値</th> </tr> <tr> <th>R2実績値 (10月末)</th> <th>R3計画値</th> <th>R4計画値</th> <th>R5計画値</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>新規登録件数に占める電子申請の割合</td> <td>%</td> <td>87.2</td> <td>100</td> <td>100</td> <td>100</td> </tr> </tbody> </table>	単位	指標値				R2実績値 (10月末)	R3計画値	R4計画値	R5計画値	新規登録件数に占める電子申請の割合	%	87.2	100	100	100						
単位	指標値																							
	R2実績値 (10月末)	R3計画値	R4計画値	R5計画値																				
新規登録件数に占める電子申請の割合	%	87.2	100	100	100																			
子ども会補助金申請 ※「横浜市子ども会活動助成事業補助金交付申請」の簡便化に向けた、申請の電子化（オンライン化）。	こども未来課	◆電子申請率：100%（手続総件数15件中15件） 補助金申請説明会時の案内、広報せと記事掲載時のQR掲載を推進。	<table border="1"> <thead> <tr> <th rowspan="2">単位</th> <th colspan="4">指標値</th> </tr> <tr> <th>R2実績値</th> <th>R3計画値</th> <th>R4計画値</th> <th>R5計画値</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>地域子ども会補助金電子申請比率</td> <td>%</td> <td>92.3</td> <td>95</td> <td>100</td> <td>100</td> </tr> </tbody> </table>	単位	指標値				R2実績値	R3計画値	R4計画値	R5計画値	地域子ども会補助金電子申請比率	%	92.3	95	100	100						
単位	指標値																							
	R2実績値	R3計画値	R4計画値	R5計画値																				
地域子ども会補助金電子申請比率	%	92.3	95	100	100																			

- : 指標達成済み
又は達成見込み
- : 指標達成度など
課題あり対策要
- : 推進中
- : 今年度取組みなし
又は取組み終了

② 生活の利便性向上

(b) 高齢者・障害者への支援	高齢者災害時・緊急時対応見守りシステム構築 ※一人暮らし等の在宅高齢者に災害時・救急時の対応システムの導入・運用。	高齢者福祉課	◆システム登録件数：56件	<table border="1"> <thead> <tr> <th rowspan="2"></th> <th rowspan="2">単位</th> <th colspan="4">指標値</th> </tr> <tr> <th>R1実績値</th> <th>R3計画値</th> <th>R4計画値</th> <th>R5計画値</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>見守りシステム登録件数</td> <td>件</td> <td>0</td> <td>500</td> <td>1,000</td> <td>1,000</td> </tr> </tbody> </table>		単位	指標値				R1実績値	R3計画値	R4計画値	R5計画値	見守りシステム登録件数	件	0	500	1,000	1,000					
		単位	指標値																						
			R1実績値	R3計画値	R4計画値	R5計画値																			
見守りシステム登録件数	件	0	500	1,000	1,000																				
もーやっこジュニアネットワーク構築 ※医療的ケア児等の支援に向けた、保護者・看護師・養護教諭・主治医・訪問看護ステーション間の情報共有システムの導入。	社会福祉課	(◆指標の実績把握に課題があり見直し予定) 瀬戸旭医師会とネットワークに係る業務委託契約を締結。タブレット端末を関係各課用として調達。8月に事業所向けに操作説明会を実施し事業所の登録手続きを開始。	<table border="1"> <thead> <tr> <th rowspan="2"></th> <th rowspan="2">単位</th> <th colspan="4">指標値</th> </tr> <tr> <th>R1実績値</th> <th>R3計画値</th> <th>R4計画値</th> <th>R5計画値</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>保護者の利用者数</td> <td>人</td> <td>—</td> <td>—</td> <td>33</td> <td>33</td> </tr> <tr> <td>関係機関の登録者数</td> <td>人</td> <td>—</td> <td>—</td> <td>20</td> <td>20</td> </tr> </tbody> </table>		単位	指標値				R1実績値	R3計画値	R4計画値	R5計画値	保護者の利用者数	人	—	—	33	33	関係機関の登録者数	人	—	—	20	20
	単位	指標値																							
		R1実績値	R3計画値	R4計画値	R5計画値																				
保護者の利用者数	人	—	—	33	33																				
関係機関の登録者数	人	—	—	20	20																				
NET119緊急通報システム ※音声（電話）通話が困難な人の119番通報緊急通報で簡単に操作できる専用アプリの普及。	消防署	◆登録者数：8名	※当初より指標値設定はなし																						
(c) 防災、防犯の推進	非来館型図書館サービス（電子書籍貸出事業） ※図書館の利用促進に向けた、電子図書を借りるシステムの導入。	図書館	◆セルフ貸出機利用人数：12,402名、貸出冊数：15,649冊 参考）本館個人貸出者数：47,968名、貸出冊数：214,308冊（貸出者の26%がセルフ貸出機を利用）	<table border="1"> <thead> <tr> <th rowspan="2"></th> <th rowspan="2">単位</th> <th colspan="4">指標値</th> </tr> <tr> <th>R1実績値</th> <th>R3計画値</th> <th>R4計画値</th> <th>R5計画値</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>セルフ貸出機利用人数</td> <td>人</td> <td>—</td> <td>3,145</td> <td>3,145</td> <td>3,145</td> </tr> </tbody> </table>		単位	指標値				R1実績値	R3計画値	R4計画値	R5計画値	セルフ貸出機利用人数	人	—	3,145	3,145	3,145					
		単位	指標値																						
			R1実績値	R3計画値	R4計画値	R5計画値																			
セルフ貸出機利用人数	人	—	3,145	3,145	3,145																				
安全安心情報メール ※市民の安全確保に向けた、緊急情報、防犯・防火情報の携帯電話等への電子メール配信サービス。	危機管理課	◆メール受信登録者数：8,059名 ◆メール配信件数：129件	<table border="1"> <thead> <tr> <th rowspan="2"></th> <th rowspan="2">単位</th> <th colspan="4">指標値</th> </tr> <tr> <th>R1実績値</th> <th>R3計画値</th> <th>R4計画値</th> <th>R5計画値</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>登録者数</td> <td>人</td> <td>5,081</td> <td>7,000</td> <td>9,000</td> <td>11,000</td> </tr> </tbody> </table>		単位	指標値				R1実績値	R3計画値	R4計画値	R5計画値	登録者数	人	5,081	7,000	9,000	11,000						
	単位	指標値																							
		R1実績値	R3計画値	R4計画値	R5計画値																				
登録者数	人	5,081	7,000	9,000	11,000																				
コミュニティFM局難聴解消支援 ※防災情報の伝達手段の一つ「コミュニティFM」の受信不良区域の解消に向けた、中継局の整備等。	危機管理課	◆市民総ぐるみ防災訓練の参加世帯数：18,997世帯 ◆せとまちラジオ放送回数：26回 瀬戸市地上基幹放送ネットワーク整備事業等業務委託を施行中。	<table border="1"> <thead> <tr> <th rowspan="2"></th> <th rowspan="2">単位</th> <th colspan="4">指標値</th> </tr> <tr> <th>R1実績値</th> <th>R3計画値</th> <th>R4計画値</th> <th>R5計画値</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>せと市民総ぐるみ防災訓練への参加世帯</td> <td>世帯</td> <td>10,612</td> <td>15,000</td> <td>20,000</td> <td>25,000</td> </tr> </tbody> </table>		単位	指標値				R1実績値	R3計画値	R4計画値	R5計画値	せと市民総ぐるみ防災訓練への参加世帯	世帯	10,612	15,000	20,000	25,000						
	単位	指標値																							
		R1実績値	R3計画値	R4計画値	R5計画値																				
せと市民総ぐるみ防災訓練への参加世帯	世帯	10,612	15,000	20,000	25,000																				
市町村防災支援システム ※報道を含む関係機関での災害情報を共有する県の防災情報システムと接続・連携するシステム運用。	危機管理課	◆システムの各部操作研修及び災害時の稼働回数：1回 愛知県土砂災害警戒情報の基準見直しと予測精度向上で瀬戸市大雨警報が9/14時点で発令回数なしにつき稼働回数が減少した。	<table border="1"> <thead> <tr> <th rowspan="2"></th> <th rowspan="2">単位</th> <th colspan="4">指標値</th> </tr> <tr> <th>R1実績値</th> <th>R3計画値</th> <th>R4計画値</th> <th>R5計画値</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>各部操作研修並びに災害時の操作回数</td> <td>回</td> <td>10</td> <td>10</td> <td>10</td> <td>10</td> </tr> </tbody> </table>		単位	指標値				R1実績値	R3計画値	R4計画値	R5計画値	各部操作研修並びに災害時の操作回数	回	10	10	10	10						
	単位	指標値																							
		R1実績値	R3計画値	R4計画値	R5計画値																				
各部操作研修並びに災害時の操作回数	回	10	10	10	10																				
救急受診アプリ（愛称「Q助」） ※傷病・疾病の症状・症候に基づく救急車要請判断や医療機関検索の全国版救急受診アプリの展開。	消防課	◆登録者数：8名	※当初より指標値設定はなし																						

- : 指標達成済み
又は達成見込み
- : 指標達成度など
課題あり対策要
- : 推進中
- : 今年度取組みなし
又は取組み終了

③ ICT基盤の強化

(a) デジタルシティの推進

**申請書作成支援システム導入
(証明申請書受付支援システム導入)**

※市民の住民票、戸籍証明書、印鑑登録証明書等の発行手続きの簡便化に向けた、申請書作成支援システムの導入。

市民課

(◆指標の実績把握に課題があり見直し予定)

	単位	指標値			
		R1実績値	R3計画値	R4計画値	R5計画値
支援システム利用者数	人	0	19,000	22,000	25,000

異動受付支援システム導入

※市民の転入時の住民異動手続きの簡便化に向けた、申請書作成支援システムの導入。

市民課

(◆指標の実績把握に課題があり見直し予定)

	単位	指標値			
		R1実績値	R3計画値	R4計画値	R5計画値
住基異動件数	件	0	10,000	11,000	12,000

いいもん・せともんポータルサイト構築

※事業者の新たな販売方法や販路拡大及び本市の「ものづくりのまち」としてのシティプロモーション推進に向けた、情報発信ポータルサイトの運営。

ものづくり
商業振興課

◆ポータルサイトへの参加事業者数：44事業者
今後の掲載事案の活性化に向けて運用のあり方を再検討中。

	単位	指標値			
		R1実績値	R3計画値	R4計画値	R5計画値
掲載事業者数	人	0	50	55	60

オクトーバー・ラン&ウォーク2020

※市民の健康増進・体力向上に向けた、無料アプリの利用によるバーチャルな全国歩行・走行協議会への参加。

スポーツ課

◆参加者数：176名（ウォーキング149名、ランニング27名）
◆競技の全国順位（人口比参加率）：171位/370自治体中
今年度も市として参加中（以下は9/20時点の状況。10/30まで参加可）

	単位	指標値			
		R2実績値	R3計画値	R4計画値	R5計画値
参加人数	人	131	-	-	-

ICTを活用した健康づくり推進

※市民の健康増進・地域活性化に向けた、ICTの活用による健康関連情報発信・サービスの充実化。

健康課

◆配信動画数：8本（離乳食の作り方動画6本、瀬戸健康づくり食生活改善協議会活動内容動画1本、新型コロナウイルスワクチン施設接種4回目説明動画1本）
◆講座開催回数：3回（女性のためのピラティス教室/ZOOM）
◆オンライン相談件数：0件
◆その他：申請の電子システム7事業

	単位	指標値			
		R1実績値	R3計画値	R4計画値	R5計画値
動画配信本数	本	0	2	2	2
オンライン講座の開催回数	回	0		1	1
オンライン相談件数	件	0	5	5	5

- : 指標達成済み
又は達成見込み
- : 指標達成度など
課題あり対策要
- : 推進中
- : 今年度取組みなし
又は取組み終了

③ ICT基盤の強化

	<p>MaaSの推進 ※交通機関運営の効率化・市民の異動の利便性向上に向けた、移動サービスにおける新たなスキームの構築。</p>	都市計画課	愛知県ITS推進協議会のMaaS推進会議へ名古屋東部丘陵地域を中心とする地域を対象としたMaaSアプリ「my route」社会実験（9～2月中旬）に参加中。	※当初より指標値設定はなし
	<p>スマートフォン用アプリ「せとまちなび」 ※地域課題解決や市民生活向上に向けた、便利な機能を搭載した市民参加型アプリの普及促進。</p>	情報政策課	<p>◆アプリの新規ダウンロード数：7,190DL ◆起動回数：18,737回 ◆連携Instagram参照：投稿899件、フォロー1,240名</p>	
	<p>瀬戸市フリーWi-Fi ※行政サービス向上等に向けた無料の公衆無線LAN（Wi-Fi）のアクセスポイントの公共施設や民間事業者への設置／利用促進。</p>	情報政策課	（◆Wi-Fi利用認証回数：今年度の運用監視契約直後で今後レポートを受理するためこの時期で把握できず。）	
(b) 官民データの活用	<p>オープンデータ・ビッグデータ ※地域振興に向けた、公共情報（教育機関、高齢者福祉施設、警察、医療施設、バス停、等）のデータ整備と公開。</p>	情報政策課	◆OPデータ民間事業者活用数累計：1事業者	
(c) 社会保障・税番号制度の活用	<p>各種証明書コンビニ交付の拡充 ※市民の利便性向上に向けたマイナンバーカードによるコンビニ多機能端末からの証明書発行の拡充。</p>	市民課・税務課	◆証明書交付数：8,288件（但しR3年度末実績。）	
	<p>マイナンバーカード普及促進 ※行政の効率化、国民の利便性の向上、公平・公正な社会実現に向けた、社会基盤となるマイナンバーカードの普及（取得）の促進。</p>	マイナンバー制度プロジェクトチーム	◆市人口に対するカード交付率：46.0%（59,206枚）/8月末時点。国の47.4、愛知の47.0%を超えるべく出張申請などに鋭意対応中。	

	単位	指標値			
		R1実績値	R3計画値	R4計画値	R5計画値
アプリ起動回数	回	29,092	30,000	31,000	32,000

	単位	指標値			
		R1実績値	R3計画値	R4計画値	R5計画値
認証回数	回	104,652	100,000	100,000	100,000

	単位	指標値			
		R2実績値	R3計画値	R4計画値	R5計画値
民間事業者等による新規活用累計数	件	1	2	3	4

	単位	指標値			
		R1実績値	R3計画値	R4計画値	R5計画値
各種証明書のコンビニ交付数	通	1,945	2,350	3,350	3,700

	単位	指標値			
		R2.8実績値	R3計画値	R4計画値	R5計画値
交付枚数率	%	16.5	↗	↗	↗

- : 指標達成済み
又は達成見込み
- : 指標達成度など
課題あり対策要
- : 推進中
- : 今年度取組みなし
又は取組み終了

④ スマート自治体の実現

(a) 業務の効率化	RPA ※行政実務の効率化に向けた、PC操作等を自動化するRPA導入	情報政策課	◆導入業務累計数：3	<table border="1"> <thead> <tr> <th rowspan="2"></th> <th rowspan="2">単位</th> <th colspan="4">指標値</th> </tr> <tr> <th>R1実績値</th> <th>R3計画値</th> <th>R4計画値</th> <th>R5計画値</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>RPA導入業務累計数</td> <td>業務</td> <td>—</td> <td>4</td> <td>8</td> <td>12</td> </tr> </tbody> </table>		単位	指標値				R1実績値	R3計画値	R4計画値	R5計画値	RPA導入業務累計数	業務	—	4	8	12
		単位	指標値																	
			R1実績値	R3計画値	R4計画値	R5計画値														
	RPA導入業務累計数	業務	—	4	8	12														
	AIを活用した総合案内サービス ※行政案内サービスの拡充に向けた市公式HPやアプリ「せとまちナビ」での対話のしよみの導入。	情報政策課	◆チャットボット応答回数：12,757回	<table border="1"> <thead> <tr> <th rowspan="2"></th> <th rowspan="2">単位</th> <th colspan="4">指標値</th> </tr> <tr> <th>R1実績値</th> <th>R3計画値</th> <th>R4計画値</th> <th>R5計画値</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>AIチャットボット応答回数</td> <td>回</td> <td>0</td> <td>12,000</td> <td>12,000</td> <td>12,000</td> </tr> </tbody> </table>		単位	指標値				R1実績値	R3計画値	R4計画値	R5計画値	AIチャットボット応答回数	回	0	12,000	12,000	12,000
		単位	指標値																	
R1実績値			R3計画値	R4計画値	R5計画値															
AIチャットボット応答回数	回	0	12,000	12,000	12,000															
AI-OCR ※行政実務の効率化に向けた、AIによる文字画像のデータ化ツール/ソフトウェアの導入。	情報政策課	◆導入業務累計数：0（1件取組み中）	<table border="1"> <thead> <tr> <th rowspan="2"></th> <th rowspan="2">単位</th> <th colspan="4">指標値</th> </tr> <tr> <th>R1実績値</th> <th>R3計画値</th> <th>R4計画値</th> <th>R5計画値</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>AI-OCR導入業務累計数</td> <td>業務</td> <td>—</td> <td>—</td> <td>2</td> <td>4</td> </tr> </tbody> </table>		単位	指標値				R1実績値	R3計画値	R4計画値	R5計画値	AI-OCR導入業務累計数	業務	—	—	2	4	
	単位	指標値																		
		R1実績値	R3計画値	R4計画値	R5計画値															
AI-OCR導入業務累計数	業務	—	—	2	4															
マイナンバーカード交付予約システム導入 ※マイナンバーカード受取効率化と密回避に向けた、システムの導入。	市民課	（◆指標の実績把握に課題があり見直し予定） マイナンバーカード取得活発化に伴い運用においても益々繁忙となっている。		<table border="1"> <thead> <tr> <th rowspan="2"></th> <th rowspan="2">単位</th> <th colspan="4">指標値</th> </tr> <tr> <th>R1実績値</th> <th>R3計画値</th> <th>R4計画値</th> <th>R5計画値</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>カード新規交付申請者</td> <td>人</td> <td>3,149</td> <td>26,400</td> <td>26,400</td> <td>26,400</td> </tr> </tbody> </table>		単位	指標値				R1実績値	R3計画値	R4計画値	R5計画値	カード新規交付申請者	人	3,149	26,400	26,400	26,400
	単位	指標値																		
		R1実績値	R3計画値	R4計画値	R5計画値															
カード新規交付申請者	人	3,149	26,400	26,400	26,400															
図書館セルフ貸出・返却システム導入 ※貸出カウンターでの非接触化・効率化及び密回避に向けた、図書・資料の貸出/返却システムの導入。	図書館	◆セルフ貸出機利用人数：12,402名、貸出冊数：15,649冊 参考）本館個人貸出者数：47,968名、貸出冊数：214,308冊（貸出者の26%がセルフ貸出機を利用）		<table border="1"> <thead> <tr> <th rowspan="2"></th> <th rowspan="2">単位</th> <th colspan="4">指標値</th> </tr> <tr> <th>R1実績値</th> <th>R3計画値</th> <th>R4計画値</th> <th>R5計画値</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>セルフ貸出機利用人数</td> <td>人</td> <td>—</td> <td>3,145</td> <td>3,145</td> <td>3,145</td> </tr> </tbody> </table>		単位	指標値				R1実績値	R3計画値	R4計画値	R5計画値	セルフ貸出機利用人数	人	—	3,145	3,145	3,145
	単位	指標値																		
		R1実績値	R3計画値	R4計画値	R5計画値															
セルフ貸出機利用人数	人	—	3,145	3,145	3,145															
公立保育園のICT化 ※「保育の質」の向上に向けた、保育士勤務シフト作成・指導計画作成等の保育業務のICT化。	保育課	◆Wi-Fi環境工事完了：公立保育所10園		※当初より指標値設定はなし																
(b) システムの標準化、共通化	システムの標準化、共通化 ※行政事務の効率化に向けた、住基・国保・年金・介護保険・税など自治体主要業務のシステムの適用。	情報政策課	（瀬戸市DX重点取組み事項の推進トピックスでご説明）	※当初より指標値設定はなし																
(c) 情報セキュリティの強化	情報セキュリティの強化 行政ネットワーク（3層の対策）の有効活用に向けた、セキュリティに配慮した利用の改善。	情報政策課	セキュリティを担保した形で庁内の一部会議室のLG-WANネットワーク無線化を完了	※当初より指標値設定はなし																

- : 指標達成済み
又は達成見込み
- : 指標達成度など
課題あり対策要
- : 推進中
- : 今年度取組みなし
又は取組み終了

(令和4年度 第1回瀬戸市ICT活用・DX推進協議会 資料)

令和4年度の 瀬戸市DX重点取組み事項の推進トピックス

令和4年10月4日

瀬戸市 経営戦略部 情報政策課

(※資料内記述で「R3」は令和3年度で3年4月1日～4年3月31日の期間、
「R4」は令和4年度で4年4月1日～5年3月31日の期間であり、
瀬戸市役所における会計年度となります)

令和4年度 瀬戸市DX 重点取り組み 事項 ロードマップ

これは瀬戸市がこれから
コンピューター・ネットワーク・
スマホ等のICTを有効に
活用して、より便利な市民
サービスの構築や、行政
事務の効率化をするための
取り組みの計画表です。

狙い・目的	重点取り組み事項 取組内容 (R3年度実績・R4年度予定)	推進課/関係課	3年度				4年度(2022) 予定				令和5年度(2023) 予定				
			6	9	12	3	6月	9月	12月	3月	6	9	12	3	
行政サービス向上・市民生活の利便性向上 「住みたいまちづくり」	1 マイナンバーカード普及促進・利活用 R3: マイポイント窓口運用 R4: マイナンバーカードを活用した行政手続オンライン化の拡充	・情報政策課 ・該当業務を担う原課	→	→	→	→	4月: 直轄との情報共有 6月: マイナンバーカードの付帯サービスの取組開始 本人及び関係者への説明・連携 (郵務)								
	2 あいち電子申請・届出システム利用促進 R3: 設定手順の共有・活用啓発 R4: 適用ニーズ深掘り・ノウハウ展開	・情報政策課 ・該当業務を担う原課	→	→	→	→	4月: QA対応・ノウハウの展開等 10月: 適用ニーズ深掘り・ノウハウの展開								
	3 各種証明書のコンビニエンスストア交付拡充 R3: 戸籍関係・所得課関係の証明書を追加	・情報政策課 ・該当業務を担う原課	→	→	→	→	戸籍・所得課関係証明書の追加 郵便局窓口での取組開始								
	4 行政サービスのキャッシュレス決済拡大 R3: 税務課・市民課窓口の証明書発行手数料に対応 R4: 施設予約におけるキャッシュレス対応	・情報政策課 ・キャッシュレス導入の原課	→	→	→	→	税務課・市民課へ導入 5月: 市民課現金収入のキャッシュレス化 8月: 適用開始の案内 8月: 市民課利用のキャッシュレス決済の対応								
	5 AIチャットボットによる総合案内サービス運用 R3: 市民課のチャットボット実装・運用 R4: FAQ拡充による応答精度の向上	・情報政策課 ・QA登録の原課	→	→	→	→	サービス導入・運用 4月: FAQ拡充(改訂) (毎月) 市民課窓口での取組開始								
	6 アプリ「せとまちなび」利用促進 R3: アプリ「せとまちなび」の総合案内サービス実装・運用 R4: サーバー更新・次期システム検討	・情報政策課 ・データ提供の原課	→	→	→	→	AI・GIS実装 6月: サーバー更新・次期システム検討								
	7 オープンデータの提供と利用促進 R3: せとまちなび情報連携対応、国の推奨データセット調査・確認 R4: 国の推奨データセット適用対応	・情報政策課 ・データ提供の原課	→	→	→	→	せとまちなび情報連携対応 国の推奨データセット調査・確認 6月: 国推奨データセット適用開始								
	8 ICT支援施設 (DRPC) 利用促進 R3: 次世代デジタルクリエイター育成、教職員向けプログラミング研修実施 R4: 次世代デジタルクリエイター育成、教職員向けプログラミング研修実施	・情報政策課 ・DRPC	→	→	→	→	次世代デジタルクリエイター育成 4月: 次世代デジタルクリエイター育成 (CGviz・CGviz・アプリ)								
	9 デジタルレバイト対策 R3: DRPC地域ICTサポート育成 (公民館連携) R4: 高齢者デジタルレバイト対策推進 (まち屋・外部団体連携)、デジタル活用支援推進事業の活用	・まちづくり推進課 ・情報政策課 ・DRPC	→	→	→	→	DRPC地域ICTサポート育成 4月: DRPC地域ICTサポート育成 4月: 高齢者デジタルレバイト対策推進 (まち屋・外部団体連携) (R3年度実績) 4月: デジタル活用支援推進事業の活用 (ICT活用推進)								
	10 メタバースを活用した地域振興 R3: デジタル田園都市国家構想推進交付金による予算措置 R4: 「バーチャル瀬戸」の開発と整備運営	・情報政策課	→	→	→	→	メタバース活用 4月: メタバース(バーチャル)開発 7月: メタバース(バーチャル)開発 11月: 公開イベント開催								
行政事務効率化・働きやすい職場づくり 「働きやすい職場づくり」	11 Wi-Fi環境整備 R3: 本庁Wi-Fi設備整備、庁外施設への整備準備 (調査) R4: 本庁Wi-Fi端末配布、庁外施設Wi-Fi整備・端末配布	・情報政策課	→	→	→	→	本庁Wi-Fi設備整備 4月: Wi-Fi設備整備 7月: 庁外施設Wi-Fi設備整備 10月: 端末配布 (庁外施設)								
	12 Web会議環境整備 R3: Zoomアカウント増加・会議サポート R4: 多人数配信環境 (Webinar) の導入検討	・情報政策課 ・Web会議実施原課	→	→	→	→	Zoomアカウント増加 5月: Webinar導入検討								
	13 テレワーク環境整備 R3: 専用端末配布とテレワーク先行 R4: 運用検証による次年度配機の検討・準備	・情報政策課 ・人事課 ・テレワーク利用原課	→	→	→	→	専用端末配布 4月: テレワーク先行 4月: テレワーク先行								
	14 文書管理システム (電子決裁) 展開 R3: ファイリングシステム導入 R4: ファイリングシステム・文書管理システム全庁展開	・行政課 ・全課	→	→	→	→	行政課導入 4月: 全庁展開・端末配布								
	15 行政実務へのRPA適用 R3: 対象業務のプロトタイプとしてRPA化 (1件) R4: 対象業務へのRPA適用	・情報政策課 ・該当業務を担う原課	→	→	→	→	プロトタイプ実装 6月: 対象業務適用の適用・OCR連携								
	16 AI-OCR適用 R3: (R4開始予定)の対応なし R4: 対象業務へのOCR適用	・情報政策課 ・該当業務を担う原課	→	→	→	→	4月: サービス導入 6月: 直轄によるデータ連携の連携開始 10月: 対象業務適用の適用・RPA連携								
	17 システムの標準化・共通化 R3: 標準化動向を踏まえた本市の対応期間検討 R4: 移行体制の構築とシステム導入準備	・情報政策課 ・対象20業務の原課	→	→	→	→	標準化動向 5月: 方針確定・移行体制 7月: 方針確定・移行体制								

「ICT戦略推進プラン・官民データ活用推進計画」と「DX重点取り組み事項」の関係

「瀬戸市ICT戦略推進プラン・官民データ活用推進計画」
(令和2年3月策定、市HPで公開)

(取組み一覧)



取組番号	取組名称	取組内容
1	マイナンバーカード普及促進・取組促進	マイナンバーカードの普及促進を図る。マイナンバーカードの活用を促進する。
2	あいち電子申請・届出システム利用促進	あいち電子申請・届出システムの利用促進を図る。
3	各種証明書のコンビニエンスストア交付拡充	各種証明書のコンビニエンスストアでの交付を拡充する。
4	行政サービスのキャッシュレス決済拡大	行政サービスのキャッシュレス決済の拡大を図る。
5	A1サポートポータルによる顧客案内サービス提供	A1サポートポータルによる顧客案内サービスの提供を図る。
6	「せとまぢ」利用促進	「せとまぢ」の利用促進を図る。
7	オープンデータの提供と利用促進	オープンデータの提供と利用促進を図る。
8	ICT費控除 (DRPC) 利用促進	ICT費控除 (DRPC) の利用促進を図る。
9	デジタルサイン対策	デジタルサイン対策の実施を図る。
10	メタバースを活用した地域企画	メタバースを活用した地域企画の実施を図る。
11	Wi-Fi環境整備	Wi-Fi環境整備の実施を図る。
12	Web会議環境整備	Web会議環境整備の実施を図る。
13	テレワーク環境整備	テレワーク環境整備の実施を図る。
14	文書管理システム (電子決裁) 展開	文書管理システム (電子決裁) の展開を図る。
15	行政業務へのRPA活用	行政業務へのRPA活用の実施を図る。

国のDX計画 (総務省)

自治体DX推進計画概要

令和2年12月25日

総務省
自治行政局
地域力創造グループ
地域情報政策室

あいちDX推進プラン2025
～デジタルで生まれ変わるあいち～

愛知県のDX計画

あいちDX推進プラン2025 (概要)

あいちDX推進プラン2025～デジタルで生まれ変わるあいち～ 主要施策 3年度 (2021～2023年度)

ICT戦略プラン2025 重要施策の強化と新たな施策の創出

デジタル人材育成

デジタル人材育成

勘案・比較

「瀬戸市DX 重点取り組み事項のロードマップ」

国・県のDX動向を勘案しつつ、特にR3・R4年度に重きを置いて推進する事項および追加 (補強) の取組みの一覧です

+a (追加)

- ・キャッシュレス
- ・庁内Wi-Fi
- ・テレワーク
- など

取組番号	取組名称	取組内容	3年度	4年度 (2022) 予定	5年度 (2023) 予定
1	マイナンバーカード普及促進・取組促進	マイナンバーカードの普及促進を図る。マイナンバーカードの活用を促進する。	2022年10月	2023年3月	2023年9月
2	あいち電子申請・届出システム利用促進	あいち電子申請・届出システムの利用促進を図る。	2022年10月	2023年3月	2023年9月
3	各種証明書のコンビニエンスストア交付拡充	各種証明書のコンビニエンスストアでの交付を拡充する。	2022年10月	2023年3月	2023年9月
4	行政サービスのキャッシュレス決済拡大	行政サービスのキャッシュレス決済の拡大を図る。	2022年10月	2023年3月	2023年9月
5	A1サポートポータルによる顧客案内サービス提供	A1サポートポータルによる顧客案内サービスの提供を図る。	2022年10月	2023年3月	2023年9月
6	「せとまぢ」利用促進	「せとまぢ」の利用促進を図る。	2022年10月	2023年3月	2023年9月
7	オープンデータの提供と利用促進	オープンデータの提供と利用促進を図る。	2022年10月	2023年3月	2023年9月
8	ICT費控除 (DRPC) 利用促進	ICT費控除 (DRPC) の利用促進を図る。	2022年10月	2023年3月	2023年9月
9	デジタルサイン対策	デジタルサイン対策の実施を図る。	2022年10月	2023年3月	2023年9月
10	メタバースを活用した地域企画	メタバースを活用した地域企画の実施を図る。	2022年10月	2023年3月	2023年9月
11	Wi-Fi環境整備	Wi-Fi環境整備の実施を図る。	2022年10月	2023年3月	2023年9月
12	Web会議環境整備	Web会議環境整備の実施を図る。	2022年10月	2023年3月	2023年9月
13	テレワーク環境整備	テレワーク環境整備の実施を図る。	2022年10月	2023年3月	2023年9月
14	文書管理システム (電子決裁) 展開	文書管理システム (電子決裁) の展開を図る。	2022年10月	2023年3月	2023年9月
15	行政業務へのRPA活用	行政業務へのRPA活用の実施を図る。	2022年10月	2023年3月	2023年9月

令和3年度ロードマップとの差異

R3

R4

各施策が進展し
具現化
(イメージ図が実物に)

新たな補強
取り組み

サービス向上・市民生活の利便性向上 「住みたいまちづくり」(人口の増加・市民所得の増加)	3 各種証明書のコンビニ ・住民票、戸籍、印鑑 →対象証明書の種類	4 行政サービスのキャッシュレス決済拡大 ・R3: 税務課・市民課窓口の証明書発行手数料に対応 ・R4: 施設予約におけるキャッシュレス対応	・情報政策課 ・キャッシュレス導入の原課	税務課・市民課
	4 行政サービスのキャッシュレス決済拡大 ・PayPay、LINEペイ、QRコード決済 →手数料等対象の拡大	5 AIチャットボットによる総合案内サービス運用 ・R3: 市HPのチャットボット実装・運用 ・R4: FAQ拡充による応答精度の向上	・情報政策課 ・QA登録の原課	サービス導入・運用 市HP全頁での展開
	5 AIチャットボットによる総合案内サービス運用 ・案内サービス開設の率 →6月中旬に瀬戸市	6 アプリ「せとまちナビ」利用促進 ・R3: アプリ「せとまちナビ」の総合案内サービス実装・運用 ・R4: サーバ更新・次期システム検討	・情報政策課 ・データ提供の原課	AI_CB実装
	6 アプリ「せとまちナビ」利用促進 ・せとまちナビアプリ公開・活用 →AIチャットボット実装 →せとまちマップのオープンデータ提供	7 オープンデータの提供と利用促進 ・R3: せとまちマップ情報連携対応、国の推奨データセット調査・棚卸し ・R4: 国の推奨データセット適用対応	・情報政策課 ・データ提供の原課	せとまちマップ情報連携対応 国の推奨データセット適用
	7 オープンデータの提供と利用促進 ・住民・事業者・観光客向け →お出かけサイト「いせとまち」 →せとまちマップ情報連携 →データ項目拡充	8 ICT支援施設 (DRPC) 利用促進 ・R3: 次世代デジタルクリエイター育成、教職員向けプログラミング研修実施 ・R4: 次世代デジタルクリエイター育成、教職員向けプログラミング研修実施	・情報政策課 ・DRPC	次世代デジタルクリエイター育成 教職員向けプログラミング研修
	8 ICT支援施設 (DRPC) 利用促進 ・ICT人材育成、デジタルスキル向上 →講座充実化、G I地域ITサポーター養成	9 デジタルデバйд対策 ・R3: DRPC地域ICTサポーター育成 (公民館連携) ・R4: 高齢者デジタルデバйд対策推進 (まち協・外部団体連携)、デジタル活用支援推進事業の活用	・まちづくり推進課 ・情報政策課 ・DRPC	新たな補強取り組み
	9 市内Wi-Fi環境整備 ・数校ベンダーに提案 →設備増強を検討	10 メタバースを活用した地域振興 ・R3: デジタル田園都市国家構想推進交付金による予算措置 ・R4: 「バーチャル瀬戸」の開発と整備運営	・情報政策課	CGキッズにおける「バーチャルせと」の活用 予算措置
	10 Web会議環境整備 ・各部署で利用中、ヘッドセット →庁内Wi-Fi環境整備	11 Wi-Fi環境整備 ・R3: 本庁Wi-Fi設備敷設、庁外施設への敷設準備 (調査) ・R4: 本庁Wi-Fi端末配布、庁外施設Wi-Fi敷設・端末配布	・情報政策課	本庁Wi-Fi設備敷設 庁外施設へのWi-Fi設備
	11 テレワーク環境整備 ・実現方式 (通信環境) →端末を配備し運用	12 Web会議環境整備 ・R3: Zoomアカウント増加・会議サポート ・R4: 多人数配信環境 (Webinar) の導入検討	・情報政策課 ・Web会議実施原課	Zoom_Ac増加
	12 文書管理システム (電子決裁) 展開 ・文書管理システムを各部署に導入	13 テレワーク環境整備 ・R3: 専用端末配布とテレワーク試行 ・R4: 運用検証による次年度配備の検討・準備	・情報政策課 ・人事課 ・テレワーク利用原課	端末配布・試行
	行政事務効率化・働きやすい職場づくり(ペーパーレス化)	14 文書管理システム (電子決裁) 展開 ・R3: ファイリングシステム導入 ・R4: ファイリングシステム・文書管理システム全庁展開	・行政課 ・全課	行政管理部試行→本格運用 リーディング課展開

行政事務効率化・働きやすい職場づくり(ペーパーレス化)

行政事務効率化・働きやすい職場づくり

各重点取組みにおける
令和3年度の振り返りと4年度の推進状況

重点取組み事項		3年度				4年度(2022) 予定			
取組内容 (R3年度実績・R4年度予定)	推進課/関係課	6	9	12	3	6月	9月	12月	3月
1 マイナンバーカード普及促進・利活用 ・R3: マイナポイント窓口運用 ・R4: マイナンバーカードを活用した行政手続きオンライン化の拡充	・情報政策課 ・該当業務を担う原課								

・マイナポイント取得の申請手続きご希望の市民の皆様には、**本庁の専用窓口が手続きのお手伝いをしています。**
 (令和4年度も継続⇒令和5年2月末迄を予定)

・マイナンバーカードで市役所のいろいろな手続きをネットで行える「マイナポータルびったりサービス」の手続き種類を増やし、それらを庁内のシステムと接続して市民の皆様にとってより便利にまいります。

「マイナンバーカード」があれば
マイナポイントの申請手続きすると...

最大 20,000 円分の
マイナポイントがもらえる!

- マイナンバーカードの新規取得等で **最大 5,000 円分** (カード新規取得)
- 健康保険証としての利用申込みで **7,500 円分** (健康保険証ひも付け)
- 公金受取口座の登録で **7,500 円分** (公金受取口座登録)

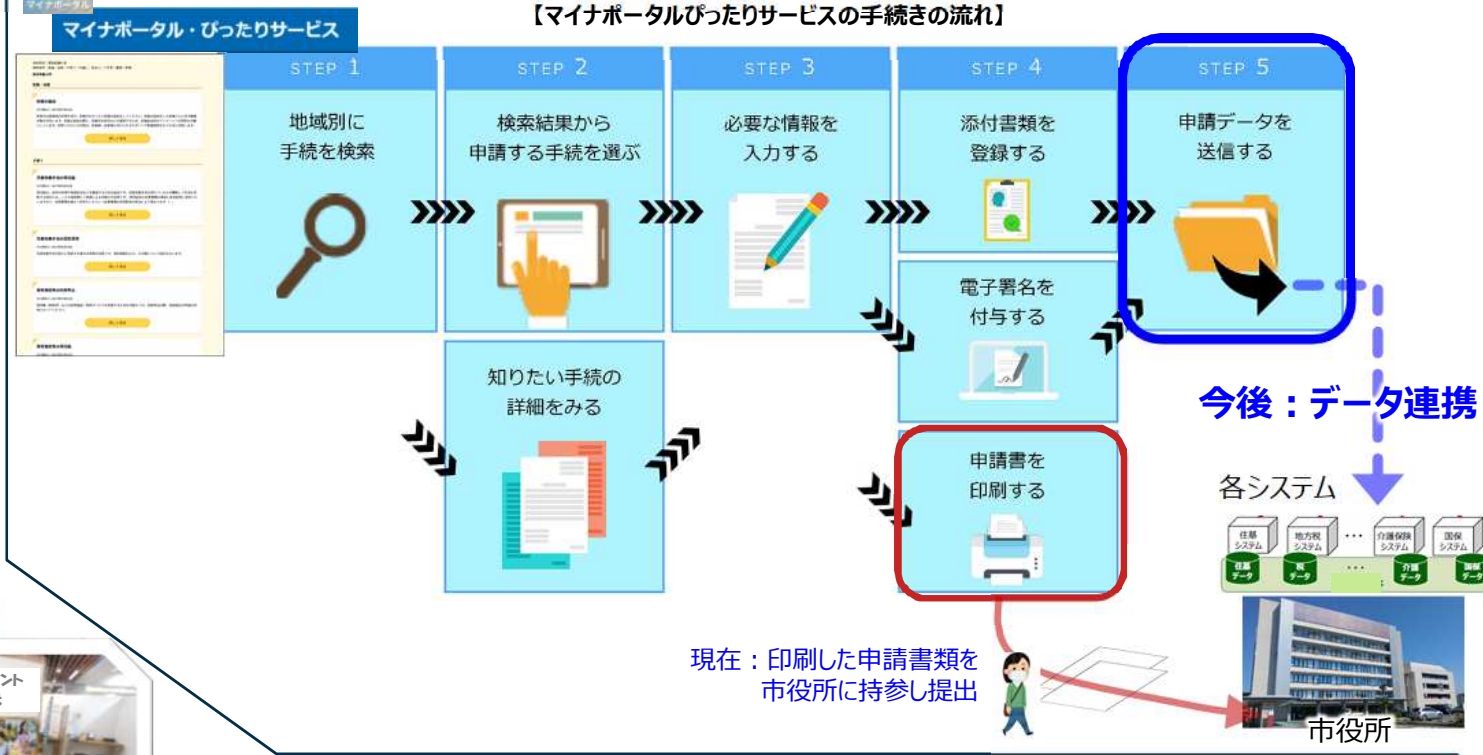
※ご本人がキャッシュレス決済で買い物に使えるポイントが受け取れる!

市役所本庁1F (市民課前)

パソコンで行う手続きをお手伝いします
(マルの場所。なお、混雑時はお待ちいただきます)

マイナポイントお手続き

正面入口



マイナポイント取得のお手伝いの窓口は令和5年2月末まで継続運用

2月末 14

重点取り組み事項 取組内容 (R3年度実績・R4年度予定)	推進課/関係課	3年度				4年度 (2022) 予定				
		6	9	12	3	6月	9月	12月	3月	
2 あいち電子申請・届出システム利用促進 ・R3：設定手順の共有・啓発 ・R4：適用ニーズ深耕・ノウハウ展開	・情報政策課 ・該当業務を担う原課		手順の課内共有・ 他課への紹介		4月～:QA対応・ノウハウ展開準備		10月～:適用ニーズ深耕・ノウハウ展開			

このシステムは、市民や市職員が申請や調査回答に使うもので、インターネットの画面で入力するもので、**利用に関するQAを実施**しました。

**【あいち電子申請・届出システムの活用例】
～地域子ども会活動助成事業補助金～** 市HP

令和4年度 瀬戸市地域子ども会活動助成事業補助金 交付申請

申請方法
「あいち電子申請システム」より必要事項を入力し、関係書類を添付して申請ください。

【こちらから申請画面にリンクします。】
 【お願い】・申請画面では、「所在地登録せずに申し込む方はこちら」をクリックして進んでください。
 ・年度初めの申請時には、「事業実績」を「事業実績」のところに入力してください。

申請の詳しい方法については、こちらをご確認ください。
 子ども会補助金交付申請マニュアル.pdf(3MB)

電子申請・届出システム

申込

選択中の手続き名: 令和4年度子ども会補助金交付申請

※印があるものは必須です。
 ▲印は選択結果によって入力条件が変わります。

月	実施日	行事内容	人数	備考
4	月 月 日	選択してください		
	月 月 日	選択してください		
	月 月 日	選択してください		
5	月 月 日	選択してください		
	月 月 日	選択してください		
	月 月 日	選択してください		
6	月 月 日	選択してください		
	月 月 日	選択してください		
	月 月 日	選択してください		

申請や調査の回答を受ける運営側は、ネット画面で申請/回答する「入力様式」などの準備が必要となります。この**作成方法を庁内の必要部署に手引書を用いて説明**し活用の拡大を図っています。

【保育園見学申し込み申請の作成に向けた学習会】(9月開催)



瀬戸市 電子申請・届出システム

電子申請届出システム利用マニュアル (保育園版)

- 電子申請届出システムのログイン方法.....P1
- 申し込みの内容を確認する方法.....P2
- システムからダウンロードしたデータの編集方法.....P3
- 様式IDの確認方法.....P4
- 様式のコピー・様式情報の変更方法.....P5

様式のコピー・様式情報の変更方法

前回と同じ様式を複製する場合は、「様式のコピー」を行います。

既に作成した様式の情報を変更する場合は、様式情報の変更を行います。
 例えば、申込のキャンセルや重複入力等により、申込可能人数の上限を変更する時や終了日を変更する時などに行います。

①様式管理をクリック
 ②担当者グループを選択します。
 保育園の場合は第一階層で「4035保育園」を選択後、第二階層で所属の保育園を選択してください。
 検索をクリックすると、所属課室が管理する様式の一覧が表示されます。

コピーまたは修正する様式の**詳細**をクリックします。

【税務課による家屋調査依頼】(6月～)

家屋調査について

ご都合の良い日がお決まりの方は、希望日と時間帯をご回答

1. 希望日
 【カレンダー】より希望日を選択してください。
 (本日より3日後以降、土日祝日を除く)

2. 希望時間帯
 ご希望の時間帯を選択してください。
 (第2希望の時間帯がある場合は「3. その他」にご記入ください。)

- 9時頃
- 10時頃
- 11時頃
- 14時頃
- 15時頃
- 16時頃
- 午前中であれば何時でも可

【デジタル祭りの来場者体調チェック】(11/13)

健康状態の確認 必須

2週間以内において、以下事項に1つでも当てはまる場合はご入場を控えていただくようお願いいたします

- 平熱を超える発熱、咳(せき)、のどの痛みなどの風邪の症状
- だるさ(倦怠感)、息苦しさ(呼吸困難)
- 嗅覚や味覚の異常
- 体が重く感じる、寝れやすい等の症状
- 新型コロナウイルス感染症罹患性とされた者との濃厚接触
- 同居家族や身近な知人に感染が疑われる方
- 過去14日以内に出国制限、入国後の観察期間を必要とされている国、地域等への渡航または当該

上記の症状はありません。

受付 来場者

(参考) R4上期のシステム利用状況：既登録のうち406様式が運用実績があり、申請(回答)された総数は13,303件でうち上位はコロナワクチン申込2,318、職員セキュリティ点検728、市長へのメッセージ560、瀬戸市計画評価アンケート506件

重点取組み事項 取組内容 (R3年度実績・R4年度予定)	推進課/関係課	3年度				4年度 (2022) 予定			
		6	9	12	3	6月	9月	12月	3月
3 各種証明書のコンビニエンスストア交付拡充 ・R3: 戸籍関係・所得課税関係の証明書を追加	・情報政策課 ・該当業務を担う原課	戸籍・所得課税関係証明書の追加				取得数拡大に向けた周知等々			

・コンビニで取得できる証明書は、それまでの住民票と印鑑登録証明書に加えて、**戸籍関係(全部・一部事項、附票)と所得課税証明書を追加**しました。

【証明書種類の拡大と活用をお知らせ (広報せとR3.6.1号)】

**マイナンバーカードを使って
お近くのコンビニで証明書が取れます**

◎市民課 ☎88・2881 税務課 ☎88・2570

6月1日(火)から、マイナンバーカードを使ってコンビニのマルチコピー機で発行できる各種証明書の種類が増えます。早朝や夜間、祝休日などの開庁時に加え、平日もお近くのコンビニ店舗で手軽に発行できますので、ぜひご利用ください。
※条例などで手数料が免除される場合でも、コンビニ交付では有料になります。

コンビニで発行できる各種証明

5月31日(月)まで 住民票・印鑑証明書

6月1日(火)以降 住民票・印鑑証明書・戸籍全部(一部)事項証明・戸籍の附票の写し・所得課税証明書(当該年度分のみ)

サービス提供時間 午前6時30分～午後11時
(年末年始、保守点検日を除く)

※戸籍は瀬戸市に本籍がある方、その他は瀬戸市に住民票のある方が対象です。
※除籍謄本・抄本および、高校就学支援金用所得課税証明書は発行できません。

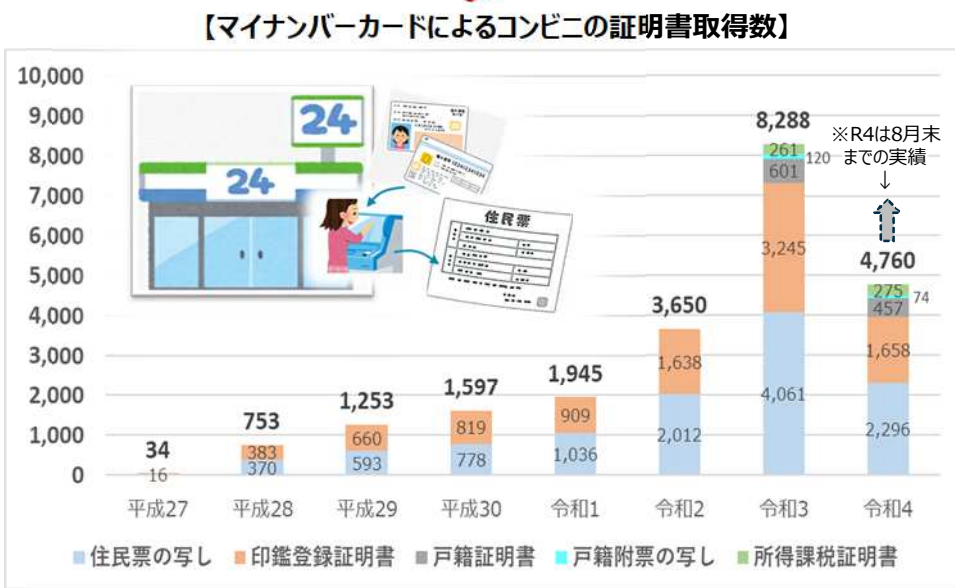
【広報せとR3.6.1号】



・マイナンバーカードによるコンビニでの証明書取得は瀬戸市では平成27年(2015)からはじまりました。

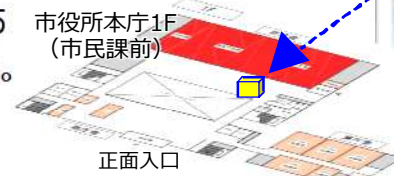
昨年度の証明書類の追加も含めて**発行数の推移は右のように年々増加**しています。

さらなる利用拡大に向け**PRなどを推進**します。



・本庁1Fの市民課前にもコンビニと同じ**マルチコピー機を設置**し、10月より証明書の取得が可能となっています。

これにより、対象の証明書に限られますが、市役所にご来訪いただいても、当機のご利用でお受け取りの待ち時間が短くなります。



重点取組み事項		3年度				4年度(2022) 予定				
取組内容 (R3年度実績・R4年度予定)	推進課/関係課	6	9	12	3	6月	9月	12月	3月	
4 行政サービスのキャッシュレス決済拡大 ・R3: 税務課・市民課窓口の証明書発行手数料に対応 ・R4: 施設予約におけるキャッシュレス対応	・情報政策課 ・キャッシュレス導入の原課					5月～: 市民課現金ドロア現新切替え 8月～: 運用最終オーソライズ (税務課・市民課)				
							8月～: 共同利用予約システムにおけるキャッシュレス対応検討			

・市民課と税務課窓口での**各種証明書の取得にキャッシュレス支払いができるようになりました** (3月)。

・これまでの証明書発行で支払われたを**キャッシュレスを方法別に件数で見ると、以下の推移で、取扱いも徐々に増加傾向**となっています。

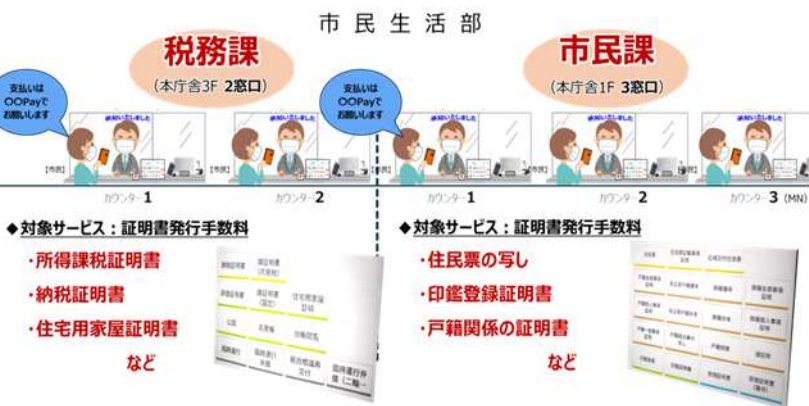
【市民課窓口 キャッシュレス方法 (ブランド) 別の取扱い件数】

クレジットカード・電子マネー	3月	4月	5月	6月	7月	8月	9月	総計
[ApplePay]QUICPay			1				1	2
American Express	3	4	2	8	2	11	5	35
Diners Club						2		2
iD	6	7	7	7	10	20	25	82
JCB	8	1	9	7	7	14	16	62
Mastercard(R)	11	7	1	13	7	10	16	65
QUICPay	6	5	10	18	13	20	16	88
UnionPay(銀聯)						1		1
Visa	19	19	25	21	16	25	29	154
交通系電子マネー	5	6	5	10	13	10	17	66
総計	58	50	59	84	68	114	124	557

QR/バーコード	3月	4月	5月	6月	7月	8月	9月	総計
au PAY	3	5	8	9	10	29	23	87
d払い	7	5	17	12	20	25	25	111
PayPay	41	39	35	48	56	77	94	390
WeChat Pay				1	1			2
メルペイ			2	2		4		8
総計	51	49	62	72	87	135	150	606



窓口で稼働しているキャッシュレス決済の機器一式 (但し一番下は現金ドロア)



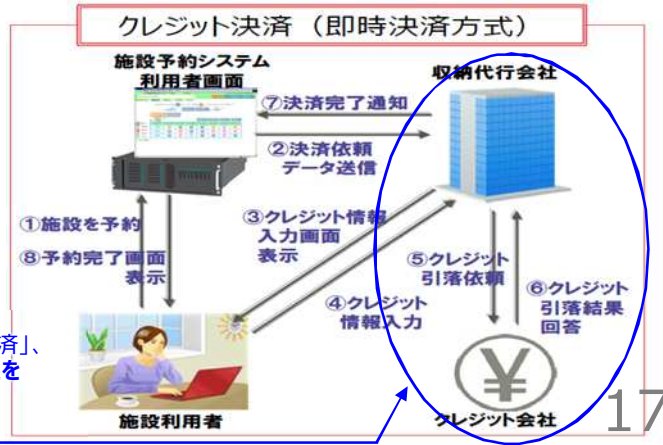
【利用できるキャッシュレス方法 (ブランド)】 (30種類)



・キャッシュレス支払いは上記の**30種類の方法**でご利用いただけます。

・現在、市の体育館や文化センターなどの施設の利用料金の支払いは、キャッシュレスに対応していないため、利用前に窓口にて現金で支払います。**施設予約システムに将来、キャッシュレス支払いを適用することを検討**します。(県のWGに参画)

※施設予約では窓口に来てキャッシュレスで支払うことを「**オフライン決済**」、予約時に決済システムとつながりキャッシュレスで即時に支払うことを「**オンライン決済**」と呼び、右図は後者について導入を検討することを示しています。



重点取組み事項		3年度				4年度(2022) 予定				
取組内容 (R3年度実績・R4年度予定)	推進課/関係課	6	9	12	3	6月	9月	12月	3月	
5 AIチャットボットによる総合案内サービス運用 ・R3: 市HPとアプリせとまちナビでのチャットボット実装・運用 ・R4: FAQ拡充による応答精度の向上	・情報政策課 ・QA登録の原課				サービス導入・運用 5市HP全頁での質問受付	4月～:FAQ拡充・改訂(毎月)				

・市のサービスなどいろいろなご質問に、**市のHPに登場するキャラクターがお答えするしくみ**(AIチャットボット)を開始しました。

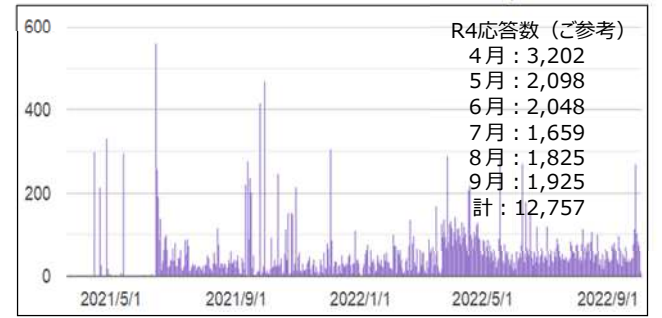


・毎月のチャットボットの実績を確認し**回答内容の修正や追加で応答精度の向上**を図っています。

【市内各課が回答情報をセット・更新するためのしくみ】



【チャットボット応答数の推移 R4年度は月平均約2,100件で推移】

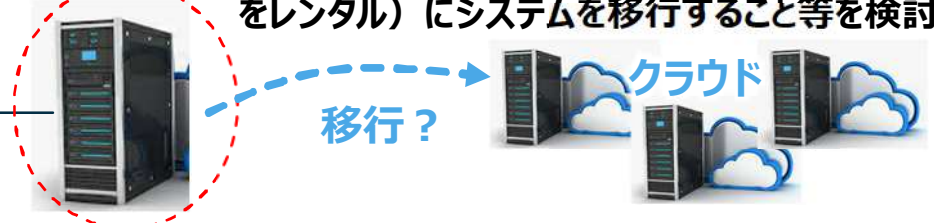


重点取組み事項		3年度				4年度(2022) 予定				
取組内容 (R3年度実績・R4年度予定)	推進課/関係課	6	9	12	3	6月	9月	12月	3月	
6 アプリ「せとまちナビ」利用促進 ・R3: アプリ「せとまちナビ」の総合案内サービス実装・運用 ・R4: サーバー更新・次期システム検討	・情報政策課 ・データ提供の原課				AI_CB実装	6月～:サーバー更新・次期システム検討				

・「せとまちナビ」は市の生活・観光情報等
を取得できるスマホアプリ
です。これにも**AIチャットボット**を導入しました。



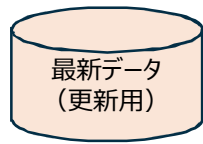
・「せとまちナビ」は現在、**市役所が保有するコンピューター(サーバーとも呼びます)上で動作**し利用者にご提供しています。このサーバーが老朽化し来年度に更新が必要のため、**次の運用の形としてクラウド(インターネット経由でサーバーをレンタル)にシステムを移行すること等を検討**しています。



重点取り組み事項		3年度				4年度(2022) 予定			
取組内容 (R3年度実績・R4年度予定)	推進課/関係課	6	9	12	3	6月	9月	12月	3月
7 オープンデータの提供と利用促進  <ul style="list-style-type: none"> ・R3: せとまちマップ情報連携対応、国の推奨データセット調査・棚卸し ・R4: 国の推奨データセット適用対応 	・情報政策課 ・データ提供の原課	せとまちマップ情報連携対応 国の推奨データセット調査・棚卸し				6月～推奨データセット適用対応 7月町オープンデータ選考会議			

・アプリ「せとまちナビ」のメニューの一つ「せとまちマップ」の掲載情報は、手動で更新する必要がありましたが、これをデータを投入したら自動で更新するようにしました。

【アプリ「せとまちナビ」のメニューの一つ、せとまちマップ】



・オープンデータとは国、地方公共団体及び事業者が保有する官民のデータのうち、誰もがインターネット等を通じて容易入手・加工・編集・再配布等ができるように公開されたデータのことです。オープンデータは「推奨データセット」として、政府が推奨するデータ種及び作成上準拠すべきルールやフォーマット等が最近定められました。そこで本市が先行して市のHPで提供していたオープンデータ(18種)も、それに推奨フォーマットに適合するようにしています。

【デジタル庁運営のオープンデータの情報ポータルサイト: 瀬戸市の情報】

瀬戸市オープンデータ	愛知県 瀬戸市	CC-BY	無	子育て、教育、高齢者・介護、交通、障がい者支援、健康・医療、防災、防犯、救急、消防、観光情報、施設	皆さんの関心の高いオープンデータは、オープンデータとは、オープンデータ化の取り組み、オープンデータ化の取り組み
------------	---------	-------	---	---	---

重点取り組み事項		3年度				4年度(2022) 予定			
取組内容 (R3年度実績・R4年度予定)	推進課/関係課	6	9	12	3	6月	9月	12月	3月
8 ICT支援施設 (DRPC) 利用促進  <ul style="list-style-type: none"> ・R3: 次世代デジタルクリエイター育成、教職員向けプログラミング研修実施 ・R4: 次世代デジタルクリエイター育成、教職員向けプログラミング研修実施 	・情報政策課 ・DRPC	次世代デジタルクリエイター育成 教職員向けプログラミング研修				4月～:次世代デジタルクリエイター育成 (CGキッズ・CGキッズアドバンス) 4月～:教職員向けプログラミング研修			

・次世代デジタルクリエイターの育成として「Seto CG Kid'sプログラムと同アドバンス」を開催しました。
 ・教職員向けプログラミング研修を開催しました。

【Seto CG Kid'sアドバンス 【小中学校教職員向けプログラミング研修案内】受講生募集案内】



・前年同様、「Seto CG Kid'sプログラムと同アドバンス」や教職員向けプログラミング研修を開催しています (年間を通じて複数回開催)。

【7/31 Seto CG Kid'sプログラム】



重点取り組み事項		3年度				4年度(2022) 予定			
取組内容 (R3年度実績・R4年度予定)	推進課/関係課	6	9	12	3	6月	9月	12月	3月
9 デジタルデバインド対策 ・R3: DRPC地域ICTサポーター育成 (公民館連携) ・R4: 高齢者デジタルデバインド対策推進 (まち協・外部団体連携)、デジタル活用支援推進事業の活用	・まちづくり協働課 ・情報政策課 ・DRPC	DRPC地域ICTサポーター育成				4月~: DRPC地域ICTサポーター育成			
						4月~: 高齢者デジタルデバインド対策推進 (※まちづくり協働課・NPOデジタルライフサポーターズネット、なごやスマホ倶楽部と協働) ※令和4年度瀬戸まちの課題解決			
						4月~: デジタル活用支援推進事業の活用 (GCTVを想定)			

・DRPC*による**地域ICTサポーターの育成**を推進しました。

【左: 幡山公民館 はじめてのスマホ・タブレット講座】
 【右: DRPC ICTサポーター育成講座】



*DRPC: デジタル・リサーチ・パーク・センターの略称

・「瀬戸まちの課題解決応援補助金」(まちづくり協働課事業)を活用して**高齢者のデジタルデバインド対策**を市民団体・NPO・民間事業者*殿のご協力のもと推進中です。 *グリーンシティーケーブルテレビ

スマホ講座

◎名古屋スマホ倶楽部 ☎080-3620-1825
 ◎情報政策課 ☎88-2536

スマホ教室A
 日時 10月9日(日) 午後1時~4時
 場所 パルティセと4階 大会議室
 内容 写真の加工・編集、LINEの活用
 定員 20人(先着順)

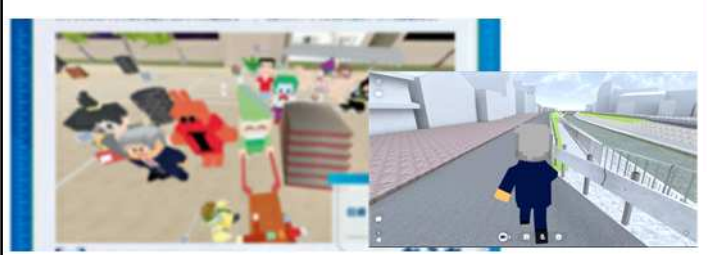
スマホ教室B
 日時 10月23日(日) 午後1時~4時
 場所 パルティセと4階 大会議室

【左: なごやスマホクラブの開催案内】
 【右: NPOデジタルライフサポーターズネットによる開催の様子】

スマホなんでも相談会
 日時 10月16日(日) 午前10時~午後3時
 場所 パルティセと4階 第1学習室
 定員 30人(先着順)

重点取り組み事項		3年度				4年度(2022) 予定			
取組内容 (R3年度実績・R4年度予定)	推進課/関係課	6	9	12	3	6月	9月	12月	3月
10 メタバースを活用した地域振興 ・R3: デジタル田園都市国家構想推進交付金による予算措置 ・R4: 「バーチャル瀬戸」の開発と整備運営	・情報政策課	CGキッズにおける「バーチャルせと」の活用				4月~: メタバース「バーチャル瀬戸」開発			
							7月~: メタバース「バーチャル瀬戸」の整備運営		
								11月: 公開イベント開催	
									デジタル田園都市交付金対応

・CGK参加者が「**バーチャルせと (プロトタイプ)**」を体験しました。
 【アバターで「バーチャルせと」を体験】



・「メタバース」とはインターネット上の3次元の仮想世界です。この中に**市内の一部を「バーチャル瀬戸」として構築し、にぎわいを創出して観光・商業振興を図ります**。(左図のプロトタイプをさらに進化させて建物等の質感と精度をアップ)

11/13デジタル祭りでお披露目 (以下イベント)
 →ポディシアリングデモ、著名vtuber参加、バーチャル瀬戸内ガイドツアーへ自宅で参加

重点取組み事項		3年度				4年度(2022) 予定				
取組内容 (R3年度実績・R4年度予定)	推進課/関係課	6	9	12	3	6月	9月	12月	3月	
11 Wi-Fi環境整備 ・R3: 本庁Wi-Fi設備敷設、庁外施設への敷設準備(調査) ・R4: 本庁Wi-Fi端末配布、庁外施設Wi-Fi敷設・端末配布	・情報政策課									

・直接インターネットと接続するための**Wi-Fi (電波接続)**の機器を本庁内に敷設しました。



・**庁外施設にもWi-Fi設備を敷設**しました。接続端末の配布の準備中です。
 ・本庁内の**Wi-Fi接続端末(タブレット側PC)**を配布しました(計100台)。この端末の**議会資料閲覧システム**により、対応する職員もペーパーレス化を推進しています。



庁外施設: 今年度敷設 (→完了:全26拠点)

令和4年6月2日
経営戦略部 情

【議会ペーパーレス推進】

6 今回の端末による議会資料の参照
 【導入システム: moreNOTE】
 ・議会資料は、これまで市議院が専用iPad+ペーパーレス会議のクラウドシステム (moreNOTE) を使って参照されています。
 ・今回はmoreNOTEを30ライセンス導入し、Wi-Fi端末でも議会資料を参照できるように致します。

重点取組み事項		3年度				4年度(2022) 予定				
取組内容 (R3年度実績・R4年度予定)	推進課/関係課	6	9	12	3	6月	9月	12月	3月	
12 Web会議環境整備 ・R3: Zoomアカウント増加・会議サポート ・R4: 大人数配信環境 (Webinar) の導入検討	・情報政策課 ・Web会議実施原課									

・オンライン会議開催【ZMでマイクが動作不可時の処方】
 アカウント数の充実化を図るとともに、各課の会議開催・参加のサポートを推進しました。



・話者追尾ビデオカメラと、高性能マイク&スピーカーを導入し運用開始しました。



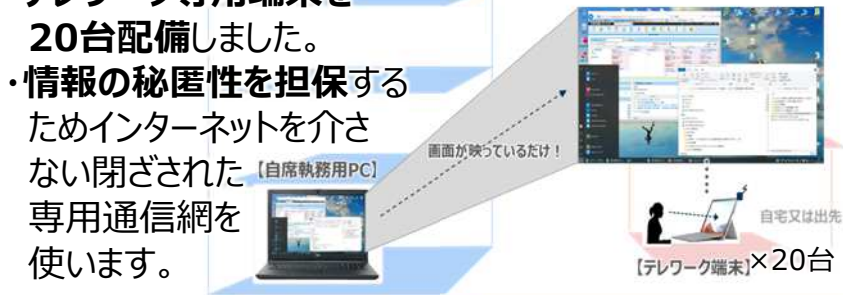
・大人数向け配信機能 (Webinar) の導入を検討します。



【大人数向け配信】

重点取り組み事項		3年度				4年度（2022）予定			
取組内容（R3年度実績・R4年度予定）		推進課/関係課				6月 9月 12月 3月			
13 テレワーク環境整備 ・R3：専用端末配布とテレワーク試行 ・R4：運用検証による次年度配備の検討・準備		情報政策課 人事課 テレワーク利用原課				6月 9月 12月 3月			

- ・テレワーク専用端末を20台配備しました。
- ・情報の秘匿性を担保するためインターネットを介さない閉ざされた専用通信網を使います。



・配備したテレワーク端末の過不足の確認のため、20台の4～5月の利用状況を見ると平均で約**14%の予約率***でした。

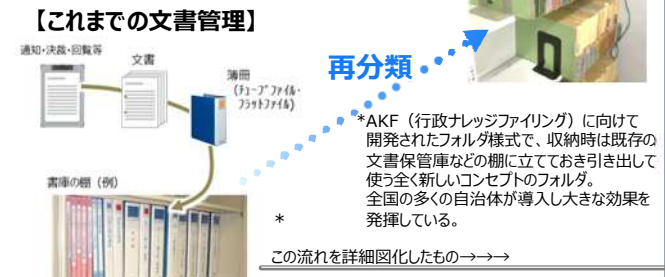
*全20台の予約時間(h)合計：4,058h
24h×61日(2ヵ月)×20台：29,280h

【各テレワーク専用端末の予約時間（色帯）】

部署	端末種別	予約時間 (h)	予約率 (%)
総務課	TW21001	24.00	2%
	TW21002	15.50	1%
	TW21003	29.25	2%
行政課	TW21004	15.50	1%
	TW21005	29.00	3%
人事課	TW21006	299.00	18%
	TW21007	15.50	1%
市民生活課	TW21008	15.50	1%
	TW21009	30.50	3%
健康課	TW21010	15.50	1%
	TW21011	15.50	1%
合計		4,058	14%

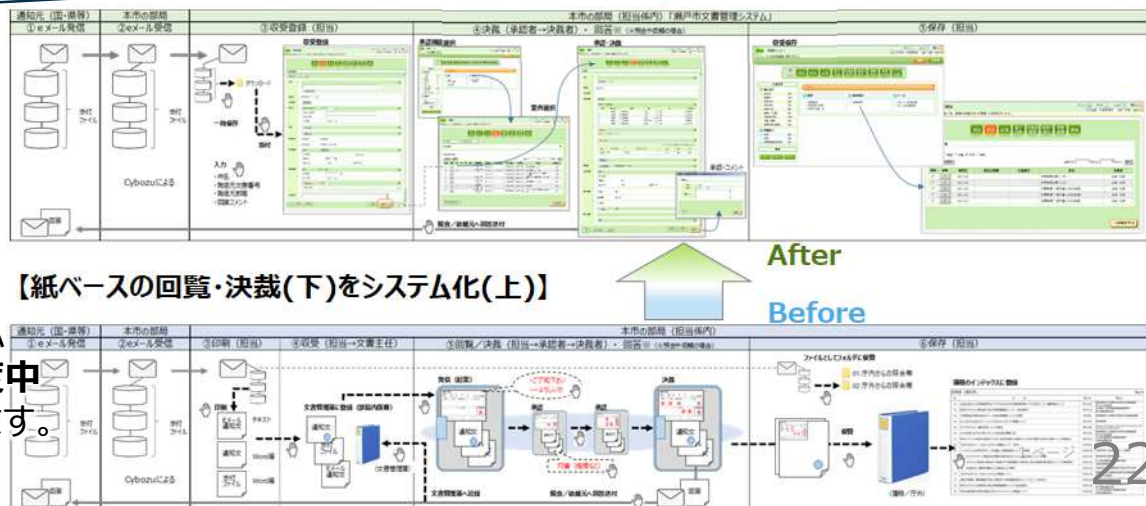
重点取り組み事項		3年度				4年度（2022）予定			
取組内容（R3年度実績・R4年度予定）		推進課/関係課				6月 9月 12月 3月			
14 文書管理システム（電子決裁）展開 ・R3：ファイリングシステム導入 ・R4：ファイリングシステム・文書管理システム全庁展開		行政課 全課				4月～：全庁展開・順次本格運用			

- ・「ファイリングシステム」はBSフォルダ*で既存の紙文書を分類し情報の検索性と組織内の共有度合いを大幅に改善できるしくみです。一部の課で試行しました。



- ・「文書管理システム」は各課内の従来の紙による閲覧や決裁を電子化する（＝パソコン画面で行う）しくみです。

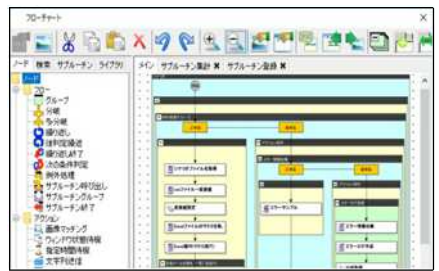
左記ファイリングシステムの展開と共に**R4年度中に全庁で本格運用します。**（各課が移行中）



重点取組み事項		3年度				4年度(2022) 予定				
取組内容 (R3年度実績・R4年度予定)	推進課/関係課	6	9	12	3	6月	9月	12月	3月	
15 行政実務へのRPA適用 ・R3: 対象業務のプロトタイプとしてRPA化 (1件) ・R4: 対象業務へのRPA適用	・情報政策課 ・該当業務を担う原課	プロトタイプ実施				6月～: 対象業務選出と適用-OCR連携				

・プロトタイプ（モデル業務への試行適用）を行いました。

【RPAシナリオ構築画面】



【操作の自動化（入力作業等）】



・操作学習会を開催します。RPA*を業務へ適用する知識の習得及び実際の業務構築には相応の熟練が必要となります。

【RPA操作学習会】



*RPA・Robot Process Automation
 (人間のPC作業をロボットのように自動化すること又はそれを実現するソフトウェアツール)



重点取組み事項		3年度				4年度(2022) 予定				
取組内容 (R3年度実績・R4年度予定)	推進課/関係課	6	9	12	3	6月	9月	12月	3月	
16 AI-OCR適用 ・R3: (R4開始予定につき対応なし) ・R4: 対象業務へのOCR適用	・情報政策課 ・該当業務を担う原課					4月: サービス導入	6月～: 原課によるデータ化とRPA連携検討・試行	10月～: 対象業務選出と適用-RPA連携		

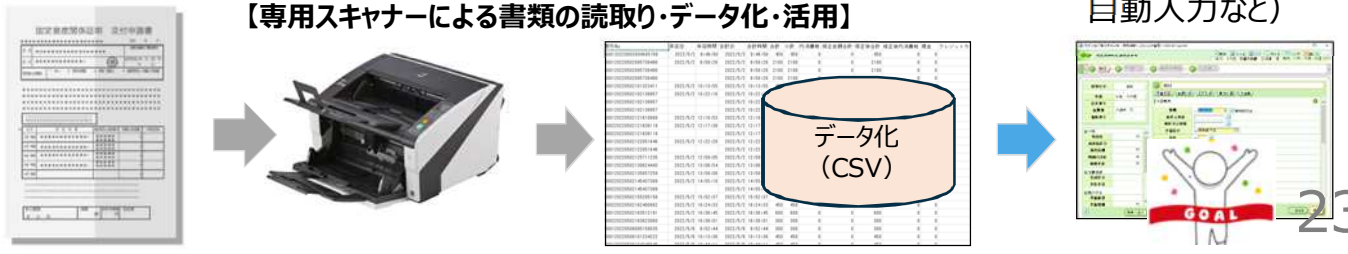
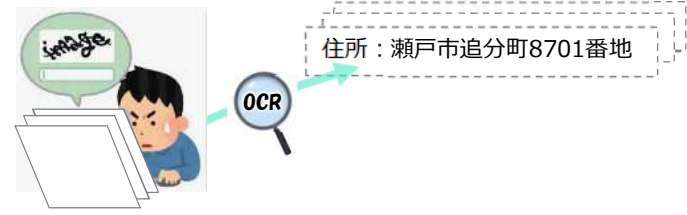
・(R4年度からの取組み事項)

*OCR・Optical Character Recognition/Reader
 (印刷文字・手書き文字をカメラやスキャナで読み取りコンピュータで扱えるデータにすること。最近ではAIにより読み取り精度が以前と比較して大きく向上している。)

・書類スキャナー導入し、対象業務へのOCR適用の準備をしました。適用対象業務の流れを洗い出してRPA連携で入力自動化を図る等の要件定義・運用再設計が今後の課題となります。

活用 (RPAによる業務システム画面への自動入力など)

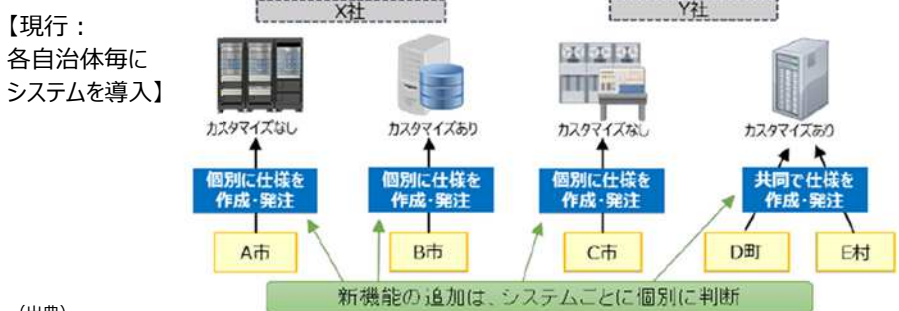
【専用スキャナーによる書類の読取り・データ化・活用】



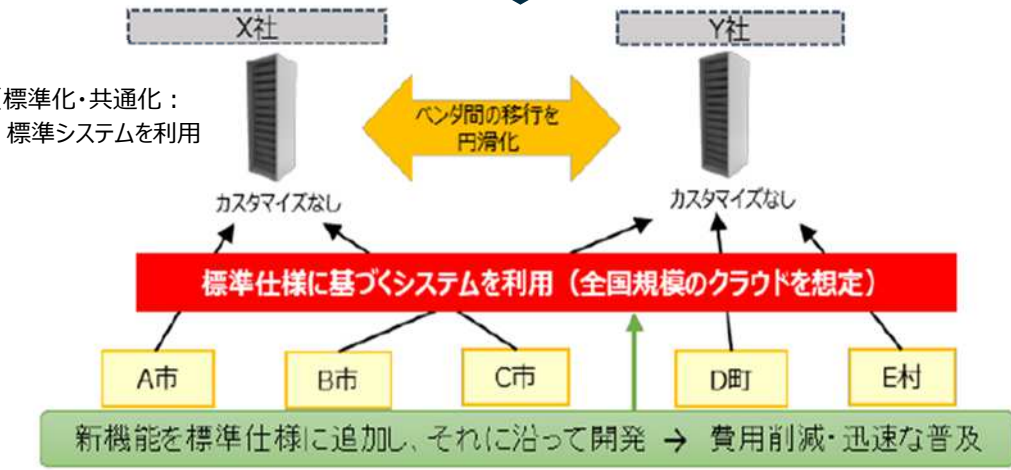
重点取組み事項	3年度	4年度(2022) 予定			
		6	9	12	3
17 システムの標準化・共通化 取組内容 (R3年度実績・R4年度予定) ・R3: 標準化動向を踏まえた本市の対応期間検討 ・R4: 移行体制の構築とシステム導入準備	6 9 12 3	6月	9月	12月	3月
推進課/関係課 ・情報政策課 ・対象20業務の原課	情報収集・ 本市対応期間検討	5月～:方針確認・プロジェクト設計		7月～:方針確認・ガバナントクラウド標準アプリケーション移行準備 (20業務)	

・システム標準化・共通化は、各自治体が行政のシステムを個々に導入するこれまでの形から標準化したものを利用する形への変革です。
 ・システムベンダーへのヒアリング等でこの動向や対応方針を検討しました。

・対象部署のワーキンググループによる準備 (現・新差異分析) が今後必要であり、対応してまいります。



(出典) 地方公共団体情報システムの標準化・共通化に向けた取組 令和4年5月 総務省



【対象事務のシステム (赤枠) について現行と移行後の新システムの差異分析を実施】

I. 地域情報プラットフォーム/中間標準レイアウトで示されている事務			II. I以外の事務			
1. 住民基本台帳	10. 国民健康保険	16. 生活保護	I以外の事務は、システム間の連携が大きくない。 インフラの点検・維持管理 等			
4. 選挙人名簿管理	11. 国民年金	19. 健康管理				
5. 固定資産税	12. 障害者福祉	20. 就学				
6. 個人住民税	13. 後期高齢者医療	23. 児童扶養手当				
7. 法人住民税	14. 介護保険	子ども子育て支援				
8. 軽自動車税	15. 児童手当	合計: 17業務				
標準仕様書作成済み 21. 戸籍 ※戸籍の附票は、「21.戸籍」の業務ユニットに含まれているが、標準仕様書は作成済みではない。					法律に基づかない事務 2. 印鑑登録 17. 乳幼児医療 18. ひとり親医療 30. 住登外管理	
自治体の内部管理事務 9. 取滞納管理 50. 財務会計 51. 庶務事務 52. 人事給与 53. 文書管理						



最後に：DXで変わる瀬戸市

瀬戸市役所

☆キャッシュレス決済



・よい住みたいまち・誇れるまちづくりへ

☆スマホ講座等



スマホ・タブレット利用のシーン増加

昨年度から取組みが進み実現した事項



ほとんどの人がスマホ・タブレットを活用する社会に

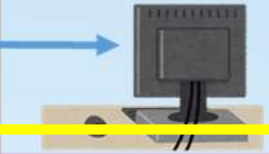


・文書の電子化が進み、どこでも資料の閲覧や決裁ができる

☆テレワーク



☆外部組織との会議等



☆議会ペーパーレス

☆庁議等ペーパーレス
☆オン・オフハイブリッド会議

・よい働きやすい職場づくりへ

☆e-ラーニング受講
☆ウェビナー参加



☆他課等との打合せ



☆オンライン相談



☆案内用タブレット



昨年度のご説明の頃に
実現していた事項



ありがとうございました