

職歴	全ての職歴について年月日の若い順に記入してください(書き切れる内容までで結構です)。国・公・私立学校の教職員の場合は、職名(教諭・講師等)を[ ]内に記入してください。非常勤の場合は週当たりの時間数を( )内に記入してください。		
自年月	至年月	学校名・会社名等	[ 職名 ( 時間 ) ]
・	・		[ ( 時間 ) ]
			[ ( 時間 ) ]
			[ ( 時間 ) ]
			[ ( 時間 ) ]
			[ ( 時間 ) ]
			[ ( 時間 ) ]
			[ ( 時間 ) ]
			[ ( 時間 ) ]
			[ ( 時間 ) ]
			[ ( 時間 ) ]
			[ ( 時間 ) ]
			[ ( 時間 ) ]
			[ ( 時間 ) ]
			[ ( 時間 ) ]

本記載事項が事実であるとともに、地方公務員法第16条及び学校教育法第9条の各号のいずれにも該当しないことを誓います。

令和 年 月 日

名 前

(必ず自署してください)

(注意事項)

- 黒のペンを使用し、楷書で記入してください。エクセルファイルに直接入力可能です(プルダウンもお使いください)。
- 「データベースへの登録」欄については、当該情報を本市教育委員会専用のデータベースに登録することに承諾される方は、「承諾する」を長丸で囲んでください。
- 「学校関係者の閲覧」欄については、この申込書を学校関係者が閲覧することに、承諾される方は「承諾する」を長丸で囲んでください(閲覧者は、原則、市内小中学校長・特別支援学校長になります)。
- 専門種目等欄の「資格」については、英検の等級や柔剣道の段位など、教育活動に関係の深いものを記入してください。
- 希望事項欄の「任用形態」  
希望する形態を選んで、長丸で囲んでください(常勤、非常勤、どちらでもよい)。
- 希望校種欄(免許状があり、指導できる校種に限ります)  
希望する学校の種類を下の表から選んで記入してください。  

小学校	中学校	特別支援学校
-----	-----	--------
- 希望教科等欄(免許状があり、指導できる教科に限ります)  
下の表から選んで記入してください。  

国語	社会科	数学	理科	音楽	美術	保健体育
技術科	家庭科	英語	養護教諭	栄養教諭	特別支援	

※特別支援学校については、小学校免許状・中学校免許状・高等学校免許状の何れでも可