

(宛先) 瀬戸市長

# 戸籍謄抄本等・住民票の写し等・印鑑登録証明書交付申請書

※受付窓口で本人確認をさせていただきます。  
※枠内に記入できない場合は裏面も利用ください。  
※該当する口に✓を入れてください。

令和 年 月 日 聴聞 ①

②

窓 口 に 来 た 方  申 請 者	住所 Address	〒( ) ( ) ( ) ( ) ( ) ( )		TEL ( ) ( ) - ( ) ( ) ( ) ( ) ( )
	フリガナ			大正・昭和・平成・西暦
	氏名 Name			生年月日 Date of Birth
			年 月 日	

本人確認	受付	発行	照合	受付番号
	免許 個番 旅券 在留 特永 身障 官職 運転経歴			
	保険 年金 介護 社員証・名刺 学生 他 ( )			

## 戸籍謄抄本等

※本人・配偶者・直系以外の方が戸籍証明を請求される場合、原則委任状が必要です。

ど な た の 証 明	本籍地	<input type="checkbox"/> 申請者の住所と同じ
	筆頭者	<input type="checkbox"/> 申請者と同じ
	氏名	<input type="checkbox"/> 申請者と同じ
	ご関係	<input type="checkbox"/> 本人 <input type="checkbox"/> 配偶者 <input type="checkbox"/> 親子 <input type="checkbox"/> 直系親族 <input type="checkbox"/> その他 ( ) <input type="checkbox"/> 委任状有

必 要 な も の	戸籍の全部事項証明書(戸籍謄本)	通
	戸籍の個人事項証明書(戸籍抄本)	通
	除籍 謄本・抄本	通
	改製原戸籍 謄本・抄本	通
	戸籍の附票(全員・個人)	通
	<input type="checkbox"/> 本籍・筆頭者 <input type="checkbox"/> 在外選挙人 <input type="checkbox"/> 住民票コード	
	届書の写し( 届, 届出日 )	通
	受理証明書( 届, 届出日 )	通
身分証明書 ※本人申請以外は委任状必須	通	
独身証明書 ※本人申請以外は委任状必須	通	
その他( )	通	

使 用 目 的	<input type="checkbox"/> 相続 <input type="checkbox"/> パスポート <input type="checkbox"/> 年金 <input type="checkbox"/> 裏面記載有
	<input type="checkbox"/> その他( )

備 考	<input type="checkbox"/> 出生 ~ 婚姻 ~ 転籍 ~ 死亡 <input type="checkbox"/> 添付戸籍に続くもの セット
--------	--

## 住民票の写し等

※本人・同世帯以外の方が請求される場合、原則委任状が必要です。

ど な た の 証 明	住所	<input type="checkbox"/> 申請者と同じ 瀬戸市
	フリガナ	
	氏名	<input type="checkbox"/> 申請者と同じ
	ご関係	<input type="checkbox"/> 本人 <input type="checkbox"/> 配偶者 <input type="checkbox"/> 親子 <input type="checkbox"/> その他 <input type="checkbox"/> 委任状有 同世帯・別世帯

必 要 な も の	世帯全員の住民票	通
	世帯一部の住民票	通
	除票(転出・死亡) 使用目的・提出先 要記入	通
	住民票記載事項証明 <input type="checkbox"/> 全員 <input type="checkbox"/> 一部	通
	その他( )	通
	<input checked="" type="checkbox"/> 基本項目 住所・氏名・生年月日・性別等	外国人の方の追加項目
	<input type="checkbox"/> 世帯主名・続柄	国籍・地域
	<input type="checkbox"/> 本籍・筆頭者名	30条45区分
<input type="checkbox"/> 前住所	<input type="checkbox"/> 在留資格等	
<input type="checkbox"/> 個人番号(マイナンバー)	在留カード等番号	
<input type="checkbox"/> 住民票コード		
使 用 目 的	<input type="checkbox"/> 相続 <input type="checkbox"/> 運転免許(取得・変更) <input type="checkbox"/> 車両 <input type="checkbox"/> 年金	
	<input type="checkbox"/> 労働証明 <input type="checkbox"/> 現況届 <input type="checkbox"/> 裏面記載有	
	<input type="checkbox"/> その他( )	
提 出 先	<input type="checkbox"/> 年金事務所 <input type="checkbox"/> 法務局 <input type="checkbox"/> 入管 <input type="checkbox"/> その他( ) <input type="checkbox"/> 保険会社等 <input type="checkbox"/> 金融機関等	
広域交付 CS依頼【 】 午前・午後 時 分		

## 印鑑登録証明書

※印鑑登録証を添えて下記の印鑑登録証明書を交付申請します。

印 鑑 登 録 者 ①	登録番号	
	住所	<input type="checkbox"/> 申請者と同じ 瀬戸市 通
	氏名	<input type="checkbox"/> 申請者と同じ 大・昭・平・西暦 年 月 日 生

印 鑑 登 録 者 ②	登録番号	
	住所	<input type="checkbox"/> 申請者と同じ 瀬戸市 通
	氏名	<input type="checkbox"/> 申請者と同じ 大・昭・平・西暦 年 月 日 生

【各種証明書手数料】		
戸籍 謄・抄	¥450×	職員確認
現除・除籍・原戸 謄・抄	¥750×	
附票	¥300×	
届書の写し	¥350×	合計金額
受理証明	¥350×	
身分証明	¥300×	
住民票	¥300×	
住民票記載事項証明	¥300×	交付印
印鑑証明	¥300×	
その他(印鑑登録)		