（宛先）瀬戸市長

令和8年6月改訂

戸籍謄抄本等・住民票の写し等・印鑑登録証明書交付申請書

※受付窓口で本人確認をさせていただきます。
※枠内に記入できない場合は裏面も利用ください。
※該当する□に✓を入れてください。

令和　　年　　月　　日　聴聞 ①　　②

窓口に来た方 申請者				
	住所 Address	ﾏﾝｼｮﾝ・建物名（　　）	TEL（　　）　　-	
	フリガナ		生年月日 Date of Birth	大正・昭和・平成・西暦
	氏名 Name			年　　月　　日

本人確認	受付	発行	照合	受付番号
	免許　個番　旅券　在留　特永　身障　官職　運転経歴			
	資格確認書　年金　介護　社員証・名刺　学生 他（　　）			

戸籍謄抄本等

※本人・配偶者・直系以外の方が戸籍証明を請求される場合、原則委任状が必要です。

どなたの証明		
	本籍	□申請者の住所と同じ
	筆頭者	□申請者と同じ
	氏名	□申請者と同じ 明・大・昭・平・令　　年　　月　　日生
	ご関係	□本人　□配偶者　□親子　□直系親族 □その他（　　）　□委任状有

必要なもの		
	戸籍の全部事項証明書（戸籍謄本）	通
	戸籍の個人事項証明書（戸籍抄本）	通
	除籍　　謄本・抄本	通
	改製原戸籍　　謄本・抄本	通
	戸籍の附票（全員・個人） □本籍・筆頭者　□在外選挙人　□住民票コード	通
	届書の写し（　　届，届出日　　）	通
	受理証明書（　　届，届出日　　）	通
	身分証明書　※本人申請以外は委任状必須	通
	独身証明書　※本人申請以外は委任状必須	通
	その他（　　）	通

使用目的	□相続　□パスポート　□年金　□裏面記載有 □その他（　　）
備考	□出生 ～ 婚姻 ～ 転籍 ～ 死亡 □添付戸籍に続くもの　　セット

住民票の写し等

※本人・同世帯以外の方が請求される場合、原則委任状が必要です。

どなたの証明		
	住所	□申請者と同じ 瀬戸市
	フリガナ	
	氏名	□申請者と同じ 大・昭・平・令・西暦　　年　月　日生
	ご関係	□本人　□配偶者　□親子 □その他　□委任状有
		同世帯・別世帯

必要なもの		
	世帯全員の住民票	通
	世帯一部の住民票	通
	除票　（転出・死亡）使用目的・提出先 要記入	通
	住民票記載事項証明　□全員　□一部	通
	その他（　　）	通

☑基本項目 住所・氏名・生年月日・性別等	外国人の方の追加項目	
□世帯主名・続柄	□	国籍・地域
□本籍・筆頭者名		30条45区分
□前住所		在留資格等
□個人番号（ﾏｲﾅﾝﾊﾞｰ）		在留カード等番号
□住民票コード		

使用目的	□相続　□運転免許（取得・変更）　□車両　□年金 □労働証明　□現況届　□裏面記載有 □その他（　　）
提出先	□年金事務所　□法務局　□入管　□その他（　　） □保険会社等　□金融機関等
広域交付	CS依頼【　　】　午前・午後　　時　　分

印鑑登録証明書

※印鑑登録証を添えて下記の印鑑登録証明書を交付申請します。

登録番号		
印鑑登録者①	住所	□申請者と同じ 瀬戸市
	氏名	□申請者と同じ 大・昭・平・西暦　　年　　月　　日生
登録番号		
印鑑登録者②	住所	□申請者と同じ 瀬戸市
	氏名	□申請者と同じ 大・昭・平・西暦　　年　　月　　日生

通

【各種証明書手数料】

			職員確認
戸籍	謄・抄	￥450×	
現除・除籍・原戸	謄・抄	￥750×	
附票		￥300×	合計金額
届書の写し		￥350×	
受理証明		￥350×	
身分証明		￥300×	
住民票		￥300×	交付印
住民票記載事項証明		￥300×	
印鑑証明		￥300×	
その他(印鑑登録)			