

瀬戸市コロナ克服事業者応援補助事業実績報告書【第6号様式】

確認項目	法人	個人	確認内容	チェック
1 申請者				
法人名及び施設・店舗名	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	記載されていますか。	
本店又は市内事業所の所在地(住所)	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	瀬戸市にある本店又は市内事業所の所在地が記載されていますか(複数ある場合は1事業所のみ)。	
代表者役職・氏名	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	代表取締役等「代表者役職」と「氏名」がいずれも記載されていますか。	
2 補助金申請額				
額	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	『補助対象経費 × 国補助率 × 市補助率』となっていますか。 <small>(千円未満切捨て・国上限額まで) (千円未満切捨て・上限額まで)</small>	
3 事業実績報告				
国補助金の種類	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	交付決定を受けた補助事業で実績報告を行う国補助金の名称及び申請類型が記載されていますか。	
国補助金の補助対象経費等	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	国補助金の補助対象経費、補助率及び交付決定額が記載されていますか。	
補助対象経費	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	国補助金の補助対象経費のうち、瀬戸市内で実施した事業にかかる補助対象経費が記載されていますか。	
市交付決定額	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	瀬戸市の交付決定した額が記載されていますか。	
事業名称	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	事業名称が記載されていますか。	
実施場所	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	実施場所が記載されていますか。瀬戸市を含む複数市町村で実施する場合は、該当する市町村名が記載されていますか。 ※複数市町村で実施した場合、補助対象経費内訳表の提出が必要です。	
実施期間	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	補助事業の実施期間(契約から支払完了まで)が記載されていますか。 令和5年2月28日までに納品、検収及び支払いが完了している必要があります。	
4 担当者				
部署、氏名	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	実績報告をする担当者の部署名・氏名が記載されていますか。 ※報告内容に関して問合せさせていただく連絡先になります。	
連絡先	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	日中に連絡が取れる電話番号を記載してください。	

添付書類

	チェック
1 実績報告等、国補助金の実績報告及び額の確定に当たり国へ提出が必要な書類の写し一式	
2 補助対象経費の支払いを証明する書類の写し	
原則として銀行振込で支払いを行っている。 ※1取引10万円超(税抜き)の現金払いは認められません。	
対象経費の具体的な内容(内訳及び数量等)が記載されている。 ※内容が分からない領収書等の場合は、納品書等の資料提出が合わせて必要です。	
補助対象経費が領収書等の額の一部である場合は、補助対象経費の内容及び金額に印をつけ、領収書ごとに補助対象合計額が明記されている。 ※事業用経費でないものと合わせて購入したものは対象外です。	
3 補助対象事業状況が分かる書類(写真等)	