

地域防災訓練実施計画 及び 消防資機材借用申請書

年 月 日

（宛先）瀬戸市消防長

申請者 団体名

代表者氏 名

連絡先Tel

地域防災訓練を実施しますので、次のとおり申請します。

1 訓練実施計画

日時	年 月 日 ()	:	~	:
雨天時	決行・中止・順延	順延日時 (	:	~ :)
会場	住 所 :			
	会場名 :			
人数	名			
内容	1 避難訓練 2 消火訓練 3 救助訓練 4 炊き出し訓練 5 その他()			
概要資料	なし ・ あり			
消防団参加	なし ・ あり 分団名 :			
	● 事前に消防団に承諾を得た上で、別途『警戒等出動依頼書（※1）』を提出してください。			
職員派遣	なし ・ あり 派遣内容 :			
	● ご希望に添えない場合がありますので、予めご了承ください。			

2 資機材貸出申請書

借用	年 月 日 時頃	場所	消防署・東分署・南分署
返却	年 月 日 時頃		
資機材（※2）		希望数	備 考
非常用アルファ米：別途『災害用備蓄食糧使用申請書（※1）』を提出してください。			
水消火器（※3）（限度数5）		本	
水消火器標的（限度数3）		個	

※1 警戒等出動依頼書及び災害用備蓄食糧使用申請書については、瀬戸市ホームページでID番号2567をご検索ください。

※2 資機材は実災害に即し、できる限り地域の防災備蓄倉庫（市管理）、防災資機材庫等（自治会管理）等に備蓄してあるものを活用するか、各自で持ち寄るなどして効果的に実施してください。
LPGボンベ、ブルーシート等の消耗品を含む資機材貸出については、事前に防災安全課（88-2600）へご相談のうえ、本様式を防災安全課へご提出ください。
訓練実施日が重なった場合等、資機材が不足してご希望どおり貸し出せない場合があります。
また、借用した資機材は使用後に清掃し、破損等が生じた場合には必ず報告してください。

※3 水消火器は、時間が経つと圧が抜けて使用できなくなる場合があります。予めご了承ください。

地域防災訓練実施計画 及び 消防資機材借用申請書

〇〇年〇〇月〇〇日

（宛先）瀬戸市消防長

申請者 団体名 〇〇連区自治会

代表者 氏 名 会長 〇〇 〇〇

連絡先 〇〇-〇〇〇〇

地域防災訓練を実施しますので、次のとおり申請します。

1 訓練実施計画

日時	令和〇〇 年 〇〇 月 〇〇 日（日）	15 : 00 ~ 17 : 00
雨天時	決行・中止・ ☐ 順延	順延日時（ 〇〇月〇〇日 15 : 00 ~ 17 : 00 ）
会場	住 所：瀬戸市〇〇町〇〇番地	
	会場名：〇〇公民館	
人数	100名	
内容	1 避難訓練 ☐ 2 消火訓練 3 救助訓練 ☐ 4 炊き出し訓練 ☐ 5 その他（ 安否確認 ）	
概要資料	☐ なし ・ ☐ あり	
消防団参加	なし ・ ☐ あり 分団名：〇〇分団 ● 事前に消防団に承諾を得た上で、別途『警戒等出動依頼書（※1）』を提出してください。	
職員派遣	なし ・ ☐ あり 派遣内容：訓練講評 ● ご希望に添えない場合がありますので、予めご了承ください。	

2 資機材貸出申請書

借用	令和〇〇 年 〇〇 月 〇〇 日 〇〇 時頃	場所 ☐ 消防署・東分署・南分署	
返却	令和〇〇 年 〇〇 月 〇〇 日 〇〇 時頃		
資機材（※2）		希望数	備 考
非常用アルファ米：別途『災害用備蓄食糧使用申請書（※1）』を提出してください。			
水消火器（※3）（限度数5）		3本	
水消火器標的（限度数3）		3個	
簡易給水槽		1	
LPGボンベ		1	

※1 警戒等出動依頼書及び災害用備蓄食糧使用申請書については、瀬戸市ホームページでID番号2567をご検索ください。

※2 資機材は実災害に即し、できる限り地域の防災備蓄倉庫（市管理）、防災資機材庫等（自治会管理）等に備蓄してあるものを活用するか、各自で持ち寄るなどして効果的に実施してください。
LPGボンベ、ブルーシート等の消耗品を含む資機材貸出については、事前に防災安全課（88-2600）へご相談のうえ、本様式を防災安全課へご提出ください。
訓練実施日が重なった場合等、資機材が不足してご希望どおり貸し出せない場合があります。
また、借用した資機材は使用後に清掃し、破損等が生じた場合には必ず報告してください。

※3 水消火器は、時間が経つと圧が抜けて使用できなくなる場合があります。予めご了承ください。