

様式第7号（第10条関係）

提出する年月日を記入。

記入方法

瀬戸市せとまち人材応援助成金交付申請書

年 月 日

(宛先) 瀬戸市長

申請者 住所 瀬戸市〇〇〇 〇丁目 〇番地

氏名 〇〇 〇〇



連絡先 電話 〇〇〇-〇〇〇〇-〇〇〇〇

メール 〇〇〇〇@〇〇.〇〇

瀬戸市せとまち人材応援助成金交付要綱第10条第2項の規定により、関係書類を添えて助成金の交付を申請します。

記

計算書「交付申請額」で算出した額を記入。

1 交付申請額 金 48,800 円

※本年度返済予定総額の2/3以内（初年度 上限10万円、2年度目以降 上限20万円）

※百円未満切捨て

奨学金名称	(独)日本学生支援機構 (第一種・第二種) 奨学金 ※該当にマル (○) をしてください
返還開始日	令和元年 10月 1日
貸与総額	1,440,000 円
前年度返済総額	0 円 (利息を除く)
本年度返済予定総額	73,211 円 (利息を除く)
住民登録日	平成31年 3月 15日
就業先名称及び所在地	名称 〇〇〇〇株式会社 所在地 〇〇市 〇〇 〇丁目〇番地
申請回数	(初・2・3・4・5・6) 年度目 ※該当にマル (○) をしてください

(添付資料)

- 在職証明書 (様式第8号)
- 同意書 (様式第9号)
- 住民票の写し (過去3カ月以内に発行されたもの) または住民基本台帳の照会に関する同意書 (様式第9-2号)
- 当該年度における奨学金返還予定額を証する書類
- 在学した大学等の卒業証明書 ※初年度申請のみ
- 瀬戸市せとまち人材応援助成金支給対象者認定通知書 (様式第2号) の写し ※初年度申請のみ