

総合事業 訪問型 サービス 更新申請に係る必要書類一覧

申請する事業所の名称	
------------	--

		申請書及び添付書類	介護予防 訪問サービス (現行相当)	生活支援 訪問サービス (サービスA)
		申請するサービスに「V」印を付けてください⇒		
申請書	1	瀬戸市介護予防・日常生活支援総合事業指定更新申請書【第3号様式】	<input type="checkbox"/> 添付	<input type="checkbox"/> 添付
添付書類	1	誓約書 (参考様式2)	<input type="checkbox"/> 添付	<input type="checkbox"/> 添付
	2	役員名簿 (参考様式3)	<input type="checkbox"/> 添付 <input type="checkbox"/> 添付省略	<input type="checkbox"/> 添付 <input type="checkbox"/> 添付省略
	3	従業員の勤務の体制及び勤務形態一覧表 (参考様式4)	<input type="checkbox"/> 添付 <input type="checkbox"/> 添付省略	<input type="checkbox"/> 添付 <input type="checkbox"/> 添付省略
	4	管理者の雇用関係がわかるもの (辞令、雇用契約書、給与台帳の写し等)	<input type="checkbox"/> 添付 <input type="checkbox"/> 添付省略	<input type="checkbox"/> 添付 <input type="checkbox"/> 添付省略

備考1 「現行相当」と「サービスA」を同時に申請する場合は、それぞれご用意ください。

備考2 届出済みの内容から変更がない場合、添付を省略することができます。

添付を省略する場合には、「添付省略」にチェックを付けてください。

届出済みの内容が不明確な場合には、必要書類一式を提出してください。

○申請書類に記載された内容等について問い合わせをする際の担当者と連絡先を記入してください。

担当者連絡先	
担当者名	
連絡先	(TEL) (FAX)