

別 添

指定申請に係る添付書類一覧（居宅介護支援）

事業所の名称	担当者・連絡先電話番号	
番号	添付書類	留意事項
1	指定申請書（別紙様式第二号（一））	
2	指定等に係る記載事項（付表第二号（十一））	
3	登記事項証明書	<input type="checkbox"/> 直近3ヶ月以内の原本 <input type="checkbox"/> 目的の中に「介護保険法に基づく居宅介護支援事業」等適切な文言があるもの
4	誓約書（標準様式6）	<input type="checkbox"/> 別紙②を添付
5	土地・建物が賃貸にあつてはその契約書の写し、法人所有の場合は所有関係が分かるもの	<input type="checkbox"/> 事業所の位置がわかる広域図を添付
6	平面図（標準様式3）	<input type="checkbox"/> 事務室 <input type="checkbox"/> サービス担当者会議をする場所 <input type="checkbox"/> 利用者が直接出入りできる相談コーナー ※各室ごとに広さの平米数を記入 ※平面図に撮影した方向を記入
7	主要な場所の写真（参考様式3）	<input type="checkbox"/> 外観 <input type="checkbox"/> 玄関 <input type="checkbox"/> 上記の各部屋 <input type="checkbox"/> 上記の各設備・備品など ※完成した事業所の写真添付
8	管理者経歴書（標準様式2）	<input type="checkbox"/> 主任介護支援専門員研修修了証の写しを添付
9	雇用関係がわかるもの	<input type="checkbox"/> 管理者 <input type="checkbox"/> 介護支援専門員 ※労働条件通知書・辞令の写しなど雇用関係がわかるものを添付
10	資格が必要な職種の資格証・証明書	<input type="checkbox"/> 介護支援専門員 ※氏名変更があれば、それが分かる公的な証明書（戸籍抄本等）
11	当該事業所に勤務する介護支援専門員一覧（標準様式7）	
12	従業者の勤務の体制及び勤務形態一覧表（標準様式1）	<input type="checkbox"/> 管理者および従業者全員の、毎日の勤務すべき時間数（4週間分）※既に別のサービスを行っている場合、そのサービスの勤務形態一覧表
13	就業規則	<input type="checkbox"/> 常時10人以上の労働者を使用する使用者は、就業規則を作成し所轄労働基準監督署長に届出必要あり
14	運営規程	
15	利用者からの苦情を処理するために講ずる措置の概要（標準様式5）	
16	関係市町村並びに他の保険医療・福祉サービスの提供主体との連携の内容（参考様式5-1）	
17	社会保険及び労働保険への加入状況にかかる確認票（参考様式6）	※社会保険料の領収証書、労働保険概算・確定保険料申告書などを添付
18	収支予算書（参考様式7）	<input type="checkbox"/> 事業開始月から1年以上の収支見込
19	介護給付費算定に係る届出書	
20	介護給付費算定に係る一覧表（別紙1-3）	<input type="checkbox"/> 特定事業所加算がある場合、必要書類を添付
21	ヒアリング（別紙）	