

事業所名 デイサービス楽雅堂

書 面 運 営 推 進 会 議 開 催 報 告 書

開催日時 令和2年8月19日(水)	
参 加 者	議 題
利用者 0名	1. 挨拶
利用者家族 3名	2. 活動状況の報告
地域住民の代表者 1名	1) 利用者の概要
市職員 1名	2) 利用状況
地域包括支援センター職員 1名	3) 実施した行事、利用者の様子 年間事業計画
事業所 2名	4) ボランティア団体等との連携、協力状況
	5) 人員体制、人事異動
	6) 研修等への取り組み 年間研修予定計画、研修実績
	7) 苦情、ヒヤリハット、事故発生状況
	8) 情報公表への取り組み
	9) 非常災害時における消防団や地域住民との連携の為の 取り組み状況
	3. 今後の取り組みについて
	4. 閉会の挨拶
会 議 録	
<p>1. ご挨拶</p> <p>第9回 運営推進会議は新型コロナウイルスの感染が拡大している状況を鑑み、事業所での開催を中止し、代わりに書面会議を行うこととしました。資料を関係者に配布しご意見を頂きました。</p> <p>2. 活動状況報告 (別紙資料添付)</p> <p>1) ・令和2年2月～令和2年7月までの実利用者数報告(別紙資料①)</p> <ul style="list-style-type: none"> ・令和2年7月31日現在の利用者平均介護度報告(別紙資料②) ・令和2年7月31日現在の年齢別要支援度・要介護度報告(別紙資料③) ・令和2年7月31日現在の利用者平均年齢(別紙資料④) <p>2) デイサービス1日の流れ(別紙資料⑤)</p> <p>3) 令和2年2月～令和2年7月 年間事業計画、事業実績報告(別紙資料⑥ ⑦ ⑨) 令和2年度 年間行事予定(別紙資料⑧)</p> <p>4) ボランティア団体との連携、協力状況報告</p> <ul style="list-style-type: none"> ・新型コロナウイルス感染拡大予防のためにボランティア団体の受け入れは中止しました。 <p>5) 人員体制、人事異動報告(別紙資料⑩)</p> <p>6) ・年間研修予定計画、研修実績(資料⑪)</p> <ul style="list-style-type: none"> ・新型コロナウイルス感染拡大予防のために外部研修は開催中止のため参加なし。 <p>7) 苦情、ヒヤリハット、事故発生状況報告</p> <ul style="list-style-type: none"> ・介護保険事業者事故報等報告書(令和2年7/22) 	

ヒヤリ・ハット報告（令和2年6/13、6/15、7/15、7/16、7/23）

8) 情報公表への取り組み

- ・外部調査員による介護サービス情報の公表 令和2年9月予定
- ・愛知県への介護サービス情報の公表報告 令和2年9月提出予定

9) 非常災害時における消防団や地域住民との連携のための取り組み状況報告

- ・地域との取り組み実績なし
- ・消防用設備等（特殊消防用設備等）点検 2回/年実施（令和2年2/14実施、次回令和2年9月予定）
- ・自衛消防訓練 2回/年実施（令和2年3/14 次回令和2年9月実施予定）

3. 今後の取り組みについて報告

- ・新型コロナウイルス感染拡大予防の取り組み

現在デイサービスご利用者やご家族の皆様のお安全・健康を守るため、検温・うがい・手洗いマスク着用といった事前健康管理の励行のご協力をお願いしております。今後も事業所における「感染症防止対策」「感染症が発生した場合の対策」など広く情報収集をして勉強会を行うなど継続して様々な対策を行ってまいります。

4. ご意見・ご感想

（ご利用者ご家族様、市職員様、地域住民の代表町内会長、地域包括支援センター職員様からのご意見）

① いつもお世話になりました、ありがとうございます。

コロナ禍での対応、大変なことだと思っております。事故は起こってしまうもので、その後の対応次第で本人及び家族の気持ちが変わってくるものだと思います。まだまだお世話になりたいと思っておりますので今後とも宜しくお願い致します。

② 認知症の母がデイサービスを利用させて頂いています。母の口癖は「あ一天国に行ける」と週3回の利用を楽しみにしています。介護する事は大変なことで、家族ともなりますと全く冷静な対応ができません。年間の行事をはじめ月の行事も誰もが参加できるように工夫がされています。事故報告書、ヒヤリハット報告書については、どれも初歩的な事案だと思います。ちょっと気にかければ防げる事案です。報告書が提出されるという事は、それだけ意識をしているからです。些細な事でも提出し皆で検討をお願い致します。

③ 毎回、資料がとてもわかりやすく素敵です。

④ 会議資料を拝見して活動内容が分かりました。どの職種においても事故等はゼロにならないので、リスクアセスメント・リスクマネジメント等で減らすようにして下さい。開催日時を土、日曜日になれば後は出席しやすくなるかもしれないです。

⑤ 「ヒヤリハット」について各職員への共有方法や提出しやすい雰囲気づくりなど工夫している点があれば教えていただきたいです。

➡（メールで回答した内容）

何か小さい事でもできるだけヒヤリハットを書いて、皆で振り返り事例検討しようという話し合いを持っています。職員間のコミュニケーション作りに努めています。

⑥ 「外出歩行訓練について」様々な場所に行く際に利用者と職員はそれぞれ何名で参加しますか。また参加する利用者は毎月異なるのか、教えて頂きたいです。

➡（メールで回答した内容）

令和2年に入り 2/10、2/11に14時～15時30分の時間帯で瀬戸蔵のお雛様見学に行きました。

2/10参加者 9名（車椅子利用者2名） 付き添い職員5名

2/11 参加者 3 名（車椅子利用者 1 名） 付き添い職員 2 名
参加される利用者様は毎回 全員の方が参加して頂けるよう日程等 調整していま
す。

5. 閉会の挨拶 管理者 松原和子 次回 令和 3 年 2 月開催予定

以上