

後期高齢者医療障害認定申請書及び資格取得（変更・喪失）届書

届出者氏名		被保険者との関係	
連絡先電話番号	自宅・携帯・職場（ ） —		

新 規 (変 更 ・ 喪 失)				
被保険者番号		個人番号		性 別 男 ・ 女
フリガナ				生 年 月 日
氏 名				年 月 日
住 所				
マイナンバーカード (※) の健康保険証利用登録の有無		☐ 有 ☐ 無		
申請区分	申請事由			
新 規	☐ 転入 (証明添付)	☐ 年齢到達	☐ その他取得 ()	
	☐ 適用除外解除 (住特)	☐ 生保廃止 (連絡票添付)	☐ 帰化 (資格取得)	
	☐ 入国	☐ 在留期間更新	☐ 在留資格変更	
日本の国籍を有しない者	在留期間 : 年 月 日 ~ 年 月 日 在留資格 ☐ 特定活動 () ☐ 特定活動以外			
変 更	☐ 転居	☐ 住所表示・氏名変更・個人番号変更	☐ 帰化 (資格変更)	
	☐ 住所地特例適用	☐ 住所地特例変更	☐ 住所地特例解除	
	☐ 住所地特例適用取下	☐ 生保回避 (証明添付)	☐ その他変更 ()	
喪 失	☐ 死亡	☐ 国籍喪失	☐ 失踪	
	☐ 転出 (証明交付)	☐ 出国	☐ その他喪失	
	☐ 適用除外 (住特)	☐ 在留資格変更	・ 障害認定不該当	
	☐ 障害認定撤回	☐ 生保開始	・ 上記以外 ()	
障害認定申請	☐ 新規認定 (書類添付) ☐ 転入前認定 (証明書添付)	☐ 継続認定 (書類添付) ☐ その他 ()		
所有手帳及び証書種類	☐ 身体障害者手帳 ☐ 療育 (愛護) 手帳 ☐ 国民年金証書 ☐ その他の年金証書等 ☐ 精神障害者保健福祉手帳 (有効期限 : 年 月 日 ~ 年 月 日)			
異動年月日	年 月 日			

※ マイナンバーカードは、有効期限内かつ電子証明書（5年毎に更新が必要）が有効であるものに限りま。

愛知県後期高齢者医療広域連合長 殿

上記のとおり関係書類を添えて申請・届出いたします。

☐ 本人申請(届出)

年 月 日

申請者 氏名

☐ 申請(届出)省略

別添公簿確認により、届出省略（公簿の写しを添付のこと。）

受付者	住基事務所	住基担当者	入力日	入力者	証交付日	証処理	証回収	前住地照会発送日
					月 日 窓口・郵送	月 日 手続中	月 日 回収→入力	負担区分照会 障害認定照会 特定認定照会 月 日 月 日 月 日

※処理欄

- 共通
 - ☐ 届出人本人確認（ 無 ・ 有 → ）
 - ☐ 保険料に関する説明（ 期割 ・ 徴収方法 ・ 前住地との切分 ）
 - ☐ 異動届の写し・連絡票・各種証明等の根拠書類の添付
 - ☐ 資格確認書・資格情報のお知らせに関する説明
- 域外転入
 - ☐ 負担区分等証明（ 無 → 要照会 ・ 有 → 要入力 ）
 - ☐ 障害・特疾証明（ 無 → 要照会 ・ 有 → 要入力 ）
 - ☐ 適用除外の確認（ 無 ・ 生保適用 ・ 住特適用 ・ 在留期間 → 要入力）
 - ☐ 負担区分の説明・基準収入額適用申請勧奨
 - ☐ 証引渡し時期と方法の説明（ 即時交付 ・ 後日交付 ） ☐ 前住地への所得照会
 - ☐ 他広域住所地特例対象者でないことの確認
- 域内転入・市町村内異動・世帯変更
 - ☐ 負担区分の説明・基準収入額適用申請勧奨（既存世帯員を含む）
 - ☐ 証引渡し時期と方法の説明（ 即時交付 ・ 後日交付 ）
 - ☐ 旧証の回収（ 「手続中」押印、案内文添付 ・ 回収 → 要入力）
- 域内転出
 - ☐ 負担区分の説明・基準収入額適用申請勧奨（世帯に残る被保険者）
 - ☐ 旧証の処理（ 「手続中」押印、案内文添付 ・ 回収 → 要入力）
- 域外転出
 - ☐ 住所地特例の確認（ 一般住所 ・ 特例適用 → 要入力 ）
 - ☐ 証明の交付（ 負担区分 ・ 障害認定 ・ 特定疾病 ）
 - ☐ 旧証の回収（ 「手続中」押印、案内文添付 ・ 回収 → 要入力 ）
 - ☐ 負担区分説明・基準収入額適用申請（世帯に残る被保険者）
- 死亡
 - ☐ 証回収（ 要入力 ） ☐ 葬祭費の案内
 - ☐ 代理人口座確認 ☐ 相続人への給付説明

Blank area for stamp or signature.

資格確認書受領書

本日、窓口にて後期高齢者医療資格確認書を受け取りました。

年 月 日

受領者氏名