

第11号様式（第14条関係）

公文書任意開示申出書

年 月 日

(宛先) 瀬戸市長

氏 名

〔法人その他の団体に
あつては、名称及び
代表者の氏名〕

郵便番号

住 所

〔法人その他の団体に
あつては、事務所又
は事業所の所在地〕

電話番号

次のとおり公文書の任意開示の申出をします。

公文書の名称その他の 開示申出に係る公文書を 特定するに足る事項	
開示の実施方法 〔希望する方法を○で 囲んでください。〕	1 閲覧 2 写しの交付 (郵送希望 有・無)
備 考	公文書の名称
	担当課等
	回答期限

- 1 写しの交付により開示を受ける場合は、当該写しの作成の費用（郵送を希望する場合は、当該送付の費用を含む。）を負担していただきます。
- 2 備考欄は、記入する必要がありません。